



ОСНОВНА ШКОЛА
12. СЕПТЕМБАР

НЕГОТИН, Трг Ђорђа Станојевића 66, Тел: 019 549 920
<http://www.12septembar.edu.rs> e-mail: os12@mts.rs

Годишњи план рада

Септембар 2025/2026.
e-mail os12@mts.rs



ОСНОВНА ШКОЛА
12. СЕПТЕМБАР

НЕГОТИН, Трг Ђорђа Станојевића бб, Тел: 019 549 920
<http://www.12septembar.edu.rs> e-mail: os12@mts.rs

Дел. број: 699/2025
11.09.2025. године
Трг Ђорђа Станојевића бб
тел/факс 019/549-920, 3100-340
email: os12@mts.rs

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор ОШ „12.септембар“ Неготин на седници одржаној дана 11.09.2025. године донео је:

**Одлуку
о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину**

Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Годишњи план рада биће достављен Школској управи у Зајечару, а са његовим садржајем могу се упознати сви заинтересовани субјекти.

Председник Школског одбора

Владан Малајесковић

Садржај:

Одлука о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.....	2
1. Увод.....	4
2. Услови рада школе.....	11
3. Основни задаци школе, смернице и циљеви развоја школе.....	21
4. Организација рад школе.....	24
5. Програм образовно – васпитног рада	57
6. Образовно васпитне делатности.....	62
7. Друштвене и слободне активности	70
8. Остале образовно – васпитне активности	74
9. Унапређење образовно – васпитног рада	127
10. Планови рада стручних органа и стручних сарадника у школи	134
11. Стручна већа и стручни активи школе.....	155
12. Руководећи органи, органи управљања у школи	203
13. Сарадња са родитељима	219
14. Евалуација.....	224

1. Увод

Образовање и васпитање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, регулисано је Уставом Републике Србије („Службени гласник РС“ бр.98/06 и 115/2021) и Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 88/2017, 27/18- др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025) .

На основу Устава и Закона о основама система образовања и васпитања непосредна друштвена заједница у сарадњи са школом програмира школске садржаје, остварује увид у реализацију постављених задатака образовања и васпитања као и законитост рада школе.

Школа као целина обједињује елементе различитог рада и различитих профила од најједноставнијих помоћно техничких послова до најсложенијих образовно васпитних задатака које реализују наставници дефектолози, педагог, логопеди и други стручњаци као извршиоци.

Функционисање школе као сложеног система зависи од више параметара обједињених кроз комплексно програмирање које ће одговорити на питања: када, ко и како. Према томе План мора бити конкретан и реалан. Конкретан програм значи поједине послове разложити на радне задатке, предвидети извршиоце и како поједине послове и задатке реализовати. Реалност програма процењује се на основу три елемента као што су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију.

Приликом поделе послова на извршиоце потребно је водити рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове чиме ће бити задовољен први елеменат реалности програма.

Други елеменат наводи потребне дидактичко техничке услове за реализацију послова и задатака као и потребна материјално техничка средства.

Битан трећи елеменат реалног програмирања и планирања укључује време за реализацију сваког задатка, што значи да је потребно планирати не само задатке него и потребно време за обављање појединачног задатка.

Годишњи план рада школе је општи план чији су саставни делови посебни програми и планови рада наставника и стручних сарадника и он представља програм целокупне активности школе. План рада има информативну функцију јер садржи показатеље о досадашњем раду на основу којих се може планирати континуитет рада школе. Може се сагледати колико су програмом предвиђени задаци корак напред у односу на досадашњу праксу.

Без комплетног и коректно разрађеног плана не може се пратити развојни ток одређених педагошких појава нити мерење одређених педагошких ефекат.

1.1. Основни подаци о школи

Пун назив:	<i>Основна школа „12. септембар” Неготин</i>
Адреса:	<i>Трг Ђорђа Станојевића бб, 19300 Неготин</i>
Контакт подаци школе:	
Телефон:	019/549-920
Електронска пошта:	os12@mts.rs
Матични број:	07129203
Шифра делатности:	85 20
Пиб:	100774430
Жиро рачун:	840-1549660-67
Директор:	Данијела Дуркалић
Датум оснивања школе:	27.04.1968.
Датум прославе дана школе:	12. септембар

1.2. Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.3. Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Полазну основу за израду овогодишњег Годишњег плана рада школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 88/2017, 27/18- др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закон, 129/21, 92/2023 и 19/2025)
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Пр. гласник” бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 , 2/20, 16/22, 1/23 , 13/23, 14/23 и 11/2024)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: 10/2024-51
- Правилник о полагању испита за лиценцу за секретара установе образовања и васпитања: 96/2023-189

- Правилник о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања: 96/2023-187
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања: 72/2023-96
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника 109/2021-49
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о Општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања: 85/2020-162
- Правилник о стручно-педагошком надзору: 87/2019-263
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја: 81/2019-41
- Правилник о Јединственом информационом систему просвете: 81/2019-37
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 11/2024
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом: 80/2018-5
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: 74/2018-58
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици: 70/2018-30
- Правилник о раду Посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе: 66/2018-38
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности: 65/2018-12
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања: 77/2024
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју: 73/2016-23, 45/2018-39, 49/2023-36, 73/2023-21

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: 22/2016-49
- Закон о уџбеницима: 27/2018-13 и 92/2023
- Закон о просветној инспекцији: 27/2018-22 ,129/2021, 76/2023 и 76/2023
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: 66/201838, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020-5, 6/2021, 85/2021 и 102/2022
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу: 66/2018-36
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању: 139/2022-117, 43/2023-83
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024 и 6/2025
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20,7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе: 5/2019-363,16/2020-1
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60,6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399 и 6/2025
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1,6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања: 18/2018-1, 13/2023-469
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом: 17/2018-1, 6/2020-202, 4/2023-32

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024 и 6/2025
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383 и 11/2024
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи: 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи: 2/1992-9, 2/2000-9
- Статут Основне школе „12. септембар“ у Неготину

Програм који утврђује друштвена заједница и школа, подзаконска акта Министарства просвете, одлуке, упутства и друга акта која се односе на рад школе.

2. Услови рада школе

2.1. Оцена рада школе у претходној школској години

Образовање и васпитање у претходној школској години остваривано је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања по коме се од првог до четвртог и од петог до осмог разреда примењује и реализује наставни план и програм редовне основне школе. За све ученике уследила је додатна подршка за израдом ИОП-а (прво прилагођеним, а затим и са измењеним програмом).

Основна школа „12. септембар“ Неготин која образује децу са сметњама у развоју сарађује са Домом за децу и омладину „Станко Пауновић“ Неготин у циљу коришћења услуге дневног бравка за децу и младе са сметњама у развоју.

Школа је етапно обавила своје задатке уз велико ангажовање Тима за инклузивно образовање кроз израду ИОП-а који стимулише личне развојне капацитете сваког детета понаособ. ИОП је рађен уз поштовање законске регулативе и наставиће се до краја првог циклуса. Сви исходи планирани ИОП-има су реализовани и постигнути су добри резултати у настави.

Анализирајући рад стручног особља са овим ученицима показао се напредак у успостављању радне атмосфере на часу, у хомогенизацији група, поштовању ритма дана, у отклањању агресивног понашања ученика, повећању пажње на часу и у постизању социјализације деце у групним активностима. У образовном процесу доста се користи различита асистивна технологија, средства су прилагођена ученицима, а у различите ваннаставне активности укључени су сви ученици у складу својим психофизичким способностима и могућностима. Уз велико поверење између ученика, родитеља/законских заступника и колектива, све активности су се одвијале без знатнијих тешкоћа.

Сараднички однос између институција и локалне заједнице показао је да школа има стручне капацитете не само да спроводи наставне програме у школи већ и развије услуге у заједници чиме омогућава квалитетнији живот деце са сметњама у развоју, а њена пракса доприноси и развоју теорије у тој области. Како школа пружа додатну подршку редовном образовању, логопеди и дефектолози

су, у основним школама града, пружали додатну подршку ученицима са различитим развојним сметњама. Њихов рад је заснован на мишљењима Интерресорне комисије и сагласности родитеља. Тако је школа дала свој допринос у развоју процеса инклузије.

На крају школске 2024/2025. године од 37 ученика бројчано је оцењено 34 ученика. У школи је постигнут следећи успех од I – VIII разреда:

Описно оцењени _____3_____ ученика

Одличних _____28_____ ученика

Вр. добрих _____3_____ ученика

Добрих _____/_____ ученика

Недовољних _____3_____ ученика

Позитиван успех је остварило _____34_____ ученика

Описно оцењена су 3 ученика првог разреда који су школску 2024/2025. завршили према оствареним исходима.

С обзиром да три ученика нису похађала редовно наставу, на крају другог полугодишта упућени су на разредни испит. Организована је припремна настава и разредни испит. Ученици нису приступили полагању разредних испита те су из тог разлога оцењени недовољно и нису завршили разред. На основу наведеног двојица ученика ће у следећој школској години понављати пети разред док ће један ученик понављати шести разред.

У току другог полугодишта и после завршетка наставе организована је припремна настава за припрему завршног испита у складу са препорукама Министарства просвете и Школске управе Зајечар. У априлу (23., 24. и 25.) ученици су полагали пробни завршни испит. Завршни испит је одржан у периоду од 23. – 25. јуна 2025. године. Од укупно 2 ученика, на завршни испит је изашло 2 ученика, који су полагали тестове који су прилагођени ученицима са сметњама у развоју. Тим инклузивних наставника ученика VIII

разреда је формулисао и израдио три теста (српски језик, математика, тест из биологије) за сваког ученика понаособ. Сваки тест је урађен у складу са способностима ученика, његовим моторичким, чулним и осталим могућностима.

На крају школске 2024/2025. године, две ученице су стекле сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању.

2.2. Материјално технички и просторни услови рада школе

Подручје деловања Основне школе „12. септембар” у Неготину обухвата: Неготин и Кладово. У Неготину се налази матична школа у којој раде десет одељења и у Кладову шест одељења.

- **Матична школа располаже следећим простором:**

10 учионица од	укупно	140,00м ²
1 логопедски кабинет		15,00м ²
1 наставничка канцеларија		45,00м ²
1 наставнички тоалет		2м ²
1 ученички тоалет		2м ²

Просторије управе: 47м²

- 1 канцеларија директора и секретара
- 1 канцеларија педагога и шефа рачуноводства
- 1 чајна кухиња
- 1 купатило

Холови у свим деловима и остали пратећи простор 100,00м²

Укупна квадратура

351,00 m²

- **Одељење у Кладову, смештено у наменском простору за ученике заједно са Музичком школом, располажу следећим простором:**

3 учионице по 30м ²	90,00м ²
1 канцеларија	12,00м ²
Хол	40м ²

- **Опрема и намештај**

У 2024. години реновиране су просторије за управу Школе из средстава буџета Општине Неготин. Просторије до сада нису биле коришћене од стране Школе, па је овим Школа добила нове две учионице, канцеларију за рачуноводство и адекватнији простор за рад управе Школе. Током школске 2024/25 набављен је нов канцеларијски намештај за канцеларију директора, ормари за архиву у канцеларији шефа рачуноводства и канцеларији секретара, а уграђене су и тракасте завесе и у школи у Неготину и издвојеном одељењу у Кладову. Захваљујући донацији Еликсир фондације, опремљен је кабинет за извођење корективно-превентивних вежби у школи у Неготину. Такође у 2025. години школа је добила још један простор у оквиру школске зграде у Неготину од 110 метара квадратних који ће се преуредити у простор за продужени боравак. До сада је замењена столарија на том делу зграде и чекају се средства за даље реновирање и адаптирање простора.

- **Опремљеност наставним и техничким средствима**

Обзиром да није прецизно дефинисана опремљеност основних школа за децу ометену у развоју, не може се са сигурношћу тврдити који је проценат опремљености наставним и другим средствима, али може се рећи да школа поседује најнеопходнија средства за успешно извођење образовно васпитног рада.

Школа поседује следећа наставна и техничка средства:

Редни број	Наставна средства	Количина
1.	ТВ пријемник	1
2.	ДВД плејер	1
3.	Пројектор	1
4.	Музички стуб	2
5.	Десктоп рачунар	10
6.	Фотокопирни апарат	2
7.	Штампач	8
8.	Скенер	1
9.	Бела табла – донација	4
10.	Лап-топ – донација	10
11.	Сто за стони тенис	2
12.	Дрон	1
13.	Опремљен кабинет за извођење корективних вежби - донација	1

Школа нема физкултурну салу, користи се део дворишта, односно јавне површине, на коме се налазе игралиште за рукомет и кошарку а остали део истог заузимају зелене површине. Школа не поседује ни трпезарију, доручак се спроводи у одређеним учионицама.

2.3. Услови средине у којој школа ради

Матична школа у Неготину радиће у згради у којој иначе ради од оснивања. Обзиром да је практично у центру града, по удаљености одговара највећем броју ученика. Користи јавну површину испред школе са игралиштем, травњацима и стазама што је повољно за остваривање појединачних садржаја из програма рада. У самој згради матичне школе нема довољно простора па тако и даље недостаје простор за радионицу, наставу физичког васпитања као и за исхрану ученика. За одржавање културних и других садржаја рада користе се сви наведени објекти у матичној школи и у издвојеним одељењима. Велика потреба Школе је да уреди

простор иза зграде Школе који може физички бити ограђен и адаптиран у учионицу на отвореном са игралиштем и потребним мобилијаром за десу са сметњама у развоју. За ово ће Школа покушати да нађе средства од донатора и општине Неготин. Школа је дошла у посед још једног простора у оквиру зграде школе, од оквирно 110 м², који ће додатно помоћи у реализацији наставе и допринети проширењу делатности Школе. У плану је да се тај простор адаптира и да служи као продужени боравак за ученике нижих разреда, али и као простор за предшколску групу, а све у складу са Законом о основном образовању и васпитању и потребама локалне средине и самих ученика и родитеља. Средства за адаптацију очекујемо од општине Неготин.

Све активности, циљеви и исходи током целе школске године прате се кроз: Развојни план школе са израђеним планом активности, дневне припреме наставника, недељне оперативне планове наставника, месечне оперативне планове наставника и стручних сарадника, глобалне планове рада наставника и стучних сарадника, извештаје са одржаних активности, предавања, радионица; фотографије, записнике са одржаних састанака свих тимова и Савета родитеља, актива у Школи; педагошке свеске наставника, презентације, евиденције у папирним и електронским дневницима.

2.4. Сегментирана настава

Организација наставе у школској 2025/2026. години реализоваће се кроз сегментирану наставу. Овај вид наставе подразумева трајање школског часа од 45 минута са напоменом да ће првих 30 минута часа бити намењени реализацији наставног плана и програма а преосталих 15 минута намењени су за релаксацију, односно ваннаставне активности ученика. Сегментирана настава уведена је из разлога што образовно-васпитне потребе наших ученика, структура ученика и деце са вишеструким сметњама, хиперактивна деца\ученици, деца\ученици са слабом концентрацијом и пажњом траже и другачији вид организовања образовно - васпитног рада у школи. Управо на основу наведеног а у складу са Законом уведена је сегментирана настава. Треба нагласити да је укључивање ученика у рад на часу, њихова безбедност и организовање наставе у складу са образовним потребама ученика и немогућношћу да прате час од 45 минута у једној целини. То често доводи до агресивних понашања, самоповређивања и повређивања других ученика.

2.4. Ресурси локалне средине

Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који се могу користити у васпитно – образовном процесу:

- Народна библиотека „Доситеј Новаковић“
- Дом културе
- Биоскоп
- МУП
- Ватрогасно спасилачка јединица
- Црвени крст
- Центар за социјални рад
- Здравствени центар
- Вртић „Пчелица“
- Дом за децу „Станко Пауновић“
- Основне и средње школе у општини
- Српска православна црква
- Хала спортова, спортски клубови у граду
- Музеј Крајине
- Споменици у граду
- Мокрањчева кућа
- Објекти месних заједница
- Разни објекти мале привреде –Удружење приватних предузетника
- Институције друштвених делатности

2.5. Кадровски услови рада школе

- **Наставно особље:**

Редни бр.	Име и презиме	ССС	Врста стручне спреме	Стр.испит-лиценца	Радни стаж
1.	Верица Живановић	VII	Дефектолошки факултет	Да	26
2.	Бранкица Ђорђевић	VII	Дефектолошки факултет	Да	25
3.	Драгана Ђорђевић	VII	Дефектолошки факултет	Не	18
4.	Марија Милошевић	VII	Дефектолошки факултет	Да	18
5.	Тамара Гачић	VII	Дефектолошки факултет	Не	11
6.	Марија Стојсављевић	VII	Дефектолошки факултет	Не	8
7.	Милица Мариновић	VII	Дефектолошки факултет	Не	8
8.	Анђела Бркић	VII	Дефектолошки факултет	Не	6
9.	Мирел Пилица	VII	Дефектолошки факултет	Не	2
10.	Марко Првуловић	VII	Дефектолошки факултет	Не	9
11.	Ивана Илић	VII	Дефектолошки факултет	Не	2
12.	Драгана Јаћимовић	VII	Магистар ликовне културе	Да	18
13.	Драгана Алексовски	VII	Професор енглеског језика	Да	14
14.	Марија Степановић	VII	Професор енглеског језика	Не	1
15.	Слађана Ватовић	VII	Професор биологије	Да	18
16.	Дејан Живадиновић	VII	Факултет физичке културе	Да	21
17.	Милан Јаковљевић	VII	Мастер професор физичког васп. и спорта	Не	1
18.	Душан Мандић	VII	Мастер професор физичког васп. и спорта	Не	4
19.	Катица Паскуловић	VI	Виша музичка школа	Да	32
20.	Давор Радев	VII	Природно математички факултет	Да	13
21.	Срђан Војиновић	VII	Мастер професор технике и информатике	Да	13
22.	Милош Голубовић	VII	Мастер географ	Не	5
23.	Драган Поповић	VII	Мастер инжењер пољопривреде	Не	3

24.	Снежана Лукић	VII	Професор разредне наставе	Да	17
25.	Санела Ђорђевић	VII	Мастер учитељ	Да	8
26.	Гордана Бобоковић	VII	Професор разредне наставе	Не	8
27.	Мирјана Стојановић	VII	Професор разредне наставе	Да	10
28.	Данијела Крстић	VII	Професор разредне наставе	Не	14
29.	Маја Јањић	VII	Професор разредне наставе	Не	13
30.	Весна Радосављевић	VII	Професор разредне наставе	Не	21
31.	Мирослава Стојановић	VII	Професор разредне наставе	Да	17
32.	Данијела Зарић	VII	Професор разредне наставе	Не	3
33.	Александра Јовић	VII	Професор разредне наставе	Не	3
34.	Тамара Станисављевић	VII	Професор разредне наставе	Не	2
35.	Јелена Ранчић Цветковић	VII	Професор разредне наставе		3
36.	Сања Милошевић	VII	Професор разредне наставе	Не	5

• **Ваннаставно особље (директор, стручни сарадници, остали радници):**

Редни бр.	Име и презиме	ССС	Врста стручне спреме	Стр.испит-лиценца	Радни стаж
1.	Данијела Дуркалић	VII	Професор енглеског језика	Да	23
2.	Милош Мишић	VII	Правни факултет	Не	5
3.	Драгица Јанковић	VII	Дефектолошки факултет - логопед	Да	41
4.	Татјана Фируловић	VII	Дефектолошки факултет – спец. педагог	Не	11
5.	Ружица Поповић	VI	Виша школа	Не	19
6.	Драгица Јовић	I	Основна школа	Не	3
7.	Милош Милисављевић	IV	Пољопривредна школа	Не	21

2.6. Породични услови ученика

2.6.1. Образовни ниво родитеља

Разред	Број ученика	Мајка		Отац		Хранитељска породица	МДЗ
		Са образовањем	Без образовања	Са образовањем	Без образовања		
I	2	2	/	2	/	/	
II	3	1	2	1	2	/	
III	3	3	/	3	/	1	
IV	8	6	/	6	/	2	
V	6	4	/	4	/	2	
VI	6	3	2	3	2	/	
VII	4	2	/	2	/	1	1
VIII	5	1	1	1	1	3	1
Укупно	37	22	5	22	5	9	2

2.6.2. Дефицитарне породице

Разред	Број ученика	Оба родитеља	Један родитељ	Без родитеља
I	2	2	/	/
II	3	3	/	/
III	3	2	/	1
IV	8	6	/	2
V	6	4	/	2
VI	6	3	2	1
VII	4	2	/	2
VIII	5	2	/	3
Укупно	37	24	2	9

2.6.3. Ученици путници

Место	км	Разред								Свега
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Прахово	10	/	/	/	/	/	1	/	/	1
Дупљане	35	/	/	/	/	/	/	1	/	1
Буковче	7.5	/	/	/	/	1	/	/	/	1
Мокрање	12	/	1	/	/	/	/	/	/	1
Штубик	20	/	/	/	/	1	/	1	/	2
Укупно	84.5	/	/	/	/	/	/	/	/	4

3. Основни задаци школе, смернице и циљеви развоја школе

3.1. Примарни задаци школе за школску 2025/26. годину

Уз перманентно остваривање планираних обавезних наставних и ваннаставних активности са ученицима, школа ће у целини ове школске године посебну пажњу посветити:

- Редовној настави и изради индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике од првог до осмог разреда;
- Пружању додатне подршке у образовању деце и ученика са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама развоју. Школа већ пружа додатну подршку другим основним школама ученицима са сметњама у развоју, кроз ангажовање логопеда и дефектолога;
- Облицима образовно-васпитног рада кроз обавезне изборне наставне предмете, изборне предмете, кроз ваннаставне активности и часове одељенске заједнице и одељенског старешине. У овој школској години обавезни изборни програми су: грађанско

васпитање или верска настава за све ученике, у првом циклусу изборни програм за ученике I, II, III и IV разреда је грађанско васпитање. У другом циклусу изборни програми за ученике су: грађанско васпитање и немачки језик. Слободне наставне активности за други циклус су Вежбањем до здравља за ученике петог и шестог разреда и Домаћинство за ученике седмог и осмог разреда.

- Облик образовно-васпитног рада - допунска настава ће се организовати за све ученике од првог до осмог разреда који имају тешкоћа са савладавањем појединих садржаја из различитих области и то по плану и програму рада допунске наставе;
- Како школа реализује наставу по наставном плану и програму редовних основних школа, те је основни задатак школе израда ИОП – а за децу од првог до осмог разреда уз перманентно праћење реализације ИОП – а и олакшавање процеса транзиције из разредне у предметну наставу.
- На нивоу предметне и разредне наставе појачати реализацију огледних, угледних и часова у корелацији у циљу размене искустава међу колегама
- Наставити повезивање и усаглашавање рада школских тимова
- Подстицати дечје стваралаштво и њихово учешће на различитим школским конкурсима
- Укључивање што већег броја ученика у рад секција и учешћа на приредбама
- Наставити са добром праксом сталног стручног усавршавања наставника

3.2. Акциони план за наредну школску годину

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Активности	Реализатори	Време реализације
Контунуирано праћење свих облика запостављања и нарушавања безбедности свих интересних група у школској	Одељењске старешине, Стручни сарадници, Чланови Актива за ш.р.п.	Током школске године

средини.		
Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља.	Ученици Задужени наставници Педагог	Током школске године
Идентификовање ученика којима је потребна помоћ у адаптацији и израда плана подршке.	Одељењске старешине, стручни сарадници, чланови Актива за ш.р.п.	Током школске године
Развој и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине.	Одељењске старешине, стручни сарадници, чланови Актива за ш.р.п.	Током школске године
Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.	Директор, Чланови Тима за борбу против насиља Чланови Актива за ш.р	Током школске године
Развијање ученичких компетенција за различите облике учења и укључивање ученика у наставни процес.	Предметни наставници чланови Актива за ш.р.п.	Током школске године
Праћење часова припремне наставе	Директор стручни сарадници	Фебруар - јун
Анализа постигнућа на пробном и завршном испиту	Стручна већа	Март - јун
Анализа успеха ученика на крај класификационих периода	Руководиоци одељењских већа чланови Актива за ш.р.п.	Крај првог полугодишта и крај школске године

4. Организација рада школе

- **Разредна настава у другом циклусу основног образовања и васпитања**

У складу са чл. 34 став 3 Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гл. РС“, бр. 55/2013 и 101/ 2017), „у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, настава у другом циклусу може да се организује као разредна настава, у складу са школским програмом“.

Организовање разредне наставе за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом у другом циклусу, као изузетно решење, има педагошко оправдање у следећим ситуацијама:

- када је одељење састављено искључиво од ученика са веома израженим у развоју;

- када сви ученици који чине одељење имају вишеструке сметње у развоју;

- када је током првог циклуса основног образовања и васпитања наставник разредне наставе у својству одељенског старешине у одељењу састављеном искључиво од ученика са веома израженим сметњама у развоју или у одељењу у коме сви ученици имају вишеструке сметње у развоју, остварио запажене резултате, односно квалитет наставе подигао на виши ниво захваљујући чему су ученици остварили максимална образовна постигнућа, у складу са њиховим развојним капацитетима и потребама, због чега се може очекивати да ће, водећи исто одељење и током другог циклуса, наставити са остваривањем истих резултата;

- када наступе неке посебне околности које оправдавају организовање разредне наставе у другом циклусу (расположива кадровска структура, сложеност педагошке организације рада и др.), уз претходно прибављено мишљење Стручног тима за инклузивно образовање, Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора.

На основу свакодневног увида у рад и понашање ученика, као и увида у медицинску и педагошко-психолошку документацију а у циљу обезбеђивања оптималних услова за образовање ученика са сметњама у развоју, школа је, уз сагласност Наставничког већа и Школског одбора, донела одлуку да организује разредну наставу како у првом тако и у другом циклусу основног образовања. Овакав

приступ настави, узимајући у обзир специфичности деце са сметњама у развоју и све тежег прилагођавања ученика на сталне кадровске измене наставника које се дешавају, омогућава бољу подршку ученицима, стабилност и континуитет који су им потребни. Мањи број наставника који предају већину предмета омогућио би боље упознавање са потребама и могућностима сваког ученика. Наставници на овај начин имају више времена да прилагоде методе рада и градиво у складу са способностима ученика, што побољшава квалитет образовања. Овакав приступ у настави доноси следеће:

1. Континуитет и емоционална сигурност

Ученици са сметњама у развоју често имају тешкоће у успостављању односа поверења, адаптацији на промене и прихватању различитих ауторитета. Присутност мањег броја наставника у континуитету омогућава формирање стабилне емоционалне везе и осећај сигурности, што је предуслов за учење и напредовање. У раду са овим ученицима континуитет и стабилност су јако важни, ученик има особу од поверења, једна особа прати његов напредак свакодневно, зна његове јаке стране и потешкоће, ученик је изложен мањем броју промена у току дана – што је посебно важно за децу са аутизмом, АДХД-ом, развојним и/или емоционалним тешкоћама.

2. Јединствени приступ и праћење напретка

Један наставник има целовит увид у рад и функционисање ученика током свих наставних активности што омогућава доследнију примену индивидуализованог образовног плана, правовремено прилагођавање метода и континуирано праћење индивидуалног напретка.

3. Смањење стреса и анксиозности

Промене наставника по предметима могу изазвати збуњеност, анксиозност и регресивне реакције, нарочито код ученика са аутизмом, АДХД-ом, развојним и/или емоционалним сметњама. Рад са једним или мањим бројем наставника омогућава јасну дневну структуру и рутину, што смањује ниво стреса, доприноси бољој концентрацији и ствара код ученика осећај сигурности. Један

наставник може доследније примењивати стратегије за подршку понашању и поштовање правила понашања у школи и на часу јер постоји јасна структура, правила и рутине које су кључне за децу са сметњама.

4. Ефикаснија сарадња са породицом и тимом за подршку

Овај вид наставе се остварује и кроз конзистентну и ефикасну комуникацију са родитељима и стручним тимом школе, што олакшава планирање, евалуацију и прилагођавање образовне подршке. Сарадњом и ближим контактом са породицом се пружа боља подршка детету у образовању, а са друге стране родитељи имају поверења јер имају једну особу са којом комуницирају о свим аспектима дететовог школовања.

5. Боља контрола и управљање

Један наставник може доследније примењивати стратегије за управљање понашањем, награђивање позитивних образаца и правовремено реаговање у ситуацијама кризног понашања. Један наставник омогућава топлије, стабилније образовно окружење, што је често пресудно за успех и развој детета са сметњама у развоју.

На основу наведених разлога, стручни тимови школе сматрају да је за ученике са сметњама у развоју најадекватнији облик наставе разредна настава (од првог до осмог разреда) која се спроводи са једним или мањим бројем наставника у складу са начелима индивидуалног образовног плана са циљем најбољег интереса детета.

Школски одбор ОШ „12. септембар“ је донео одлуку о усвајању Анекса школског програма којим се прелази на разредну наставу у другом циклусу основног образовања на седници одржаној 04.07.2025. године.

4.1. Подела одељења на наставнике

- Разредна настава:
- Матична школа-Неготин - 10 одељења од I–VIII разреда

Разред	Број ученика	Наставник	Стручна спрема	ССС
I-1	2	Весна Радосављевић	Професор разредне наставе	VII
II-1	2	Гордана Лукић	Професор разредне наставе	VII
III-1	3	Ивана Илић	Дефектолог	VII
IV-1	2	Тамара Гачић	Дефектолог	VII
V-1	6	Драгана Ђорђевић	Дефектолог	VII
VI-1	4	Санела Ђорђевић	Професор разредне наставе	VII
VI-2	1	Верица Живановић	Дефектолог	VII
VII-1	3	Марија Стојсављевић	Дефектолог	VII
VIII-1	2	Снежана Лукић	Професор разредне наставе	VII
VIII-3	2	Маја Јањић	Професор разредне наставе	VII
Енглески језик		Драгана Алексовски Марија Степановић	Професор енглеског језика Професор енглеског језика	VII VII

- Издвојено одељење Кладово – 5 одељења Кладово од I–VIII разреда

Разред	Број ученика	Наставник	Стручна спрема	ССС
I-2	1	Јелена Ранчић Цветковић	Професор разредне наставе	VII
IV-2	5	Мирјана Стојановић	Професор разредне наставе	VII
IV-3	1	Мирослава Станојевић	Професор разредне наставе	VII

VI-3	1	Марко Првуловић	Дефектолог	VII
VII-2	1	Данијела Крстић	Професор разредне наставе	VII
VIII-2	1	Бранкица Ђорђевић	Дефектолог	VII
Енглески језик		Данијела Зарић	Професор разредне наставе	VII

- **Разредно - предметна настава:**

- **Матична школа - Неготин**

Предмет	Наставник	ССС	Стручна спрема	Разред
Музичка култура	Катица Паскуловић	VI	Наставник музичке културе	V-VIII
Ликовна култура	Драгана Јаћимовић	VII	Професор ликовне културе	V-VIII
Физичко и здравствено васпитање	Дејан Живадиновић	VII	Професор физичког васпитања	V-VIII
Грађанско васпитање	Катица Паскуловић Маја Јањић	VI VII	Наставник музичке културе Професор разредне наставе	V-VIII
Хор	Катица Паскуловић	VI	Наставник музичке културе	I-VIII
Српски језик	Марија Стојсављевић Верица Живановић Драгана Ђорђевић	VII VII VII	Дефектолог Дефектолог Дефектолог	V-VIII
Математика	Марија Стојсављевић Верица Живановић Драгана Ђорђевић Маја Јањић	VII VII VII VII	Дефектолог Дефектолог Дефектолог Професор разредне наставе	V-VIII
Енглески језик	Марија Степановић	VII	Професор енглеског језика	V-VIII
Биологија	Слађана Ватовић	VII	Професор биологије	V-VIII
Географија	Марија Стојсављевић Верица Живановић	VII VII	Дефектолог Дефектолог	V-VIII

	Милош Голубовић	VII	Мастер географ	
Историја	Верица Живановић	VII	Дефектолог	V-VIII
	Драгана Ђорђевић	VII	Дефектолог	
	Маја Станојловић	VII	Професор историје	
Немачки језик	Санела Ђорђевић	VII	Професор разредне наставе	V-VIII
Техника и технологија	Снежана Лукић	VII	Професор разредне наставе	V-VIII
	Срђан Војиновић	VII	Професор технике и информатике	
Информатика и рачунарство	Милош Гагић	VII	Професор информатике и рачунарства	V-VIII
Физика	Снежана Лукић	VII VII	Професор разредне наставе	V-VIII
Хемија	Драган Поповић	VII	Инжењер пољопривреде	VII и VIII

• **Издвојено одељење - Кладово**

Предмет	Наставник	ССС	Стручна спрема	Разред
Музичка култура	Катица Паскуловић	VI	Наставник музичке културе	VI-VIII
Ликовна култура	Драгана Јаћимовић	VII	Професор ликовне културе	VI-VIII
Физичко и здравствено васпитање	Милан Јаковљевић	VII	Мастер физичког васпитања	VI-VIII
Грађанско васпитање	Катица Паскуловић	VI	Наставник музичке културе	VI-VIII
Енглески језик	Данијела Крстић	VII	Професор разредне наставе	VI-VIII
Српски језик	Бранкица Ђорђевић	VII	Дефектолог	VI-VIII
Математика	Марко Првуловић	VII	Дефектолог	VI-VIII
Биологија	Бранкица Ђорђевић	VII	Дефектолог	VI-VIII
Географија	Давор Радев	VII	Дипломирани географ	VI-VIII
Историја	Бранкица Ђорђевић	VII	Дефектолог	VI-VIII
Немачки језик	Санела Ђорђевић	VII	Професор разредне наставе	VI-VIII

Техника и технологија	Срђан Војиновић	VII	Професор технике и информатике	VI-VIII
Информатика и рачунарство	Санела Ђорђевић Челић	VII	Професор информатике и рачунарства	VI-VIII
Физика	Марко Првуловић	VII	Дефектолог	VI-VIII
Хемија	Драган Поповић	VII	Инжењер пољопривреде	VI-VIII

• *Вежбе - индивидуалне:*

Предмет	Наставник	ССС	Стручна спрема	Разред
Логопедске вежбе	Драгица Јанковић	VII	Дипломирани логопед	I-VIII
Логопедске вежбе	Ивана Илић	VII	Дипломирани логопед	II, IV
Логопедске вежбе	Марија Милошевић	VII	Дипломирани логопед	ОШ додатна подршка
Логопедске вежбе	Мирел Пилица	VII	Дипломирани логопед	I-VIII Кл и ОШ додатна подршка
ПМВ индивидуалне	Милица Мариновић	VII	Професор разредне наставе	I- IV
ПМВ индивидуалне	Тамара Гачић Драгана Ђорђевић Верица Живановић Маја Јањић Александра Јовић	VII VII VII VII VII	Дефектолог Дефектолог Дефектолог Професор разредне наставе Професор разредне наставе	V-VII
ПМВ индивидуалне Кл	Марко Првуловић Данијела Крстић	VII VII	Дефектолог Професор разредне наставе	I-VIII
КПВ индивидуалне Нг	Душан Мандић Милан Јаковљевић Дејан Живадиновић Александра Јовић	VII VII VII VII	Мастер физичког васпитања и спорта Мастер физичког васпитања и спорта Професор физичког васпитања Професор разредне наставе	V-VIII

КПВ индивидуалне Кл	Душан Мандић Милан Јаковљевић Данијела Зарић	VII VII VII	Мастер физичког васпитања и спорта Мастер физичког васпитања и спорта Професор разредне наставе	VI-VIII
---------------------	--	--	---	----------------

- Продужени боравак у матичној школи у Неготину

Разред	Ученик	Наставник	Стручна спрема

4.2. Бројно стање ученика и одељења по разредима

Школа	Укупан број ученика	Ученици по разредима								Укупно одељења
		I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	I - VIII
Свега у седишту матичне школе	27	2	2	3	2	6	5	3	4	10
Свега у издвојеном одељењу - Кладово	10	/	1	/	6	/	1	1	1	6
Укупно за школу	37	2	3	6	4	6	4	5	2	16

4.3. Распоред часова по одељењима

Настава од I до VIII разреда биће организована у преподневној смени.

Распоред часова I-1 разред – Весна Радосављевић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.		Математика – допунска настава	Српски језик – допунска настава		
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Дигитални свет	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик
4.	Свет око нас	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Математика
5.	ЧОС			Грађанско васпитање	Еколошка секција

Распоред часова II-1 – Гордана Бобоковић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Допунски час српски језик	Фолклорна секција	Ритмичка секција		Допунски час математика
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.		Дигитални свет	ЧОС	Грађанско васпитање	

Распоред часова III-1 – Ивана Илић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	ЧОС	Рецитаторска секција			
1.		Ритмичка секција	Српски допунска	Математика допунска	
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Математика

4.	Енглески језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво
5.	Математика	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање

Распоред часова IV-1 – Тамара Гачић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	ЧОС	Допунска настава (Српски језик)			Математика (Допунска настава)
1.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Математика	Ликовна култура	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање			Физичко и здравствено васпитање	

Распоред часова V-1 – Драгана Ђорђевић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	ЧОС	Рецитаторска секција	Драмска секција		
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Информатика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Географија
3.	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Биологија	Српски језик
4.	Биологија	Историја	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5.	Музичка култура	Ликовна култура	Немачки језик	Српски језик	Музичка култура
6.	Допунски час	Ликовна култура	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање	

7.		Хор	Слободне наставне активности	ОФА	
----	--	-----	------------------------------	-----	--

Распоред часова VI-1 – Санела Ђорђевић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.		Фолклорна секција	Допунски час немачки језик	Допунски час енглески језик	
1.	Енглески језик	Енглески језик	Физика	Ликовна култура	Српски језик и књижевност
2.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Математика	Информатика и рачунарство
3.	Историја	Математика	Немачки језик	Техника и технологија	Музичка култура
4.	Немачки језик	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Математика
5.	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање	Математика	Биологија	Биологија
6.	ОФА	Српски језик и књижевност	Географија	Географија	Физика
7.	СНА-Животне вештине	Хор	ЧОС		

Распоред часова VI-2 – Верица Живановић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.		Фолклорна секција	Ритмичка секција		ЧОС
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
2.	Немачки језик	Техника и технологија	Српски језик	Биологија	Српски језик
3.	Математика	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Информатика
4.	Енглески језик	Грађанско васпитање	Немачки језик	Енглески језик	Биологија
5.	Историја	Физичко и здравствено	Географија	Физичко и здравствено	Физика

		васпитање		васпитање	
6.	Географија	Физика		Историја	Музичка култура
7.	СНА-Животне вештине	ОФА			

Распоред часова VII-1 – Марија Стојсављевић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Допунска настава Српски језик и књижевност	Фолклорна секција	Ритмичка секција		
1.	Српски језик и књижевност	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Грађанско васпитање
2.	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Хемија
3.	Биологија	Техника и технологија	Математика	Српски језик и књижевност	Математика
4.	Математика	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Ликовна култура	Информатика и рачунарство
5.	Географија	Српски језик и књижевност	Географија	Математика	Енглески језик
6.	Физика	Историја	Физика	Историја	Енглески језик
7.	СНА - Моја животна средина		ЧОС	Хемија	Хор

Распоред часова VIII-1 – Маја Јањић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Допунска настава Српски језик и књижевност	ЧОС		Допунска настава Математика	Литерарна секција

1.	Физичко васпитање	Математика	Немачки језик	Математика	Хемија
2.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Физичко васпитање	Српски језик и књижевност	Музичка култура
3.	Техника и технологија	Историја	Српски језик и књижевност	Физичко васпитање	Математика
4.	Техника и технологија	Грађанско васпитање	Математика	Биологија	Географија
5.	Физика	Енглески језик	Историја	Физика	Информатика и рачунарство
6.	Биологија	Географија	Енглески језик	Ликовна култура	Немачки језик
7.		Хемија		СНА - Уметност	Хор

Распоред часова VIII-3 – Снежана Лукић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.		Допунска настава физика	Драмска секција	Допунска настава математика	Допунска настава српски језик
1.	Техника и технологија	Немачки језик	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Математика
2.	Техника и технологија	Математика	Физика	Физика	Српски језик и књижевност
3.	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Математика	Математика	Географија
4.	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Хемија
5.	Биологија	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Немачки језик
6.	Музичка култура	Грађанско васпитање	Историја	Биологија	Информатика и рачунарство
7.	ЧОС	Секција-енглески	Хемија	СНА - Уметност	Хор

Распоред часова II-2 издвојено одељење Кладово – Јелена Ранчић Цветковић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Секција	Допунска настава		Допунска настава	Допунска настава (Енглески језик)
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Музичка култура
5.		Ликовна култура	Грађанско васпитање	Час одељеног старешине	

Распоред часова IV-2 издвојено одељење Кладово – Мирјана Стојановић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.					Допунска настава Математика
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик
5.	Грађанско васпитање	Дигитални свет	ЧОС	Допунска настава Српски језик	Рецитаторска секција

Распоред часова IV-3 издвојено одељење Кладово – Мирослава Станојевић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.		Допунска настава (Енглески језик)	Српски језик допунски час	Математика допунски час	ЧОС
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5.	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање			

Распоред часова VI-3 издвојено одељење Кладово – Марко Првуловић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Животне вештине	Математика допунска настава		Ритмичка секција	
1.	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	Српски језик и књижевност
2.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	Географија
3.	Информатика	Историја	Математика	Физика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Биологија	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Математика	Географија
5.	Ликовно	Енглески језик	Физика	Музичка култура	Техника и технологија
6.	Историја	Биологија	Чос	Грађанско васпитање	Техника и технологија
7.				ХОР	

Распоред часова VII-2 издвојено одељење Кладово – Данијела Крстић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.		СНА-Животна средина	Допунска настава Енглески језик	Допунска настава Немачки језик	Допунска настава Математика
1.	Хемија	Енглески језик	Математика	Грађанско васпитање	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Музичка култура	Српски језик
3.	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	Техника и технологија
4.	Ликовна култура	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	Техника и технологија
5.	Хемија	Биологија	Историја	Српски језик	Географија
6.	Информатика	ЧОС	Биологија	Физика	Физичко и здравствено васпитање
7.	Историја			Хор	Географија

Распоред часова VIII-2 издвојено одељење Кладово – Бранкица Ђорђевић

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	СНА(уметност)				
1.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
2.	Хемија	Енглески језик			
3.		Математика	Математика	Техника и технологија	
4.	Хемија	Математика	Историја	Биологија	Географија
5.	Информатика и рачунарство	Биологија	Енглески језик	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање
6.	Математика	Физика	Физичко и здр. васпитање	Немачки језик	Историја
7.	Ликовна култура	Физика	Физичко и здр. васпитање	Немачки језик	Географија

**Распоред часова – Милица Мариновић
Психомоторне индивидуалне вежбе**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Лука Тимотијевић	Натали Мариа Илић	Натали Мариа Илић	/	Вукан Тимотијевић
2.	/	Лука Тимотијевић	Лука Тимотијевић	Вукан Тимотијевић	Натали Мариа Илић
3.	Елвис Вељковић	Сања Ранков	Маша Иконић	Сања Ранков	Богдан Алексовски
4.	Вукан Тимотијевић	/	Елвис Вељковић		Јасмин Синановић
5.	Маша Иконић	Елвис Вељковић	Јасмин Синановић	Маша Иконић	/
6.	Сања Ранков	Богдан Алексовски	Богдан Алексовски	Јасмин Синановић	/

**Распоред часова – Милан Јаковљевић
Корективне индивидуалне вежбе**

Час	Понедељак	Уторак	Среда КЛ	Четвртак	Петак КЛ
0.			Милан Миљковић		
1.	Натали Мариа Илић	Лука Тимотијевић	Марко Јовановић	Натали Мариа Илић	Нина Анђелић
2.	Лука Тимотијевић	Сања Ранков	Милица Николић	Јасмин Синановић	Милан Миљковић
3.	Маша Иконић		Милица Николић		Марко Јовановић
4.	Сања Ранков	Јасмин Синановић	Давид Милановић		Давид Милановић
5.		Маша Иконић	Давид Милановић		Нина Анђелић
6.					Милица Николић

**Распоред часова – Душан Мандић
Корективне индивидуалне вежбе**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Елвис Вељковић	Еугенија Николић	Стефан Иконић	Братислав Илијевић	Елвис Вељковић
2.	Вукан Тимотијевић	Давид Милановић	Богдан Алексовски	Давид Милановић	Богдан Алексовски
3.	Урош Буникић	Милица Николић	Вукан Тимотијевић	Еугенија Николић	
4.	Теодор Живић	Братислав Илијевић	Теодор Живић	Милица Николић	
5.	Стефан Иконић	Лазар Манојловић	Урош Буникић	Лазар Манојловић	

**Распоред часова– Драгица Јанковић
Логопедске вежбе - индивидуални третман**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Вукан Тимотијевић	Богдан Алексовски	Вукан Тимотијевић	Богдан Алексовски	Маша Иконић
2.	Сања Ранков	Елвис Вељковић	Маша Иконић	Сања Илић	Елвис Вељковић
3.	Натали Марија Илић	Александра Бранковић	Теодор Живић	Натали Марија Илић	Урош Буникић
4.	Љуба Војиновић	Данијел Илић	Дуња Флорић	Амела Симић	Јулија Миловановић
5.	Немања Јонашковић	Милица Драгић	Валентина Рајић	Стефан Иконић	Урош Јовановић

**Распоред часова – Марија Милошевић
Логопедске вежбе - индивидуални третман**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Шк.	ОШ „Бранко Радичевић“	ОШ „Бранко Радичевић“	ОШ „Бранко Радичевић“	ОШ „Вера Радосављевић“	ОШ „Бранко Радичевић“
1.	Ања Марковска	Михајло Шмигић	Сава Максимовић	Сара Ранђеловић	Матеја Божиновић
2.	Михајло Шмигић	Ања Марковска	Матеја Божиновић	Теодор Срезејевић	Сава Максимовић
3.	Аурора Ристић	Аурора Ристић	Алекса Владејић	Анђела Нешић	Љубиша Спасојевић
4.	Огњен Болдић	Сара Ванчевић	Сава Максимовић	Сара Ранђеловић	Алекса Владејић
5.	Сара Ванчевић	Огњен Болдић	Љубиша Спасојевић	Теодор Срезејевић	Сања Кукић
6.	Љубиша Спасојевић	Ања Марковска	Алекса Владејић	Анђела Нешић	Сања Кукић

**Распоред часова – Мирел Пилица
Логопедске вежбе - индивидуални третман**

- Основна школа „12. септембар“ Неготин – издвојено одељење у Кладову и Основна школа „Вук Караџић“ Кладово

Час	Уторак	Среда	Четвртак
0.	Милан Миљковић	Нина Анђелић	Братислав Илијевић
1.	Братислав Илијевић	Милан Миљковић	Еугенија Николић
2.	Еугенија Николић	Душан Стефановић 2. разред	Душан Стефановић 2. разред
3.	Лазар Манојловић	Анђела Благојевић 3. разред	Анђела Благојевић 3. разред
4.	Нина Анђелић	Александар Цуцујкић 4. разред	Александар Цуцујкић 4. разред
5.	Ана Радосављевић 7. разред	Лазар Манојловић	
6.	Давид Милановић	Милица Николић	
7.	Марко Јовановић		

- Основна школа „Вук Караџић“ Неготин

Час	Понедељак	Петак
0.		Лазар Новаковић 2. разред
1.	Ника Живковић 1.разред	Лазар Новаковић 2. разред
2.	Рона Станујкић 1. разред	Ника Живковић 1. разред
3.	Никола Јовановић 2. разред	Рона Станујкић 1. разред
4.	Матеја Стојановић 2. разред	Никола Јовановић 2. разред
5.	Кристијан Првуловић 5. разред	Матеја Стојановић 2. разред
6.	Стефан Кремић 6. разред	

4.4. Структура 40-часовне радне недеље наставника

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Норма часова %	Непосредни рад са ученицима						Припремање за наставу	Дежурство у школи	Вођење документације	Рад у стручним органима и тимовима школе	Сарадња са родитељима	Стручно усаврш.	Остало	Недељни фонд часова
			РН	ЧОС	Доп.нас. / Припр. настава 8.разред	СНА СЕК	Изборни предмет	Култ. јавна делатност								
Весна Радосављевић	Разредна настава	100	18	1	2	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40
Гордана Бобоковић	Разредна настава	100	19	1	2	1	1	/	10	1	1	1	1	1	1	40
Јелена Ранчић Цветковић	Разредна настава	100	19	1	2	1	1	/	10	1	1	1	1	1	1	40
Ивана Илић	Разредна настава	100	19	1	2	1	1	/	10	1	1	1	1	1	1	40
Тамара Гачић	Разредна настава	100	19+1	1	2	/	1	/	10	1	1	1	1	1	1	40
Мирјана Стојановић	Разредна настава	100	19+1	1	2	/	1	/	10	1	1	1	1	1	1	40
Мирослава Стојановић	Разредна настава	100	19+1	1	2	/	1	/	10	1	1	1	1	1	1	40
Тамара Станисављевић	Кућна настава	30	6	/	/	/	1	/	3	/	1	/	/	1	/	12
Данијела Зарић	Кућна настава	98	12	/	1	1	/	1	9	1	1	1	1	1	1	38
	Енглески језик		6													
	КПВ		2													

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Норма часова %	Непосредни рад са ученицима						Припремање за наставу	Дежурство у школи	Вођење документације	Рад у стручним органима и тимовима школе	Сарадња са родитељима	Стручно усаврш.	Остало	Недељни фонд часова
			РН	ЧОС	Доп.нас. / Припр. настава 8.разред	СНА СЕК	Изборн и предмет	Култ. јавна делатн.								
Драгана Ђорђевић	Матем.	100	4+1	1	1	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
	Српски језик		5+1													
	Историја		6													
	ПМВ		5													
Санела Ђорђевић	Немачки језик	99.99	18+1	1	2	1	/	1	10	1	1	1	1	1	1	40
Верица Живановић	Српски језик	100.66	8+1	1	1	1	/	/	10	1	1	1	1	1	/	40
	Матем.		4+1													
	Историја		4													
	Географ.		2													
	ПМВ		1													
Марко Првуловић	Матем.	100.66	12+1	1	2	/	/	1	10	1	1	1	1	1	1	40
	Физика		6													
	ПМВ		1													
Марија Стојсављевић	Српски језик	100	12+1	1	2	/	/	1	10	1	1	1	1	1	/	40
	Матем.		3													
	Географ.		4													
Данијела Крстић	Енгл.јез.	101.33	6+1	1	1	/	/	/	10	1	1	/	1	1	/	40
	ПМВ		17													
Анђела Влајић/ Снежана Лукић	Физика	100	10	1	1	1	/	1	10	1	1	1	1	1	1	40
	ТиТ		10													
Бранкица Ђорђевић	Српски језик	104.44	8+1	1	1	1	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
	Историја		6													
	Биолог.		6													
Маја Јањић	Матем.	84.66	12+1	1	1	1	2	/	9	1	1	1	1	1	/	34
	ПМВ		2													

Драгица Јанковић	Лог.веж.	100	25	/	/	/	/	/	10	/	1	1	1	1	1	40
Марија Милошевић	Лог.веж.	100	25	/	/	/	/	/	10	/	1	1	1	1	1	40
Мирел Пилица	Лог.веж.	100	25	/	/	/	/	/	10	/	1	1	1	1	1	40
Милица Мариновић	ПМВ	100	24	/	/	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Норма часова %	Непосредни рад са ученицима						Припремање за наставу	Дежурство у школи	Вођење документације	Рад у стручним органима и тимовима школе	Сарадња са родитељима	Стручно усаврш.	Остало	Недељни фонд часова
			РН	ЧОС	Доп.нас. / Припр. настава 8.разред	СНА СЕК	Изборн и предмет	Култ. јавна делатн.								
Катица Паскуловић	Музичка култура.	100	10	/	/	2	7	2	10	1	1	1	1	1	1	40
	Хор		3													
Драгана Алексовски	Енглески језик	10	2	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	4
Марија Степановић	Енглески језик	96.66	18+1	/	1	1	/	2	10	1	/	1	1	1	1	38
Слађана Ватовић	Биолог.	60	12	/	1	1	/	/	6	1	1	/	1	1	/	24
Давор Радев	Географ.	30	6	/	/	/	/	/	3	/	1	1	1	/	/	12
Милош Голубовић	Географ.	25	5	/	/	/	/	/	2	/	/	1	1	1	/	10
Срђан Војиновић	ТиТ	40	8	/	/	/	/	/	4	/	1	1	1	1	/	16
Драгана Јаћимовић	Ликовна к.	55	10	/	/	3	/	/	5	1	1	1	/	1	/	22
Милош Гагић	Инфор. и рачун.	30	6	/	/	/	/	/	3	/	1	1	1	/	/	12
Маја Станојловић	Историја	5	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	2
Санела Ђ. Челић	Инфор. и рачун.	15	3	/	/	/	/	/	2	/	1	/	/	/	/	6

Драган Поповић	Хемија	50	10	/	/	/	/	1	5	1	1	1	/	1	/	20
Александра Јовић	ПМВ	92	3	/	/	/	/	/	10	1	/	/	/	1	1	36
	КПВ		20													
Дејан Живадиновић	Физичко и здрав. вас.	90	18	/	/	1	/	1	9	1	1	1	1	1	2	36
Милан Јаковљевић	Физичко и здрав. вас.	101	9	/	/	1	/	/	10	1	1	1	1	1	1	40
	КПВ		14													
Душан Мандић	КПВ	100	24	/	/	1	/	/	10	1	/	1	1	1	1	40

4.5. Практична организација рада школе

Основна школа „12.септембар“ из Неготина организује наставу у два објекта: у матичној школи у Неготину са 10 одељења и у издвојеним одељењима у Кладову б. Настава у матичној школи и издвојеним одељењима изводиће се у преподневној смени.

Настава од I до VIII разреда реализоваће се према следећем распореду:

Редовна настава	
Елементи организације радног времена	Време трајања
Организација и пријем ученика	7.30 – 8.00
Први час	8.00 – 8.45
Петоминутни одмор	8.45 – 8.50
Други час	8.50 – 9.35
Одмор и ужина	9.35 – 9.55
Трећи час	09.55 – 10.40
Петоминутни одмор	10.40 – 10.45
Четврти час	10.45 – 11.30
Десетоминутни одмор	11.30 – 11.40
Пети час	11.40 – 12.25

Петоминутни одмор	12.25 – 12.30
Шести час	12.30 – 13.00
Петоминутни одмор	13.00 – 13.05
Седми час	13.05 – 13.35

Настава у 2025/2026. школској години реализоваће се по сегментираном моделу наставе који подразумева трајање школског часа од 45 минута са напоменом да ће првих 30 минута часа бити намењени реализацији наставног плана и програма а преосталих 15 минута намењени су за релаксацију, односно ваннаставне активности ученика. сви ученици прате наставу непосредно на часу. С обзиром на посебне потребе ученика наше школе, шести и седми час ће, уместо стандардних 45 минута, трајати 30 минута.

Редовна настава за ученике од I до VIII разреда је од 8:00 до 13:35. Настава од од I до VIII разреда оствариваће се у складу са наставним планом и програмом основног образовања и васпитања уз индивидуални образовни план.

У издвојеном одељењу у Кладову радиће се према временском распореду који важи у школи где се издвојено одељење налази. Распоред часова се прави и истиче на самом почетку школске године и важи током целе школске године.

Распоред допунске и додатне наставе и ваннаставних активности утврђује се током септембра, након формирања секција и група за одређене активности.

• Распоред дежурства

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Снежана Лукић	Маја Јањић	Милица Мариновић	Тамара Гачић	Катица Паскуловић
Верица Живановић	Драгана Ђорђевић	Марија Стојсављевић	Ивана Илић	Марија Степановић
Весна Радосављевић	Гордана Бобоковић	Санела Ђорђевић	Дејан Живадиновић	Милош Гагић
Слађана Ватовић	Милан Јаковљевић	Душан Мандић	Драгана Јаћимовић	Милош Голубовић

4.6. Оперативни календар рада за школску 2025/2026. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневне наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла 2025. године, и то:

- 1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;

- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

22

23

18

22

Укупно наставних дана: 85

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
32.	27	28	29	30				
Мај					1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јуни	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

9

15

22

19

20

10

Укупно наставних дана: 95

5. Програм образовно – васпитног рада

5.1. Обавезне наставне активности

Предмет	I	II	III	IV
Српски језик	180	180	180	180
Енглески језик	72	72	72	72
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Природа и друштво – Свет око нас	72	72	72	72
Математика	180	180	180	180
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
Дигитални свет	36	36	36	36
Укупно	720	720	720	720

5.2. Изборни предмети

Предмет	I	II	III	IV
Грађанско васпитање	36	36	36	36
Укупно	36	36	36	36

5.3. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни предмети и активности

Групе активности	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Допунски рад	36	36	36	36	36	36	36	34
Час ОС и ОЗ	36	36	36	36	36	36	36	34
СНА	/	/	/	/	36	36	36	34
Укупно	72	108	108	72	108	108	108	102

5.4. Индивидуалне ваннаставне активности

Индивидуалне активности	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Психомоторне вежбе	по потреби за све ученике I - VIII							
Логопедске вежбе	по потреби за све ученике I- VIII							
Корективно - превентивне вежбе и игре	по потреби за све ученике I - VIII							

5.5. Наставне активности ученика петог разреда

Предмет	V
Српски језик и књижевност	180
Енглески језик	72
Математика	144
Музичка култура	72
Биологија	72
Географија	36
Историја	36
Ликовна култура	72
Техника и технологија	72
Физичко и здравствено васпитање	108
Информатика и рачунарство	36
Грађанско васпитање	36
Немачки језик	72
Допунски рад	36
ЧОС	36
Укупно	1044

5.6. Наставне активности ученика шестог разреда

Предмет	VI
Српски језик и књижевност	144
Енглески језик	72
Математика	144
Музичка култура	36
Биологија	72
Географија	72
Историја	72
Физика	72
Ликовна култура	36
Техника и технологија	72
Физичко и здравствено васпитање	72
Информатика и рачунарство	36
Грађанско васпитање	36
Немачки језик	72
Допунски рад	36
ЧОС	36
Укупно	1080

5.7. Наставне активности ученика седмог разреда

Предмет	VII
Српски језик и књижевност	144
Енглески језик	72
Математика	144

Музичка култура	36
Биологија	72
Географија	72
Историја	72
Физика	72
Хемија	72
Ликовна култура	36
Техника и технологија	72
Физичко и здравствено васпитање	108
Информатика и рачунарство	36
Грађанско васпитање	36
Немачки језик	72
Допунски рад	36
ЧОС	36
Укупно	1188

5.8. Наставне активности ученика осмог разреда

Предмет	VIII
Српски језик и књижевност	136
Енглески језик	68
Математика	136
Музичка култура	34
Биологија	68
Географија	68
Историја	68
Физика	68
Хемија	68

Ликовна култура	34
Техника и технологија	68
Физичко и здравствено васпитање	102
Информатика и рачунарство	34
Грађанско васпитање	34
Немачки језик	68
Допунски рад	34
ЧОС	34
Укупно	1122

6. Образовно васпитне делатности

Продужени дневни рад након редовне наставе - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, као иновативни модел организације ваннаставних активности, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа велики број могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

Имајући у виду да наша школа образује ученике са сметњама у развоју, све ове околности су вишеструко интензивније и потребе веће. У складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2019) ученици са сметњама у развоју могу да похађају продужени боравак и током првог и другог образовног циклуса. Продужени боравак Основне школе „12. септембар“ у Неготину ће омогућити ученицима занимљиво и корисно проведено време, а родитељима/старатељима, на првом месту, безбедност наше деце, сигурност и поверење у васпитно-образовни рад наставника. И по завршетку наставе деци је потребно пријатно и стимулативно окружење, које највише подсећа на породичну топлину. Продужени боравак наше школе је замишљен тако да омогућава деци да комбинују учење и забаву кроз разна креативна сазнања и едукативне активности. Од асистенције приликом израде домаћих задатака до испољавања личних афинитета детета кроз забавне, културне и спортске активности, наш едукативни програм је осмишљен тако да сви оду кући задовољни. Бележење, фотографисање и документовање свих активности и презентовање разним циљним групама ће представљати нашу мисију јер имамо заједнички интерес - само срећно и задовољно дете је успешно дете.

6.1. Основни циљеви и задаци наставе у продуженом боравку

- Подизање нивоа опште заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља;
- Брига о деци са посебним потребама;
- Темелјна улога образовања у раном детињству;

- Олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања;
- Подизање нивоа опште културе ученика;
- Већи степен вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује часовима редовне наставе кроз тематско радионичарско планирање активности;
- Подршка у целовитом развоју деце, унапређивање социјално-емоционалног развоја ученика;
- Праћење успеха у напредовању ученика у наставним активностима;
- Индивидуални и групни рад са ученицима у процесу стицања знања;
- Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и допунска настава у циљу постизања бољих резултата;
- Праћење и проучавање интересовања ученика и њихово укључивање у рад различитих радионица;
- Развијање радних навика код ученика;
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности;
- Пружање базичних знања и вештина, њихово повезивање са реалним животом као и њихова примена у свакодневном животу;
- Увођење ученика у методе и технике учења;
- Развијање и неговање другарства, пријатељства и толеранције;
- Подстицање индивидуалне одговорности ученика;
- Усвајање вредности заједничког живота;
- Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања;
- Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- Развијање комуникативне способности и конструктивног решавања сукоба или конфликта са вршњацима и одраслима;
- Подстицање социјализације, разумевања и прихватања међусобних разлика;
- Подстицање групног рада, споразумевања, сарадње и дружења;
- Подстицање и развијање међупредметних компетенција ученика.

У продуженом боравку план и програм рада биће усклађен са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, при чему ће годишњи план и програм рада наставника у боравку бити усклађен са плановима рада одељенских старешина. На тај начин омогућава се да сви ученици, у складу са индивидуалним особеностима буду пропорционално временски ангажовани на изради домаћих задатака и усвајању наставних садржаја. Наставник у продуженом боравку води одговарајућу прописану документацију, коју чине: основни подаци о ученику, дневна организација времена, распоред часова из свих одељења из којих су ученици укључени у продужени боравак, евиденција изостанака у току месеца, годишњи план рада, месечни план рада, преглед дневног рада са подацима за свакодневно евидентирање, карактеристична запажања о ученицима у погледу понашања, рада, интересовања и напредовања, евиденција успеха ученика у школи, записници са родитељских састанака и евиденција сарадње са родитељима ученика, закључци са седница одељенских већа који се односе на рад у продуженом боравку.

Наставник у продуженом боравку обавезан је да води додатну педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада који пружа увид у евиденцију долазака ученика, организацију и реализацију процеса рада продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

6.2. Организација рада у продуженом боравку

- *Распоред дневних активности продуженог боравка*

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
11:30 – 11:40	Пријем ученика
11:40 – 12:00	Боравак на сунцу и чистом ваздуху
12:00 – 13:00	Слободне активности
13:00 – 13:30	Ужина
13:30 – 15:00	Образовне активности
15:00 – 15:45	Спортске активности
15:45 – 16:30	Активан одмор, завршетак рада

- ***Радне обавезе и активности руководиоца продуженог боравка***

- организација дневних образовних задатака у складу са развојно – образовним потребама ученика
- пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика
- организовање слободних активности ученика
- организовање и спровођење слободног времена ученика
- организовање рекреативних и ванучионичких активности
- правилна исхрана ученика
- редовна сарадња са родитељима/хранитељима и извештавање о раду ученика
- уређење и функционисање радног простора, набавка потребног дидактичког и осталог материјала
- дежурство
- планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно)
- вођење евиденције о полазницима продуженог боравка
- организовање родитељских састанака
- сарадња са учитељима ученика који похађају продужени боравак
- сарадња са директором и стручним сарадником
- стручно усавршавање учитеља
- редовно извештавање, статистичко праћење резултата, и евалуација резултата рада на полугодишту и на крају школске године
- учешће у културној делатности школе и друштвене заједнице

ЈЕЗИЧКО – КОМУНИКАЦИЈСКО ПОДРУЧЈЕ		
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА	
<ul style="list-style-type: none"> - слушање и говор - уочавање звукова у простору (звук,тон,глас) - аналитичке вежбе-растављање речи на слоге и гласове - учење почетног читања и писања - изражајне вредности читања (артикулација, дикција, интонација ритма...) - артикулисан и разумљив говор - правилно наглашавање речи и реченица - усмено изражавање (препричавање, причање, описивање, извештавање, казивање напамет научених текстова...) - писмено изражавање (преписивање, диктат, писани састави, језичке вежбе) - показивање емоција изразом лица - повезивање невербалне комуникације са садржајем текста за време читања и тумачење говора тела - ситуациона драматизација: поздрављање , представљање, постављање питања, изрицање захтева, исказивање захвалности... - репродукција прича помоћу лутака - играње улога - гласно читање утемељено на природном говору - правилна употреба речника, дечјих енциклопедија и лексикона - учење страних језика 	15%	<ul style="list-style-type: none"> интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ тимско-сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење пројектна настава учење кроз игру, праксу, учење за живот ванучионичка и теренска настава ваннаставне активности
СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА, ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ОКОЛИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА		
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА	
<ul style="list-style-type: none"> - имплицитно и експлицитно развијање одговарајућих моралних вредности, осећаја за властиту и колективну одговорност, позитивних особина личности, сопственог друштвено прихваћеног кодекса моралног понашања - учење учења 	25%	<ul style="list-style-type: none"> интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ

<ul style="list-style-type: none"> - одговорно, редовно и темељно писање домаћих задатака - усвајање техника самосталног и сарадничког учења - учење и усвајање правила понашања у разреду и школи - активно учешће у активностима заједнице - развијање свести о себи и другима - уочавање значаја здравог начина живота - развијање и унапређивање здравствено-хигијенских навика - учење техника опуштања и релаксације - уочавање и вежбање социјалних односа између одраслих и деце и деце и деце - усвајање практичних знања повезаних са елементима грађанског васпитања и свакодневним животним дужностима - развијање кооперативности, одговорности, лојалности групи... - савладавање умећа сналажења у конфликту 		<p>тимско-сарадничко учење</p> <p>истраживачка настава</p> <p>искуствено учење</p> <p>пројектна настава</p> <p>учење кроз игру, праксу, учење за живот</p> <p>ванучионичка и теренска настава</p> <p>ваннаставне активности</p>
---	--	---

МАТЕМАТИЧКО-ЛОГИЧКА И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНА ПИСМЕНОСТ	
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА

<ul style="list-style-type: none"> - усвајање појма простора и односа у простору - анализа и синтеза елемената простора и површине, облик и знак - активности решавања проблема у сврху уочавања и разумевања законитости - активности креативног, јасног и логичког решавања проблема - примена математичких знања у различитим концептима - употреба речи, бројева, симбола, графика, табела, дијаграма и модела за објашњавање математичких законитости - примена усвојених математичких законитости - упознавање основних информатичких и комуникационих средстава и њихова употреба - стицање основних знања о новим технологијама и начинима комуникације 	10%	<p>интегрисано учење и поучавање</p> <p>интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ</p> <p>тимско-сарадничко учење</p> <p>истраживачка настава</p> <p>искуствено учење</p> <p>пројектна настава</p> <p>учење кроз игру, праксу, учење за живот</p>
КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКО ПОДРУЧЈЕ		
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА	
<ul style="list-style-type: none"> - развијање осећаја за уметничко стваралаштво - развијање естетских вредности и естетског стваралаштва - подстицање и развијање естетских вредности - формирање естетског доживљаја и естетског процењивања - упознавање и коришћење различитих материјала за рад - развијање способности за извођење музичких садржаја у вокалном, плесном и инструменталном изразу - упознавање и развијање основне музичке писмености и изражајних средстава 	15%	<p>интегрисано учење и поучавање</p> <p>интердисциплинарни/ мултидисциплинарни приступ</p> <p>учење кроз игру, праксу, учење за живот</p> <p>ванучионичка и теренска настава</p> <p>ваннаставне активности</p>

ТЕЛЕСНО - ЗДРАВСТВЕНО ПОДРУЧЈЕ		
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА	
<ul style="list-style-type: none"> - задовољити основне дечије потребе за кретањем и игром - подстицање раста, развоја и правилног држања тела - развијање и усавршавање моторичких способности - развијање координације, гipкости и експлозивне снаге - стицање, усавршавање и примена моторичких умећа - развијати дечију мускулатуру - стицати и развијати свест о потреби здравља и очувања здравља - развијати такмичарски дух - неговати упорност, издржљивост, општу спремност и снажљивост - развијати смисао за ритмичко и естетско изражавање (појединачно и колективно) - богатити фонд плесовима и играма - неговати народну традицију и културу 	15%	<ul style="list-style-type: none"> интердисциплинарни/ мултидисциплинарни приступ тимско-сарадничко учење пројектна настава учење кроз игру, праксу, учење за живот ванучионичка и теренска настава ваннаставне активности

7. Друштвене и слободне активности

6.1. План рада одељенског старешине I – IV

Одељењски старешина индивидуално руководи радом у одељењу, са наглашеном организационом, педагошком и административном улогом. Своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чланова васпитно образовног рада у одељењу. Годишњи програм рада одељењског старешине уписује се у дневницима рада одељења и садржи најважније задатке које је одељењски старешина дужан да реализује.

Време реализације	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Добро дошли у школу. Како смо провели распуст?	Педагог, родитељи
	2. Дан школе-укључивање одељења у обележавање дана школе;	Педагог, родитељи
	3. Мокрањчеви дани - значајне личности мог краја, С.С.Мокрањац;	Педагог, родитељи
	4. Понашање на јавним местима, улици, кући и школи;	Педагог, родитељи
	5. Како да уредимо нашу учионицу;	Педагог, родитељи
Октобар	6. Обележавање Дечје недеље- Дан уједињених нација;	Педагог, родитељи
	7. Мој портфолио- израда и сређивање;	Педагог, родитељи
	8. Мој радни дан-организација радног дана и слободног времена;	Педагог, родитељи

Време реализације	Активност везана за тему	Сарадници
	9. Како треба учити, помоћ слабијим ученицима;	Педагог, родитељи
Новембар	10. Наш успех на крају класификационог периода;	Педагог, родитељи
	11. Разговор о толеранцији, 16.11. Међународни дан толеранције;	Педагог, родитељи
	12. Упознавање са букваром дечијих права кроз игру, 20.11. Међународни дан детета;	Педагог, родитељи
	13. Д као другарство;	Педагог, родитељи
	14. Толеранција према разликама, 03.12. Међународни дан особа са инвалидитетом;	Педагог
Децембар	15. Рођенданско стабло;	Педагог
	16. 20.12. Дан међуљудске солидарности;	Педагог
	17. Моја породица- односи и обавезе у њој;	Педагог, родитељи
	18. У сусрет школској слави;	Педагог
Јануар	19. Прослава дана Светог Саве;	Педагог, родитељи
	20. Наше обавезе у II полугодишту	Педагог, родитељи
	21. Наше обавезе у школи, кући;	Педагог, родитељи
Фебруар	22. Шта треба гледати на телевизији (гледање емисија о природи и животињама);	Педагог, родитељи
	23. Подсетимо се кућног реда школе	Педагог, родитељи

Време реализације	Активност везана за тему	Сарадници
	24. „ Осми март“, како обрадовати мајку, сестру, баку;	Педагог, родитељи
	25. У сусрет пролећу-какву околину желимо;	Педагог
Март	26. „ Ја умем и могу“- 21.03. Светски дан особа са Дауновим синдромом;	Педагог
	27. 21.03. Светски дан особа са аутизмом;	Педагог
	28. Како чувамо природу, 22.04. Дан планете Земље;	Педагог
	29. Успех и дисциплина на крају класификационог периода; У сусрет Ускрсу;	Педагог
	30. Шта бих волео да будем кад одрастем;	Педагог, родитељи
	31. Недеља сећања и заједништва;	Педагог, родитељи
	32. Мајске свечаности у нашем граду;	Педагог, родитељи
Мај	33. Како неговати пријатељство;	Педагог
	34. Здрава храна- здравље на уста улази;	Педагог
Јун	35. Успех на крају школске године;	Педагог
	36. Весели завршетак школске године;	Педагог
		Прво полугодиште: 18
		Друго полугодиште: 18

6.2. План рада разредног старешине V – VIII

1.	Наше обавезе у новој школској години; Избор руководства одељенске заједнице	Одељенски старешина Педагог
2.	Активности у вези Дана школе	Одељенски старешина
3.	Значајне личности мог краја – С.С.Мокрањац – Мокрањчеви дани	Одељенски старешина
4.	Важност рекреације за здравље	Одељенски старешина
5.	Формирање ставова у погледу здраве исхране	Одељенски старешина
6.	Дан уједињених нација – Дечја недеља	Одељенски старешина
7.	Занимање које ми се свиђа	Одељенски старешина
8.	Однос према вредностима израженим у медијима и окружењу	Одељенски старешина
9.	Културне и хигијенске навике	Одељенски старешина
10.	Успех и дисциплина на крају класификационог периода	Одељенски старешина
11.	Позитивни примери у неговању толеранције; 16.11. Међународни дан толеранције	Одељенски старешина Педагог
12.	Буквар дечјих права; - 20.11. Међународни дан детета	Одељенски старешина
13.	Дан изазова	Одељенски старешина
14.	Хумани односи међу људима; 03.12. Међународни дан особа са инвалидитетом	Одељенски старешина Педагог
15.	Природна одбрана организма; Здрава исхрана	Одељенски старешина
16.	Моја породица – односи и обавезе у њој	Одељенски старешина
17.	Успех и дисциплина на крају полугодишта; У сусрет Новој години	Одељенски старешина
18.	У сусрет школској слави	Одељенски старешина
19.	Личност са којом би се поистоветио	Одељенски старешина
20.	Штетност пушења, алкохола и дроге	Одељенски старешина
21.	Развојни страхови анксиозност	Одељенски старешина
22.	Физичке и психичке разлике међу половима	Одељенски старешина
23.	Стрес- извор, утицај , превазилажење	Одељенски старешина
24.	Осми март – како обрадивати мајку, сестру, баку	Одељенски старешина

25.	Како и колико користимо књиге	Одељенски старешина
26.	Ја удем и могу – 21.03. Светски дан особа са Дауновим синдромом	Одељенски старешина
27.	Адаптација на промене у социјалним односима 2.04. Светски дан особа са аутизмом	Одељенски старешина Педагог
28.	Акција на заштити животне средине 22.04. Дан планете Земље	Одељенски старешина
29.	Успех и дисциплина на крају класификационог периода; У сусрет Васкрсу	Одељенски старешина Педагог
30.	Другарски час – покажи шта знаш	Одељенски старешина
31.	Недеља сећања и заједништва	Одељенски старешина
32.	Шта знам о особођењу свог места; Мајске свечаности	Одељенски старешина
33.	Упознавање са једним занимањем	Одељенски старешина
34.	Дан у природи	Одељенски старешина
35.	Успех и дисциплина на крају школске године	Одељенски старешина
36.	Весели завршетак школске године	Одељенски старешина

8. Остале образовно – васпитне активности

8.1. Програм значајних активности

Активности	Циљеви и задаци активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Обележавање почетка школске године – пријем првака	Пружање подршке ученицима и родитељима Добродошлица	Припрема и извођење приредбе	Учитељи Директор Педагог	Август - септембар
Покренимо нашу децу	Већа активност деце	Извођење 10-то минутних вежби	Дефектолози Учитељи	Септембар - јун

			Наставници	
Обележавање Дана школе	Неговање традиције	Припрема и извођење приредбе	Руководиоци секција Директор Педагог	Септембар
Јесењи крос РТС-а	Промоција здравог живота и развој социјалних вештина	Организовање кроса	Наставници физичког васпитања Дефектолози Учитељи Наставници	Септембар
Мокрањчеви дани	Промовисање и очување музичког наслеђа С.С.М.	Одласци на концерте у 11:00	Наставник музичке културе Дефектолози Учитељи Наставници	Септембар
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	Промоција националних вредности	Радионица	Наставник историје Дефектолози Учитељи Наставници	15.09.2024.
Европски дан језика	Промоција вишејезичности и очување језичког богатства	Радионица	Наставник језика Дефектолози Учитељи Наставници	26.09.2024.
Обележавање Дечје недеље	Развијање хуманих осећања	Организовање и учествовање у различитим активностима, конкурсима, изложбама	Дефектолози Учитељи Наставници Директор Педагог	Октобар
Међународни дан толеранције	Подстицање толеранције код ученика	Радионица	Дефектолози Учитељи Наставници	16.11.2025.
Међународни дан детета	Подизање свести о	Организовање	Дефектолози	20.11.2025.

	значају дечијих права и стварању подстицајног окружења за децу	радионице	Учитељи Наставници	
Међународни дан особа са инвалидитетом	Подизање свести и промоција инклузије	Организовање радионице	Дефектолози Учитељи Наставници	03.12.2025.
Међународни дан људске солидарности	Подстицање ученика да помажу једни другима	Организовање радионице	Дефектолози Учитељи Наставници	20.12.2025.
Новогодишњи вашар	Подстицање ученика на међусобну сарадњу и развијање предузетничког духа	Израда украса и предмета за продају и продаја	Дефектолози Учитељи Наставници	Децембар
Новогодишња приредба и додела пакетића	Обележавање новогодишњих празника и стварање веселе и празничне атмосфере за децу	Припрема и извођење приредбе	Директор Педагог Руководиоци секција Локална заједница	Децембар
Обележавање државних празника који се славе (21. октобар, 8. новембар, 11. новембар, 3. децембар, 15. фебруар, 9. мај)	Поштовање традиције	Прављење паноа, организовање изложби	Директор Педагог Дефектолози Учитељи Наставници	Прво и друго полугодиште
Обележавање школске славе – Светог Саве	Указивање на значај и дело Светог Саве Обележавање школске славе	Припрема приредбе, израда паноа	Директор Педагог Руководиоци секција	Јануар
Обележавање 8. марта	Указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице	Припрема честитки, изложба радова, организовање приредби	Дефектолози Учитељи Наставници	Март

Светски дан посвећен особама са Дауновим синдромом	Подизање свести о Д. синдрому, подршка и оснаживање	Припрема радионице и припрема материјала за презентовање	Дефектолози Учитељи Наставници	21.03.2026.
Светски дан особа са аутизмом	Подизање свести о аутизму и промоција инклузије	Припрема радионице и припрема материјала за презентовање	Дефектолози Учитељи Наставници	02.04.2026.
Обележавање Васкрса	Очување традиције Развијање креативности	Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, вајање, изложба	Дефектолози Учитељи Наставници	Април
Дан планете Земље	Подстицање еколошке свести код ученика	Организовање радионице	Дефектолози Учитељи Наставници	22.04.2026.
Обележавање Дана града	Указивање на значај годишњице Сарадња са локалном заједницом	Учешће у маскенбалу	Директор Педагог Дефектолози Учитељи Наставници Локална заједница	Мај
Приредба „Школе своје граду“	Подстицање ученика на међусобну сарадњу	Одабир и припремање ученика за приредбу, припрема реквизита и костима и осмишљавање кореографије	Директор Педагог Дефектолози Учитељи Наставници	Мај
Посете позоришту, музеју, архиву, галерији	Прво и друго полугодиште	Одласци и посете	Дефектолози Учитељи Наставници Локална заједница	Прво и друго полугодиште
Завршни испит за ученике 8. разреда	Заокруживање целине првог и другог циклуса образовања	Полагање завршног испита	Директор Педагог Тим инклузивних наставника ученика 8. разреда	Јун
Видовдан - 28. јун	Завршетак школске	Додела сведочанства и	Директор	Јун

	године и припрема почетка нове школске године	књижица ученицима/ журка „Весели завршетак“	Педагог Дефектолози Учитељи Наставници	
--	---	---	---	--

8.2. Програм школског спорта и спортских активности

Наставни садржаји	Тип часа	Облици рада	Наставне методе	Наставна средства	Активност која доминира	Корелација са осталим предметима	Праћење напредовања ученика
	Вежбање						
Рукомет	6	Индивид. Групни Рад у пару	Демонстр. Практично	Рукометне лопте	Активност наставник Организатор наставног процеса, мотивише ученика, објашњава подстиче Активност ученика : Вежба, трчи, скаче, баца	Физичко васп. Математика	Евалуаци. праћење резултата вежби
Кошарка	6	Групни Рад у пару	Демонст. Практично	Кошаркашке лопте	Активности наставника: Организатор и реализатор мотивише ученика, објашњава Активност ученика :	Физичко васпитање Математика	Евалуаци., праћење резултата вежби

					Вежба, додаје, баца и хвата лопту игра се		
Мали фудбал	6	Групни Рад у пару	Демонс. Практично	Фубалске лопте	Активност наставника: Организатор и реализатор наставног процеса, мотивише ученика , објашњава Активност ученика : Вежба, трчи, игра фудбал	Физичко васпитање Математика	Евалуац., праћење резултата вежби
Стони тенис	6	Групни Рад у пару	Демонстр. Практично	Рекет, лоптице	Активност наставника: Организатор и реализатор наставног процеса, мотивише ученика , објашњава Активност ученика : Вежба, игра стони тенис,	Физичко васпитање Математика	Евалуац., праћење резултата вежби
Одбојка	6	Индивид. Групни	Демонстр. Практично	Обојкашке лопте	Активност наставник Организатор и реализатор	Физичко васпитање Математика	Евалуац., праћење резултата вежби

		Рад у пару			наставног процеса,, мотивише ученика Активност ученика : Вежба, игра се		
Атлетика	6	Индивидуални Групни Рад у пару	Демон. Практично	Игралиште, штопераца	Активност наставника: Организатор и реализатор наставног процеса, мотивише ученика , Активности ученика : Вежба,трчи, скаче, прескаче	Физичко васпита. Математика	Евалуац., праћење резултата вежби
Укупно	36				36		

8.3. Програм слободних активности

Секције:	
Ритмичка секција	Гордана Бобоковић Катица Паскуловић
Ликовна секција	Драгана Јаћимовић
Драмска секција	Снежана Лукић
Спортска секција	Дејан Живадиновић Милан Јаковљевић
Рецитаторска секција	Ивана Илић Данијела Зарић

Еколошка секција	Весна Радосављевић Јелена Ранчић Цветковић
Литерарна секција	Маја Јањић
Фолклорна секција	Верица Живановић Санела Ђорђевић
Секција енглеског језика	Марија Степановић

- **Ваннаставне активности: Ритмичка секција**

Време реализације		Садржај активности
Септембар	1.	Увежбавање и припремање програма поводом обележавања Дана школе
	2.	Увежбавање и припремање програма поводом обележавања Дана школе
	3.	Избор музичких композиција
	4.	Постављање кореографије
Октобар	5.	Увежбавање кореографије
	6.	Увежбавање кореографије
	7.	Слушање композиција
	8.	Постављање и увежбавање кореографије
	9.	Увежбавање кореографије
Новембар	10.	Увежбавање кореографије
	11.	Увежбавање кореографије
	12.	Увежбавање кореографије
	13.	Постављање и увежбавање кореографије
Децембар	14.	Вежбе обликовања и држања тела

	15.	Увежбавање кореографије
	16.	Припрема за обележавање Нове године на школским приредбама
	17.	Учешће у обележавање Нове године на школским приредбама
Јануар	18.	Учешће у обележавање Савиндана на школским приредбама
	19.	Постављање нових кореографија
Фебруар	20.	Увежбавање кореографије
	21.	Обнављање увежбаних кореографија
	22.	Вежбе правилног држања тела
	23.	Припрема за обележавање Осмог марта на школским приредбама
Март	24.	Учешће у обележавању Осмог марта
	25.	Постављање нових кореографија
	26.	Увежбавање кореографије
	27.	Увежбавање кореографије
Април	28.	Увежбавање кореографије
	29.	Увежбавање кореографије
Мај	30.	Постављање нових кореографија
	31.	Увежбавање кореографије / Мајске свечаности
	32.	Увежбавање кореографије
	33.	Увежбавање кореографије
Јун	34.	Припрема за обележавање краја школске године
	35.	Учешће на завршној приредби
	36.	Анализа резултата рада секције у овој школској години и предлози за даљи рад

• **Ваннаставне активности: Ликовна секција**

Наставни садржаји	Тип часа		Облици рада	Наставне методе	Наставна средства	Активност која доминира	Корелација са осталим предметима	Праћење напредовања ученика
	Обрада	Вежб.						
Сликање	2	8	Индивидуални	Монолошка Дијалогска Илустративна Демонстративна Метода практичних радова	Акварел, пастел, темпере, папир, четкице, туш, перо, фломастери, оловка	Сликање	Српски језик Ликовна култура Практичан рад	Посматрање, коректура, праћење самосталности у раду, учешће на конкурсима и изложбама
Вајање	2	6	Индивидуални	Монолошка Дијалогска Илустративна Демонстративна Метода практичних радова	Глинамол, пластелин, папири, лепак, флаше, жица, алу фолија	Вајање	Српски језик Ликовна култура Практичан рад	Посматрање, коректура, праћење самосталности у раду, учешће на конкурсима и изложбама
Примењена уметност	2	10	Индивидуални	Монолошка Дијалогска Илустративна Демонстративна Метода практичних радова	Часописи, маказе, лепак, папир, фломастери, разбој, конци, каменчићи, лепак	Колаж Цртање	Српски језик Ликовна култура Практичан рад	Посматрање, коректура, праћење самосталности у раду, учешће на конкурсима и изложбама
Естетска анализа	2	4	Индивидуални	Монолошка Дијалогска	Оловка, папир,	Разговор Поставка	Српски језик	Посматрање, коректура,

			Колективни	Илустративна Демонстративна Метода практичних радова	материјали за опремање радова за изложбу, фотоапарат	изложбе	Ликовна култура Практичан рад	праћење самосталности у раду, учешће на конкурсима и изложбама
Укупно	8	28				36		

- **Ваннаставне активности: Драмска секција**

Септембар:

Формирање секције.

Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана школе.

Извођење одабраног скеча на пиредби.

Слушање снимака разних звукова, животиња.

Имитирање, понављање опонашање животиња .

Октобар:

Гледање позоришног комада

Анализа, разговор о ликовима из позоришног комада

Имитација ликова по избору.

Обрада изабране бајке.

Новембар:

Обрада изабране бајке.

Израда маске.

Израда маске.

Глумимо са својим маскама.

Глумимо са својим маскама.

Децембар:

Избор садржаја за наступ поводом Нове године.

Увежбавање садржаја за наступ секције поводом Нове године.

Генерална проба.

Наступ на приредби за Нову годину.

Јануар:

Увежбавање садржаја за наступ секције поводом школске славе, Светог Саве

Наступ на приредби поводом обелжавања школске славе Светог Саве.

Фебруар:

Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом 8.марта - Дана жена.

Припреме за наступ

Март:

Увежбавање садржаја планираних за наступ.

Гледање позоришног комада

Анализа позоришног комада.

Април:

Израда костима, маске за предстојећи градски карневал.

Израда костима, маске за предстојећи градски карневал.

Избор садржаја поводом наступа „Школе свом граду“

Мај:

Припреме за наступ

Припреме за наступ

Генерална проба.

Припрема и наступ на градском тргу.

Јун:

Разматрање извештаја о раду секције

- **Ваннаставне активности: Рецитаторска секција**

Септембар	-Формирање секције -Доношење оријентационог плана -Формирање група од старијих и млађих ученика -Припрема одабраних рецитација за предстојећу приредбу поводом обележавања Дана школе -Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе
Октобар	-Увежбавање рецитовања обрађених песама на редовним часовима -Анализа песама обрађених на редовном часу -Паузе у рецитовању, понављања и рефрени
Новембар	-Увежбавање рецитовања обрађених песама -Вежба темпа мимике и гестикулације -Вежбе интензитета (јачине гласа)
Децембар	-Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Нове године -Одабир најбоље изведених песама за обрађених у првом полугодишту школске 2025-2026. године
Јануар	-Одабир и анализа садржаја за припрему програма поводом Савиндана -Генерална проба пред наступ поводом савиндана

	-Анализа рада секције
Фебруар	-Увежбавање одабраних народних песама -Увежбавање одабраних народних умотворина -Извођење народних умотворина
Март	-Избор и анализа садржаја поводом дана жена -Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана жена -Генерална проба пред наступ поводом Дана жена
Април	Одабир песама за анализу по избору чланова секције -Анализа одабраних песама -Рецитовање одабраних песама
Мај	-Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Мајских свечаности и учешћа у програму „Школе своје граду“ -Генерална проба пред наступ ученика поводом учешћа на поменутој манифестацији
Јун	-Рецитовање одабраних песама -Анализа одабраних песама -Разматрање извештаја о раду секције

- **Ваннаставне активности – Фолклорна секција**

Фолклорна секција за школску 2025/2026. годину планирала је већи број наступа са основним циљем очувања богате културне баштине Србије. Планиране активности, поред основног, имају за циљ развој и усавршавање психомоторних способности ученика, развој високог степена социјализације ученика, учење народних игара, песама и обичаја, сарадњу са другим сек. Право на учешће у рад фолклорне секције и увежбавање народних песама и игара имају ученици који показују интересовање за игру, песму и ритмику... Време за почетак учења и увежбања корака народних игара не постоји. Учење бројалица, тапшалица, разбрајалица од првог разреда су основа за даљу надоградњу како народне игре тако и усвајање нових сазнања и познавање традиције. Кроз песму ученици најлкше савладају ритам и покрете ногу, руку и осталих делова тела. Једноставни образац кола, кретање у простору у тачно одређеном

ритмичком трајању поспешује математичко – логичке и психомоторне способности. Држање за руке у кружној формацији као и играње са рукама пуштеним уз тело пружа осећај сигурности и припадности једној групи или заједници. Поред социјализације које учесници остварују кроз наступе на приредбама пред родитељима, гостима и приказивање компликованих корака и фигура велики значај за учеснике је правилан моторички развој, ослобађање покрета и развој гласовних могућности. Ове слободне усмерене активности изводе се континуирано током целе школске године. Радећи са децом разних интересовања, прибегли смо изради кореографија и начину рада који би био у функцији осталих предмета и ваннаставних активности, дајући шансу управо деци која су својим реаговањем показала праве емоције у позитивном правцу, развијајући креативни стимуланс.

Поред наведеног, чланови секције ће у току школске године ићи на пригодне концерте КУД“Стеван Мокрањац“, као и других културно – уметничких друштава по договору, као и Дом за стара лица и Дом „Станко Пауновић“.

Одржавање секције одредиће се на основу интересовања и распореда за предстојећу школску годину.

СЕПТЕМБАР:

1. Формирање секције, представљање плана рада секције и одређивање термина рада секције.
2. Припрема за прославу Дана школе и учење корака и кореографије „Градска игра Бојарка“, наступ на приредби поводом прославе Дана школе.
3. Учење, понављање и увежбавање традиционалних народних песама.
4. Учење, понављање и увежбавање традиционалних народних песама.

ОКТОБАР:

5. Понављање и увежбавање кореографије „Плеши са марамом“.
6. Учење, понављање и увежбавање кореографије „Плеши са марамом“.
7. Понављање и увежбавање традиционалних народних песама.
8. Понављање и увежбавање традиционалних народних песама.

НОВЕМБАР:

9. У сарадњи са предметом Грађанско васпитање припрема за наступ у Дому за стара лица.

10. Понављање и увежбавање кореографија и песама за наступ у Дому за стара лица.
11. Наступ у Дому за стара лица.
12. Учење, понављање и увежбавање корака кола „Моравац” и „Ђурђевка“.
13. Учење, понављање и увежбавање нових традиционалних народних песама;

ДЕЦЕМБАР:

14. Договор и припрема за прославу школске славе;
15. Учење, понављање и увежбавање кореографије „Чачак“;
16. Понављање и увежбавање кореографија.
17. Учење, понављање и увежбавање кореографије „Бранково коло“ за наступ на Светосавској приредби.

ЈАНУАР:

18. Понављање и увежбавање кореографија за Светосавску академију;
19. Наступ на Светосавској академији;
20. Учење, понављање и увежбавање кореографије „Бранково коло“.

ФЕБРУАР:

21. Састанак и договор са члановима секције за рад у другом полугодишту;

МАРТ:

22. Учење, понављање и увежбавање кореографије „Бранково коло“ .
23. Наступ поводом обележавања 8.марта, Дана жена.
24. У сарадњи са секцијом Грађанског васпитања припрема за наступ у Дому „Станко Пауновић“.
25. У сарадњи са секцијом Грађанског васпитања, наступ у Дому „Станко Пауновић“.

АПРИЛ:

26. Понављање и увежбавање кореографија и песама за наступ у Дому за стара лица.
27. Понављање и увежбавање традиционалних народних песама;
28. Учење, понављање и увежбавање кореографије „Шумадија“;

МАЈ:

29. Учење, понављање и увежбавање научених кола.

30. Учење, понављање и увежбавање научених кола.

31. Постављање кореографије „ Шумадија “.

ЈУН

32. Понављање и увежбавање научених кореографија;

33. Понављање и увежбавање научених народних традиционалних песама;

34. Осмишљавање нових корака и делова кореографија са циљем развоја креативности ученика;

35. Договор са члановима секције о плану и програму за наредну школску годину.

Организатор рада фолклорне секције

37. Весели завршетак – наступ у школи.

- **Ваннаставне активности - Литерарна секција**

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
С е п т е м б а р	1.	Формирање литерарне секције и доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Вербална	Учионица
	2.	Писање децјих радова на тему "Моја школа" поводом предстојећег обележавања Дана школе	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна, Илустративна	Учионица
	3.	Отварање ормана са школским књигама и	Комбиновани	Индивидуални, групни	Монолошка, дијалошка,	Учионица

		прелиставање истих			Демонстративна	
	4.	Разговор о правима детета, писање крћких текстова на дату тему	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна, Илустративна	Учионица
	5.	Рад на паноу, постављање радова и сличица о дечјим правима	Комбиновани	Групни	Демонстративна, Илустративна	Учионица
О к т о б а р	6.	Посета градској библиотеци у оквиру обележавања дечје недеље	Комбиновани	Групни	Монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна, илустративна	Градска библиотека
	7.	Учење писања по плану	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	Учионица
	8.	Богаћење речника, учење нових речи	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна, илустративна	Учионица
	9.	Писање састава на тему "Јесен"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна, илустративна	Учионица
Н о в е	10.	Читање написаних састава на тему "Јесен"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	Учионица

м б а р	11.	Рад на панџу на тему "Јесен"	Комбиновани	Групни	Демонстративна, илустративна	Учионица
	12.	Разговор и писање кратких састава на тему "Различити, а једнаки"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалoшка, текстуална	Учионица
Д е ц е м б а р	13.	Рад на панџу поводом обележавања Дана деце са посебним потребама, поставка дечјих састава и кратких текстова на дату тему	Комбиновани	Групни	Демонстративна, илустративна	Учионица
	14.	Разговор на тему "Маштамо о Деда Мразу и поклонима"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалoшка	Учионица
	15.	Писање састава на тему "Мој омиљени поклон"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна, илустративна	Учионица
	16.	Читање написаних састава на тему "Мој омиљени поклон"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Вербална	Учионица
	17.	Читање Новогодишњих прича	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Рад на тексту	Учионица
Ј а н у а р	18.	Учешће ученика у Светосавској приредби	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Демонстративна	Школски хол
Ф е б	19.	Писање састава на тему "Зима"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Текстуална, илустративна	Учионица
	20.	Читање написаних	Комбиновани	Индивидуални,	Вербална	Учионица

р у а р		састава на тему "Зима"		фронтални		
	21.	Рад на паноу	Комбиновани	Групни	Демонстративна, илустративна	Учионица
М а р т	22.	Писање састава на тему "Моја мама"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Текстуална, илустративна	Учионица
	23.	Читање написаних састава на тему "Моја мама"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Вербална	Учионица
	24.	Читање песама о мајци	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Вербална	Учионица
	25.	Писање кратких песама поводом Светског дана поезије	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Текстуална, демонстративна, илустративна	Учионица
	26.	Колективно слушање поетских текстова	Комбиновани	Групни	Монолошка, дијалошка, демонстративна	Учионица
А п р и л	27.	Разговор о Ускршњим празницима и обичајима	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалошка, демонстративна, илустративна	Учионица
	28.	Читање текстова о пролећу	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Вербална, Рад на тексту	Учионица
	29.	Писање састава на тему "Стигло је пролеће"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Текстуална, демонстративна, илустративна	Учионица
М а ј	30.	Изражајно казивање песама	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Вербална	Учионица
	31.	Упознавање са децјом штампом	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалошка, демонстративна	Учионица
	32.	Читање изабраних	Комбиновани	Индивидуални,	Вербална,	Учионица

		текстова из дечје штампе		фронтални	Рад на тексту	
	33.	Богаћење речника, учење нових речи кроз описивање	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалoшка	Учионица
Ј У Н	34.	Разговор о лету	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалoшка	Учионица
	35.	Писање састава на тему "Ближи се, ближи лето"	Комбиновани	Индивидуални, фронтални	Текстуална, илустративна	Учионица
	36.	Анализа рада секције	Систематизација	Индивидуални, фронтални	Монолошка, дијалoшка	Учионица

• **Ваннаставне активности – Хор**

Циљ наставе хора је развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању. Ученици који певају, односно свирају показују боље резултате у учењу и социјалним вештинама. Уједно, учествовање у групном музицирању подстиче и доживотну љубав према музици.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење	<ul style="list-style-type: none"> – Изговара у ритму уз покрет бројалице; – Пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; – Пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; – Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању; 	<p style="text-align: center;">ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Одабир и разврставање гласова; – Вежбе дисања, дикције и интонације; – Хорско распевавање и техничке вежбе;

Естетичка компетенција	<ul style="list-style-type: none"> – изводи по слуху звучне оноματοпеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, певачке деонице у музичким играма; 	<ul style="list-style-type: none"> – Интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски);
Комуникација	<ul style="list-style-type: none"> – Повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом; 	<ul style="list-style-type: none"> – Музичка и психолошка обрада композиције;
Сарадња	<ul style="list-style-type: none"> – Примењује динамичко нијансирање при извођењу музичких дела; – Препознаје елементе динамике у свакодневном животу; 	<ul style="list-style-type: none"> – Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно; – Остваривање програма и наступа према годишњем програму школе.
Дигитална компетенција	<ul style="list-style-type: none"> – Анализира врсте такта и ритам у уметничким делима; – Препознаје боју тона у складу са садржајем композиције; 	<ul style="list-style-type: none"> – Проширивање знања о музичким елементима. – Изражајна својства динамике.
Одговорно учешће у демократском друштву	<ul style="list-style-type: none"> – Изводи композиције домаћих и страних аутора самостално и у групи, користећи глас, покрет, – Изводи једногласне и двогласне композиције домаћих и страних аутора; 	<ul style="list-style-type: none"> – Тон: боја и текстура – Ритам: дводелни, троделни, четвороделни и мешовити. – Повезивање звука и ритма.
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	<ul style="list-style-type: none"> – Исказује своја осећања у току извођења музике; – Примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; 	<ul style="list-style-type: none"> – Ритам: дводелни, троделни, четвороделни и мешовити. – Примена динамике, темпа и ритма у свакодневном животу – Проширивање искуства ученика у коришћењу различитих музичких средстава за рад у процесу музичког изражавања и обликовања;
Одговоран однос према здрављу	<ul style="list-style-type: none"> – Учествује у манифестацијама; – Користи различите технике телесних перкусија самостално и у групи; 	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуално и групно певање
Одговоран однос према окоolini	<ul style="list-style-type: none"> – Примењује технике правилног дисања у свакодневном животу; – Препознаје говор тела, свој и своје 	<ul style="list-style-type: none"> – Двоглас

- околине;
- Контролише покрете користећи концентрацију;
 - Сарађује са члановима групе којој припада, поштујући различитости;
 - Процењује сопствене могућности у примени телесних перкусија;
 - Самостално осмишљава и импровизује покрете за ритмичке аранжмане;
 - Контролише сопствене покрете у циљу боље координације;
 - Својим речима објасни значај телесних перкусија на у сваком смислу;
 - Критички анализира своје и туђе извођење;
 - Истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога;
 - Објасни и примени различите технике критичког мишљења;
 - Самостално поставља питања везана за дату тему;
 - Аргументовано исказује утисак о свом и извођењу других, вербализује свој доживљај музике; исказује свој доживљај музике кроз друге уметности.
 - Критички просуђује утицај музике на здравље ;
 - Разуме и користи интеркултурални дијалог
 - Примењује различите врсте писмености (језичке, медијске, културне, научне...);
 - Разуме концепт инклузије и осетљив је према различитостима;

8.4. Пројекти који се реализују у школи

8.4.1. Пројекат „Квалитетно образовање за све“ (Quality Education for All – Quality ED Serbia)

Основна школа “12.септембар” школске 2023/24. године укључена је у трећу фазу пројекта Квалитетно образовање за све. Пројекат је резултат заједничког рада Савета Европе и Европске Уније, који се спроводи у оквиру Програма Европске Уније и Савета Европе под називом „Horizontal facility za Zapadni Balkan i Tursku – treća faza“. Општи циљ овог пројекта је развијање демократске културе у школама која ће омогућити промоцију квалитетног образовања и проналажење ефикасних начина борбе са предрасудама и дискриминацијом припадника осетљивих група, као и унапређење превенције насиља. “© Савет Европе, 2023”. Учешће у овом пројекту наша школа је започела у октобру 2023. године, иницијалном посетом Данијеле Милошевић и Наташе Ђорђевић Паовић, чланицама тима “Квалитетно образовање за све” менторске школе ОШ “Вук Караџић”. Након посете менторске школе, формиран је Тим задужен за реализацију пројекта који чине: Марија Стојсављевић, Милица Мариновић, Гордана Бобоковић, Татјана Фируловић и Анђела Влајић. Кроз различите радионице наша школа је током школске 2024/2025. године реализовала претходно одабране три компетенције и то:

1. вештине за сарадњу,
2. језичке, комуникационе и вишејезичке вештине и
3. вештине слушања и опажања.

Кроз заједнички рад свих запослених колега, успели смо да модел целокупног школског акционог плана пројекта „Квалитетно образовање за све“ остваримо у потпуности. У табели испод приказане су активности и исходи које смо постигли кроз њих.

Назив школе и место: *ОШ „12. септембар“*

Период извештавања: 12.09.2024. – 31.05.2025. године

Извештај припремили: Чланови Тима Квалитетно образовање за све Основне школе „12. септембар“

Назив активности и датум реализације	Врста активности – наставна, ваннаставна или активност у локалној заједници	Циљ активности/веза са компетенцијама за демократску културу	Број укључених ученика, наставника, родитеља, представника локалне заједнице	Постигнути резултати
Обележавање Дана школе 12.09.2024. године	Ваннаставна активност	Подстицање развоја вештина потребних за развој позитивних односа са другим члановима групе Подстицање развоја осећаја припадности групи, толеранције и уважавања	Сви ученици 2 наставника	Ученици свих разреда учествовали су у реализацији приредбе поводом обележавања Дана школе. Током реализације приредбе ученици су схватили значај позитивних односа са другим члановима групе. Ученици су развијали вештине комуникације, сарадње и међусобног поштовања. Заједничким трудом развили су осећај толеранције и уважавања других као и осећај припадности групи
Европски дан језика 26.09.2024. год	Наставна активност	Подстицање сарадње и комуникационих вештина код ученика	Сви ученици 2 наставника	Ученици разумеју значај традиције и обичаја свог и других народа; схватају

				значај усвајања вештина комуникације и коришћења фраза на страном језику.
Обележавање Дечије недеље под слоганом: „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“ 07.10. – 13.10.2024. год.	Ваннаставна активност Сарадња са локалном заједницом	Подстицање емпатије и толеранције код ученика	Сви ученици 2 наставника	Ученици активно учествују у групним активностима, схватајући значај међусобне сарадње зарад постизања истих заједничких циљева. Кроз различите активности разумеју предности емпатије и разумевања осећања других, као и исказивања љубави, поштовања и сл.
Спортска радионица „Фер плеј“ 07.10. – 13.10.2024. год.	Наставна активност	Подстицање ученика да развијају вештине ненасилне комуникације и „фер плеја“	Сви ученици 3 наставника	Сви ученици од И-ВИИИ разреда су учествовали у спортским играма током којих су развијали осећај за „фер плеј“ у спорту. Кроз различита такмичења схватили су значај појма „важно је учествовати“ и тога да некад треба признати пораз а радовати се победи другог.
Обележавање Светског дана љубазности 13.11.2024. год.	Наставна активност	Подстицање ученика да развијају вештине препознавања осећања, саосећања и разумевања осећања	Сви ученици 2 наставника	Ученици свих разреда, учествовали су у радионици током које су се упознали са појмом љубазности, лепим речима и применом истих у

		других		одређеним ситуацијама. Током реализације радионице ученици су разумели значај показивања љубави и осмеха према друговима.
Обележавање Међународног дана толеранције 16.11.2024. год.	Наставна активност	Подстицање развоја осећања припадности групи, толеранције и уважавања Подстицање развоја вештине препознавања осећања других у различитим ситуацијама	8 ученика 2 наставника	Ученици су учествовали у реализацији радионице током које су радили на развијању међусобног поверења, разумевања различитости које постоје међу нама и развијања вештина толеранције и сарадње.
Обележавање Светског дана детета 20.11.2024. год.	Наставна активност	Подстицање схватања значаја и начина примене Дечијих права Подстицање вештина саосећања, разумевања осећања других и развој позитивних односа са другима	Сви ученици 2 наставника	Ученици свих разреда учествовали су у реализацији радионице поводом обележавања Светског дана детета. Током реализације ученици су схватили шта су и зашто су значајна Дечија права као и значај поштовања истих. Ученици су показали своје креативне способности кроз израду дечијих играчака и украса при чему су уважавали потребе других у

				заједничком раду.
Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом 03.12.2025. год	Наставна активност	Подстицање ученика на прихватање различитости	Сви ученици 2 наставника	Ученици свих разреда обележили су Међународни дан особа са инвалидитетом. Ученици су разговарали на тему прихватања и уважавања различитости, истичући да свака особа има јединствене способности.
Угледни час „Израда новогодишњих украса“ децембар 2024. год	Наставна активност	Подстицање ученика на међусобну сарадњу и развој комуникационих вештина у циљу реализације заједничких интереса	Сви ученици 2 наставника	Ученици свих разреда активно су учествовали и израђивали новогодишње украсе, помажући једни другима, давајући савете и идеје. Том приликом развијали су вештине комуникације, уважавања туђих идеја и способности које су потребне за привређивање.
Новогодишњи базар децембар 2024.год	Ваннаставна активност Сарадња са локалном заједницом	Подстицање ученика на међусобну сарадњу и развој комуникационих вештина у циљу реализације заједничких интереса	Сви ученици 2 наставника	Ученици свих разреда, учествовали су у радионицама током којих су у групама израђивали украсе, које су потом продавали на штанду у Дому културе. Током ове активности ученици су схватили значај међусобне сарадње,

				поштовања рада и залагања других за реализацију заједничких интереса, као што је био овај хуманитарне природе.
Обележавање Светског дана среће 20.03.2025.год	Наставна активност	Подстицање вештина саосећања, разумевања осећања других и развијања осећаја среће	8 ученика 2 наставника	8 ученика издвојеног одељења у Кладову учествовали су у радионици током које су наводили примере у којим тренуцима и зашто баш тада осећају радост и срећу.
Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом 21.03.2025. год	Наставна активност	Подстицање ученика на прихватање различитости	Сви ученици 2 наставника	Ученици свих разреда учествовали су у радионици током које су развијали свест о значају једнакости и поштовању различитости. Кроз радионицу упознали су се са термином “Даунов синдром” и причали о томе по чему смо исти а по чему се разликујемо од наших другара са Дауновим синдромом.
Обележавање Светског дана особа са аутизмом 02.04.2025. год	Наставна активност	Подстицање ученика на прихватање различитости	Сви ученици 2 наставника	Ученици свих разреда учествовали су у радионици током које су развијали свест о значају једнакости и поштовању различитости.

				Кроз радионицу упознали су се са термином “аутизам” и причали о томе по чему смо исти а по чему се разликујемо од наших другара са аутизмом.
Радионица: „Ти и ја против проблема, а не један против другог“ 11.04.2025. год.	Наставна активност	Подстицање ученика на развој вештина решавања проблема Подстицање ученика на развој вештина ненасилне комуникације	Сви ученици 2 наставника	Ученици свих разреда учествовали су у радионици „Ти и ја против проблема, а не један против другог” у оквиру које су дискутовали о лепом и ружном понашању, вештинама неопходним за решавања конфликта и одговорно социјално понашање. Сваки/а ученик/ученица је имао прилику да анонимно напише проблем који има а затим су остали предлагали различите начине за решавање истог.
Обележавање Дана образовања за демократску културу јун 2025. год	Ваннаставна активност Сарадња са локалном заједницом	Подстицање ученика на развој демократских компетенција	Сви ученици Чланови Тима за квалитетно образовање	Ученици наше школе учествовали су у “Дечијем карневалу” 05.06.2025. год. Том приликом су развијали међусобну сарадњу, социјалне вештине, осећај припадности и вештине

				комуникације.
Извештај о раду и самовредновању јун 2025. год	Ваннаставна активност	Процена остварености планираних циљева	Чланови Тима за квалитетно образовање	Чланови Тима за квалитетно образовање успешно остварених циљева и исхода предвиђених акционим планом.

Манифестација у оквиру Мајских свечаности „Школе своје граду“ није одржана због отказивања манифестације од стране реализатора активности. Активност је замењена изработом маски за Карневал који је одржан под организацијом дечијег одељења Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“.

Пројекат „Квалитетно образовање за све“
Школска 2025/2026. година

МОДЕЛ ЦЕЛОКУПНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА	
Пројекат:	<i>Квалитетно образовање за све</i>
Школа и место:	<i>Основна школа „12. септембар“, Неготин</i>
Период имплементације	<i>школска 2025/26. година</i>
Назив пројекта на нивоу школе	<i>„Културни мозаик“</i>

Координатор пројектног тима школе:	<i>Гордана Бобоковић</i>
Одабране компетенције из Модела компетенција за демократску културу:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Вредновање културне разноликости</i> • <i>Грађански дух</i> • <i>Вештине за сарадњу</i>
Општи циљ и специфични циљеви пројекта:	<p>Општи циљ:</p> <p>Развијати код ученика способност уважавања и вредновања културне разноликости, подстицати грађански дух заснован на толеранцији, солидарности и одговорности, као и оспособљавање за сарадњу и тимски рад у различитим друштвеним и културним контекстима.</p> <p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развијати свест о богатству различитих култура и традиција • Подстицати уважавање културних разлика и смањивати стереотипе и предрасуде • Оспособљавати ученике да препознају и поштују културно наслеђе своје заједнице и других • Неговати осећај одговорности и солидарности у заједници • Развијати свест о правима и обавезама грађана • Оспособљавати ученике за успешан тимски рад и ефикасну комуникацију

- Подстицати размену идеја и конструктивно решавање конфликта
- Развијати поверење, емпатију и спремност за заједичко остваривање циљева

Број	Активност	Време реализације	Координатор активности/ одговорна особа	Очекивани исходи
1.	Обележавање Дана школе	12.09.2025. године	Пројектни тим	<ul style="list-style-type: none"> • Ученик активно учествује у припреми и реализацији приредбе, показујући креативност и поштовање културних вредности. • Ученик сарађује са вршњацима, поштује договорена правила и доприноси заједничком циљу. • Ученик препознаје значај културне разноликости и грађанског ангажовања у школској заједници.
2.	Европски дан језика	26.09.2025. године	<p>Драгана Алексовски</p> <p>Марија Степановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ученик препознаје значај језичке и културне разноликости и показује поштовање према традицији и обичајима различитих народа. • Ученик користи учтиве фразе и основне изразе на више европских језика, показујући интересовање за друге културе. • Ученик сарађује са вршњацима у припреми активности, доприноси тимском раду и размењивању идеја.
3.	Обележавање Дечије недеље	Прва недеља октобра	<p>Драгана Јаћимовић</p> <p>Маја Јањић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ученик активно учествује у групним активностима, показујући сарадњу, поштовање и солидарност. • Ученик препознаје и примењује правила

				<p><i>понашања, исказујући емпатију и разумевање.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Ученик учествује у хуманитарним акцијама и препознаје њихов значај за заједницу. •Ученик остварује успешну сарадњу са родитељима, хранитељима и представницима локалне заједнице.
4.	Јесењи крос РТС-а	октобар 2025.	<p>Дејан Живадиновић</p> <p>Душан Мандић</p> <p>Милан Јаковљевић (Кл)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик показује одговорност и такмичарски дух кроз учеиће у спортској активности. •Ученик сарађује са вршњацима, поштује договорена правила и доприноси позитивној атмосфери. •Ученик развија осећај припадности и солидарности кроз заједничко учеиће у школском догађају. •Ученик препознаје значај физичке активности као дела културног и друштвеног живота заједнице.
5.	Обележавање Међународног дана слепих и слабовидих особа (Дан белог штапа)	15.10.2025. године	<p>Драгана Ђорђевић</p> <p>Верица Живановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик показује емпатију и разумевање за потребе особа са оштећењем вида. •Ученик препознаје значај инклузије и поштовања различитости у друштву. •Ученик сарађује у припреми активности које промовишу солидарност и грађанску одговорност.
6.	Обележавање Светског Дана љубазности	13.11.2025. године	<p>Ивана Илић</p> <p>Весна Радосављевић</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик препознаје значај љубазности као облика поштовања и солидарности у заједници. •Ученик именује и примењује лепе речи у свакодневной комуникацији. •Ученик показује емпатију и позитиван однос према другима кроз игру, песму и заједничке активности.

				<ul style="list-style-type: none"> •Ученик сарађује са вршњацима, подстичући пријатељство и уважавање различитости.
7.	Обележавање Светског Дана детета	20.11.2025. године	<p>Санела Ђорђевић</p> <p>Данијела Крстић</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик препознаје и описује основна дечија права, повезујући их са сопственим искуствима. •Ученик разуме значај поштовања права и обавеза у заједници. •Ученик сарађује у групним активностима, показујући одговорност, емпатију и креативност. •Ученик учествује у изради заједничких радова, развијајући осећај припадности и солидарности.
8.	Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	03.12.2025. године	<p>Катица Паскуловић</p> <p>Тамара Гачић</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик препознаје особе са инвалидитетом као равноправне чланове друштва и показује поштовање према њиховим потребама. •Ученик испољава емпатију и усваја начине за превазилажење предрасуда. •Ученик сарађује у активностима које промовишу инклузију, солидарност и грађанску одговорност.
9.	Новогодишњи базар	Децембар 2025. године	Пројектни тим	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик сарађује са вршњацима у припреми базара, показујући одговорност и позитивну комуникацију. •Ученик исказује креативност и стваралачке способности кроз израду украса и поклона. •Ученик показује емпатију и грађански дух кроз учешће у хуманитарним активностима. •Ученик остварује сарадњу са представницима локалне заједнице, развијајући осећај припадности и друштвене одговорности.
10.	Обележавање Светог Саве	27.01.2026.	Пројектни тим	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик исказује своје вештине и креативне

		године		<p>потенцијале кроз учешће у приредби.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ученик препознаје значај традиције и обичаја свог народа и показује поштовање према култури других. •Ученик примењује договорена правила понашања и сарађује у групним активностима.
11.	Обележавање Међународног дана жена	06.03.2026. године	<p>Маја Јањић</p> <p>Ивана Илић</p> <p>Мирјана Стојановић (Кл)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик учи да су девојчице и дечаки једнако важни и да сви имају право на поштовање. •Ученик учествује у заједничким активностима, показујући толеранцију и сарадњу. •Ученик осећа да је прихваћен и важан у групи, без обзира на своје особине.
12.	Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом	19.03.2026. године	<p>Бранкица Ђорђевић</p> <p>Јелена Ранчић Цветковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик препознаје карактеристике особа са Дауновим синдромом и показује поштовање према њиховим потребама. •Ученик разуме значај инклузије и поруке „Сви смо једнаки у различитости“. •Ученик развија емпатију и грађанску одговорност кроз учешће у активностима које промовишу разумевање и солидарност. •Ученик сарађује са вршњацима у креирању порука подршке и уважавања.
13.	Обележавање Светског дана особа са аутизмом	02.04.2026. године	<p>Верица Живановић</p> <p>Снежана Лукић</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик препознаје основне карактеристике особа са аутизмом и показује поштовање према њиховим потребама. •Ученик разуме да је особама са аутизмом потребна подршка и прихвата важност толеранције. •Ученик учествује у заједничким активностима,

				<p><i>показујући емпатију и спремност за сарадњу.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Ученик развија свест о томе да различитост обогаћује заједницу и да свако може допринети на свој начин.
14.	Ускршња радионица	08.04.2026. године	<p>Драгана Јаћимовић</p> <p>Марија Степановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик препознаје обичаје и симболе Ускрса као део културног наслеђа. •Ученик сарађује са вршњацима у изради ускршњих украса, показујући креативност и тимски дух. •Ученик поштује различите традиције и обичаје, развијајући осећај припадности и уважавања. •Ученик учествује у активностима које подстичу радост, солидарност и заједништво.
15.	Обележавање Дана планете Земље	22.04.2026. године	Слађана Ватовић	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик учествује у еколошким активностима, показујући одговорност и бригу за животну средину. •Ученик сарађује са вршњацима у планирању и реализацији заједничких еколошких задатака. •Ученик развија свест о значају очувања природе као заједничке вредности и дела културног идентитета.
16.	Мајске свечаности	мај 2026. године	Пројектни тим	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик показује културно понашање на јавним догађајима и уважава труд других учесника. •Ученик сарађује са вршњацима кроз игру, песму и покрет, развијајући позитивне односе. •Ученик препознаје утицај музике на расположење и повезаност међу људима. •Ученик учествује у приредби, показујући креативност, поштовање и осећај припадности заједници.

17.	<i>Дан образовања за демократску културу</i>	Школска 2025/2026. година	Пројектни тим	<ul style="list-style-type: none"> •Ученик учи да буде љубазан и поштује друге, без обзира на то како изгледају или шта мисле. •Ученик препознаје када неко показује пријатељство, поштовање или емпатију. •Ученик осећа да је важан у групи и да његово мишљење вреди. •Ученик учи да прихвати различитости и да сарађује са другима у заједничким активностима.
18.	Извештај о раду и самовредновање	Крај школске 2025/2026.	Пројектни тим	<i>Евалуација реализације пројекта и процењивање ефеката рада.</i>

Ризици

Молимо вас наведите потенцијалне ризике за остваривање наведених активности:

1. Недостатак финансијских средстава за куповину потребних материјала за реализацију радионица;
2. Онемогућена реализација манифестација због логистичких, временских или административних препрека;
3. Изостанак сарадње са учесницима задуженим за реализацију активности.

8.5. Програми који се реализују у школи

8.5.1. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Посебни протокол ОШ „12. септембар” -Неготин доноси се на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), националног плана акције за децу, општег протокола за заштиту деце од занемаривања, Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета("Сл. лист СФРЈ – Међународни уговори“, бр. 15/90 и „Сл. лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 4/96 и 2/97).

Посебни Протокол ОШ „12 септембар” Неготин обавезујући је за све који учествују у животу и раду образовно-васпитне установе и намењен је ученицима, наставницима, директору школе, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима и представницима локалне заједнице.

Анализа стања у школи:

Последњих година приметан је пораст насиља и криминалних радњи које у основи имају насиље адолесцената у основним и средњим школама, као и пораст насиља у заједници. Анализом појединачних случајева од стране надлежних органа дошло се до података да је већина туча последица лоше комуникације, стереотипа и предрасуда (различите етничке групације или традиционалне поделе полова), непостојања квалитетнијих модела за решавање проблема (трансгенерацијски условљено, одређено културолошким контекстом или друштвено-економским кретањима), злоупотребе психоактивних супстанци или алкохола, евидентне повећане агресије код младих људи. Једна трећина учесника у конфликтним ситуацијама задобије телесне повреде које заврше пружањем неопходне медицинске помоћи, док 10% младих изврши насилан чин из нехата (игра која заврши насиљем).

Оно што је евидентирано као проблем, насиље чини невидљивом категоријом, уједно и функционалним у смислу његовог одржавања јесте:

- Низак ниво знања тинејџерске популације из ове области
- Немогућност тинејџера да препознају и дефинишу насиље (занемаривање, бацање личних предмета, вређање, викање - тинејџери не сврставају у насилничко понашање)
- Недостатак одбрамбених механизма као кључа у решавању проблема и конфликтних ситуација
- Нормализација нефункционалних понашајних модела
- Непостојање квалитетних програма у оквиру редовног школовања који се баве овом тематиком (кроз редовну наставу у основним и средњим школама ни један програм се директно не бави овом тематиком, делови градива заступљени су кроз наставу Грађанског васпитања, део кроз рад у Одељенским заједницама)
- Неинформисаност и страх (коме се обратити за помоћ)
- Непознавање закона и процедура у случају насиља
- Благе казне
- „Приватизација насиља” - у смислу да је то приватна ствар страна у конфликту, тако да велики број случајева остане непријављен.

Друштвено користан – хуманитарни рад

На основу члана 86. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Он обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине која је приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Циљ одређивања друштвено - корисног - хуманитарног рада у школама: превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, покреће васпитно - дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да активно учествује у остваривању тог плана и одговоран је ако ученик одбије да остварује активности друштвено - корисног, односно хуманитарног рада.

Друштвено-користан рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника и прописује се временски период/динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активности друштвено-корисног рада се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама дато је у Табели.

Мера	Активност/учесталост	Временски период	Одређивање и праћење	Евиденција
Опомена	2 пута недељно	2 недеље	Одељенски старешина Члан одељенског већа Стручни сарадник	Извештава се одељенско веће
Укор одељењског старешине	2 пута недељн	3 недеље	Одељенски старешина Члан одељенског већа Стручни сарадник	Извештава се одељенско веће
Укор одељењског већа	3 пута недељно	3 недеље	Одељенско веће Одељенски старешина Наставник Стручни сарадник	Извештава се одељенско веће
Укор директора	3 пута недељно	4 недеље	Директор, Одељенски старешина Наставник Стручни сарадник	Извештава се директор школе
Укор наставничког већа	4 пута недељно	4 недеље	Наставничко веће Одељенски старешина Наставник Стручни сарадник	Извештава се наставничко веће

8.5.2. Програм превенције других облика ризичног понашања

Значај превенције различитих облика ризичног понашања огледа да се у томе да се сукоби решавају решавају на време како се исти не би продубили и проширили (на породице и околину) и изазвали озбиљне поремећаје односа малолетника са околином. Породице захваћене сукобима осећају се кривим и то умањује вредност и значај истих. То негативно утиче на само друштво које губи активне учеснике и сараднике, уместо корисних чланова, они намећу издатке за установе које се баве деликвенцијом, за полицију, судство итд. Основна превентивна активност школе у циљу превенције асоцијалних и антисоцијалних облика понашања је стална сарадња школе и породице

(родитеља) како би се учили први знаци деликвентног понашања. Сама превентива свој највећи успех постиже кроз сарадњу са ученицима кроз:

- Идивидуалне разговоре
- Помоћ у решавању конфликтних ситуација које доводе до слабог успеха
- Медијацију
- Укључивање у секције
- Помоћ родитељима у стицању увида и схватању значаја сарадње са школом (одељ.старешина, педагог) и рада па корекцији ставова и понашања- односа са децом.

Сарадња са институцијама и установама се реализује кроз:

- Сарадњу са центром за социјални рад у циљу остваривања програма превенције
- Сарадњу са Црвеним крстом
- Сарадњу са МУП-ом и судским органима код евентуалних појава кривичних дела

Носиоци активности: одељенске старешине, педагог, директор и одељенско веће. Активности из овог програма оствариваће се кроз следеће облике рада: редовна настава, час ОЗ и ОС, слободне активности.

Поштовати законе, прописе и правила понашања
Шта су то правила и шта би се догодило да их нема
Шта су то вредности и како оне треба да усмеравају понашање
Шта је то одговорно понашање
Спорт, рекреација, физичка култура
Правилан однос међу половима
Како се стварају и негују стилови живота
Права детета
Хуманост на делу
Поремећаји понашања код адолесцената
Избор позива

8.5.3. Програм превенције употребе алкохола и дрога

План је намењен превентивном образовању деце у основним школама. Циљ му је да омогући усвајање знања о штетним утицајима дрога, али и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, који су протективни фактори за болести зависности (примарна превенција). Програм се заснива на основним принципима превентивног образовања: развојно прилагођен, развија животне вештине, примена партиципаторних техника и метода активног учења и наставе, обухватност, континуираност, холистички приступ и комплементарност.

Неопходно је идентификовати начине на које се овај програм може повезати са наставом специфичних школских предмета и прилагодити их раду са десом која раде по измењеном образовном пану.

Поред значајне улоге школе у превентивном образовању, неопходно је развити и специфичне програме који се тичу разраде корака за интервенисање у кризним ситуацијама (нпр. мере помоћи за ученика који је под дејством дроге у школи, доступност дроге у школском дворишту или школи и сл.). Школа мора бити оспособљена да ефикасније идентификује ове проблеме и предузме брзе кораке, кроз сарадњу са референтним установама у заједници. У оквиру плана предвиђено је да се континуирано ради на информисању о различитим врстама дрога, одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености.

Носиоци активности: Здравствена установа, МУП, наставници и тимови у школи

1. Како одолети притиску да се не почне са коришћењем алкохола и дроге
На који начин дувански дим штети организму? Непосредне и видљиве последице пушења.
Пушач у породици. Забрањено пушење.
„То је кул“. Колики је број младих који пуше?
Рекламни трикови
Утицај вршњака.
Одвикавање, пушачи који желе да престану да пуше.
1. Алкохол - научи да кажеш не

Пре него што почнемо - анкетање ученика
Алкохол у школи - правила и прописи
Непосредно и дугорочно дејство алкохола
„Па сви пију“. Разни ставови у вези са конзумирањем алкохола.
Алкохол у кругу породице, пријатеља и у свечаним приликама
Алкохол – ризици и последице
2. Дрога - научи да кажеш не
Информације о дрогама, појмови везани за дрогу и уживање дроге
Шта школа каже о дроги?
Мени се то не догађа. Да. Не.
Дрога и спорт - узор
Пријатељу под утицајем дроге је потребна помоћ. Разговор са вршњацима, родитељима и професионалним сарадницима.

- **Превентивно образовање родитеља**

Досадашња искуства указују на недовољну информисаност родитеља о овом проблему (непрепознавање – дуг период идентификације наркоманије у породици), чиме се смањује њихово ефикасније учешће у превенцији. Проблем се може смањити бољом информисаношћу. У том циљу предлаже се израда едукативних брошура, које би им понудиле релевантне информације о врстама, ефектима и последицама појединих дрога, облицима прве помоћи и установама за помоћ, а такође и низ савета о широком распону могућности превенције проблема у оквиру породице. Ове информације би биле доступне у школи, медијима, радним колективима, здравственим и социјалним установама. Информисаност родитеља може се унапредити и развојем других услуга (саветовалишта при здравственим и социјалним установама и сл.).

Носиоци активности: разредне старешине кроз родитељске састанке, часове одељенске заједнице, Савет родитеља, средства јавног информисања

8.5.4. Програм здравствене заштите

Програм здравствене заштите у школи, оствариваће се кроз редовну наставу, слободне активности, одељенске заједнице и друге облике наставног и ваннаставног рада у школи.

Носиоци активности: разредне старешине, часови одељењске заједнице, педагог школе, лекар.

1. Изграђивање самопоштовања
Ко сам ја-ко си ти? Упознајмо се...
Другарство у одељењу и ван њега. Најбољи друг, шире друштво.
Шта ме плаши, мучи, брине?
Ко више чита-боље открива свет око себе. Шта мислиш о томе?
Учење и школовање - да ли мењају личност?
Моја осећања - препознајем код себе и код других
2. Здрава исхрана
Храна и здравље
Храна коју једем и које су ми навике у исхрани?
Одржати здраву тежину - гојазност и мршавост
Одабери храну са много воћа, поврћа, житарица
Напиши свој дневни јеловник
Гостољубивост: када госте да послужим храном?
Јести разноврсну храну-навике у исхрани
3. Брига о здрављу
Правилно ношење школске торбе, правилно седење
Хигијена и понашање у стану
Наше тело и здравствено хигијенске навике
Имајмо здраве зубе и леп осмех
Живот у стану и кући, хигијенске навике-мој радни простор
Уредимо нашу учионицу

Наше тело и лична хигијена
Вашљивост главе и као се заштитити
Наше тело.Лична хигијена као превентива од болести
Како и колико често перемо зубе?
Како се облачимо?
Хигијена косе и чистоћа тела-здраве навике
Како да контролишем свој бес и љутњу?
Шта је то стрес?
4. Физичка активност и здравље
Игра и рекреација
Одмор и здравље-како организовати слободно време
Физичка активност; Вежбање и значај вежбања
Како користим своје слободно време
Слободне активности, спорт и здравље
5. Бити здрав
Шта је то вакцинација и зашто примамо вакцине
Најчешће заразне болести и мере заштите
На који начин да савладамо лакше здравствене проблеме
Стрес и вежбање
Полне болести
6. Безбедно понашање
Кућни ред школе - правила понашања у школи
Понашање на улици и у саобраћају
Опасности у кући од повреда - струја, вода, ватра
Како помоћи другу у невољи - коме се обратити за помоћ
Како пружити прву помоћ
7. Односи са другима
Другарство и пријатељство - бирамо друга са којим ћемо седети

Ја и моја породица
Ја и како ме други виде
Љубав, поверење, сарадња у породици и школи
Научи да препознаш своја и поштујеш туђа осећања
Искажи своје жеље и потребе али поштуј и туђе
Која су правила у комуникацији и колико их поштујемо
8. Хумани односи међу половима
Ја сам девојчица - ти си дечак. По чему се разликујемо?
Моја породица и односи са браћом и сестрама
Физички и емоционални развој у пубертету
Поверење и нежност - први корак ка љубави
9. Правилно коришћење здравствених служби
Код зубара
Посетимо болесног друга у болници
Имам право да ме лече кад сам болестан
Тражимо одговор - питајмо дечјег лекара
10. Улога за здравље заједнице
Уредимо своју учионицу
Уредимо унутрашњост школе и други школски простор
Једна јабука за лепши осмех - здрава исхрана
Укључимо се у акцију за чистији и лепши град
Шта све загађује нашу околину

8.5.5. Програм социјалне заштите ученика

Садржаји програма	Оријентациони бр. активности	Активности ученика	Активности реализатора	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда социјалне карте школе	Према потреби	/	Прикупљање , обрада података и израда социјалне карте	Анкетирање, упитници, анализа, презентација, планирање активности	Утврђивање социо- економског статуса породица ученика и евидентирање ученика и породица којима је потребан неки облик подршке
Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст; и др.)	Према потреби	/	Контакти, договори, планирање, пружање података	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Сарадња институција ради свеобухватније подршке ученицима у циљу њиховог квалитетнијег развоја
Хуманитарне акције (спортске, културне и сл.)	Према потреби	Учествују	Координација	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Подизање свести о хуманим вредностима

8.5.6. Програм заштите и унапређења животне средине

Здрава животна средина је интерес читавог човечанства. Имајући у виду улогу школе у еколошком - естетском образовању, развијању еколошке свести и формирању позитивних ставова према природи и животној средини а поводом међународног дана заштите животне средине и упуштава Министарства просвете Школа планира различите активности којима ће се ученици упутити у област еколошког - естетског - здравственог васпитања. Остваривање овог програма планира се кроз следеће активности:

- акције уређења учионица, школе, школског дворишта и околине.
- учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова на тему екологије
- дечија маштарија на тему екологије
- укључивање у акције које се организују на нивоу града и шире.
- укључивање у рад градских еколошких организација

Овај програм не треба да се остварује само у оквиру једног предмета или одређене области ваннаставног рада, већ треба да буде заступљен у свим областима и свим предметима.

8.6. Програм сарадње са локалном самоуправом и институцијама

Субјект сарадње	Активности школе	Учешће субјекта у активности школе
СО Неготин	Укључивање ученика и радника у све активности културног, друштвеног, спортског и хуманитарног карактера које организује општина	Обезбеђење материјалних услова за нормално функционисање школе Помоћ у опремању школе и осавремењавању наставне технологије Учешће локалне заједнице у реализацији задатака ШРП Превоз ученика и радника
Институције културе Дом културе Библиотека Музеј Мокрањчеви дани КУД	Учешће ученика и радника у свим програмима које ове институције организују Посете програмима и приредбама које ове институције организују	Организација и понуда разноврсних културних, забавних и научних програма за ученике и раднике школе Помоћ стручњака у анимирању ученика и њиховом ангажовању у различитим облицима стварања Усупање својих објеката за реализацију појединих наставних и ваннаставних садржаја
Спортске институције Хала спортова Спортска друштва	Учешће ученика и радника у свим активностима и манифестацијама које ове институције организују	Обезбеђивање услова за активно бављење спортом и рекреацијом Обезбеђивање услова и погодности за праћење квалитетних

Клубови	Активно учешће чланова у раду друштава и клубова Стручна помоћ натавника у вођењу појединих клубова и секција	спортских догађаја Уступање својих простора и терена за реализацију појединих садржаја из области спорта и рекреације Помоћ стручњака у реализацији појединих садржаја наставе физичке културе
Привредни субјект Радне организације Приватна предузећа	Учешће ученика и радника у активностима ових организација везаних за културне, спортске и друге области	Помоћ школи у одржавању опреме и опремање наставним средствима и савременом технологијом
Здравствене организације Дом здравља 333,,Тимок"	Активна сарадња са свим службама, органима и појединцима	Здравствени прегледи ученика и радника школе Превентивно деловање кроз повремене посете, обиласке и разговоре Предавања за ученике, раднике и родитеље
Социјалне институције Центар за социјални рад	Активна сарадња са свим службама центра Упућивање ученика и њихових породица на сарадњу са центром	Помоћ ученицима у решавању социјалних проблема Помоћ породицама ученика у обезбеђивању услова за нормално школовање
Хуманитарне установе Црвени крст	Учешће у свим акцијама Прикупљање различитих врта помоћи за потребе Црвеног крста али и за ученике школе	Материјална помоћ сиромашним ученицима
Тржиште рада	Уредно пријављивање потребе за радницима, пријављивање и одјављивање запослених	Помоћ у обезбеђивању потребних кадрова Објављивање огласа и конкурса Помоћ у реализацији професионалне оријентације ученика
Средства информисања	Редовно достављање информација о активностима школе, ученика и радника Учешће у програмима радија и телевизије	Објављивање информација о резултатима у школи

8.7. Програм сарадње са породицом

Садржаји програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности родитеља	Активности наставника	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	На почетку школске године и на класификационим периодима	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални разговори	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама, школама и присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Сарадња са родитељима	Према потреби	Коментаришу, слушају,	Организују, коментаришу,	Разговори, састанци	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање

дече/ученика којима је потребна додатна подршка		предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Тимова за додатну подршку	развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишта	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкета предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

8.8. Програм једнодневног излета, наставе у природи

Обзиром на профил ученика школе, не планира се рекреативна настава за ученике нижих разреда, као ни екскурзије за ученике виших разреда. У школској 2025/2026. години планирана је реализација једнодневног излета у околини града, уз учешће одељенских

старешина и предметних наставника. У складу са наставним планом и програмом, као и ИОП-има, на излету ће се обрађивати наставне теме из наставних предмета свет око нас, природе и друштва, биологије, географије и историје.

9. Унапређење образовно – васпитног рада

9.1. Унапређење образовно – васпитног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада у школи и постизање бољих резултата у настави и васпитању ученика једно је од централних питања и доминантних задатака и свих фактора и чинилаца школе. У том циљу, у овој школској години, велика пажња биће посвећена следећим активностима:

Врста активности	Носиоци	Време
Адекватна примена прописаног наставног плана и програма	Актив за ШРП	Фебруар, јун
Подстицање јединственог деловања свих васпитних фактора у школи на успостављању и доследном поштовању школског режима и кућног реда школе - кодекс понашања	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар Фебруар
Интензивирање примене савремених облика и метода рада у настави и коришћење савремених наставних средстава	Педагог, актив за развој ШРП	Октобар Март
Активности осавремењивања процеса оцењивања кроз задатке ШРП и процеса Самовредновања	ШРП и тим за Самовредновање	Децембар
Интензивнија примена групних и индивидуалних облика рада	Педагог, Актив за развој ШРП	Фебруар Април
Усавршавање процеса припреме наставника за рад и евалуација наставног рада	Директор школе	Јануар Мај

Интензивирање рада стручних органа са практичним предавањима са дискусијом - организација огледних часова и часова из базе знања ЗУОВ-а (кроз задатке ШРП и процеса Самовредновања)	ШРП и тим за Самовредновање	Јануар Јун
Интензивнији рад са ученицима на плану: Како брже и лакше учити, превенција насилничког понашања, едукација у оквиру болести - зависности, професионална оријентација ученика	Педагог Директор школе РС	Новембар Март
Примена савремених облика рада наставе и то: активна настава, мултимедијална настава, кооперативно учење, индивидуализована настава, тимска настава	Актив за развој школског програма	Октобар Фебруар
Побољшање климе у школи - реализација Акционог плана процеса самовредновања	Тим за самовредновање	Мај Јун
Осавремењивање Школског програма и Годишњег плана рада школе - реализација Акционог плана процеса Самовредновања	Актив за развој школског програма	Септембар
Коришћење савремених наставних средстава (рачунара, видео бима, и сл.)	Актив за развој школског програма	Јун
Коришћење инструмената објективног оцењивања (тестови, контролни задаци, наставни листићи, радне свеске...)	Руководиоци стручних већа Педагог	Децембар Мај
Стручно усавршавање наставника похађањем семинара из каталога акредитованих програма за 2024/2025. годину	Директор школе	Септембар Јун
Размена искустава - међу наставницима у школи и даље ће се неговати и унапређивати. Посета колега требало би да постане стална појава, стална пракса, као и посете директора и стручних сарадника часовима наставника.	Директор Педагог ШРП	Јануар Јун

9.2. Пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно у другој школи и породици

Како би се успешно реализовао вишеструки приступ спровођења инклузивног модела образовања деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, било је неопходно направити велике измене како би деца/ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом могла функционисати у масовним вртићима/основним школама. Било је потребно изградити индивидуалне васпитне/образовне планове, направити бројне методичке иновације у настави готово свих области/предмета, открити очуване потенцијале детета, обезбедити прилагођена наставна средства у зависности од врсте и тежине сметњи, отклонити физичке/архитектонске баријере, односно пружити сву потребну додатну подршку.

Видови подршке за децу/ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, које реализују наставници/дефектолози различитих профила, многобројни су и обухватају следеће области: реедукацију психомоторике, когнитивни развој, логопедски третман, корективно-превентивне вежбе и игре, сензорни режим/тренинг, музичку стимулацију, аудиторни тренинг, визуелни тренинг, оријентацију и кретање, социјалне, практичне вештине и друго. Реализација индивидуалних третмана / непосредног рада са децом/ученицима представља врсту додатне подршке чији је циљ достизање оптималног нивоа развоја одређених функција: психомоторних, когнитивних, говорно-језичких, аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетских, моторичких, интеграције чулних функција, социјалних и практичних вештина. Укључивањем детета/ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у програм додатне подршке омогућава се правремена, ефикасна и дискретна стручна подршка у задовољењу потреба деце/ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, ради њиховог што квалитетнијег укључивања у друштвену заједницу, као и укључивања у установу система која на најбољи могући начин и у најбољем интересу детета/ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом подржава и унапређује његов развој и учење.

Додатна подршка подразумева скуп стручних послова дефектолога којима се подржава и унапређује развој и учење деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју, а који стичу образовање и васпитање у установама које нису установе у којој је запослен дефектолог. Додатна подршка, у виду дефектолошког третмана, се реализује са по 6 часова недељно у матичној школи ученика или

предшколској установи. Подршка се пружа у кућним условима, уколико дете име препоруку за кућну наставу. Право на додатну подршку остварују се на основу решења Интерресорне комисије.

ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Начин прилагођавања (измене) наставних садржаја	Начин прилагођавања услова рада	Активности, начини и поступци остваривања програма
<ul style="list-style-type: none"> - Смањење броја наставних тема - Смањење броја наставних јединица - Посебне активности и поступци - Остваривања програма 	<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање наставних материјала - Додатно време за рад - Прилагођена наставна средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - Активно слушање, - Понављање, - Увежбавање, - Комуникативни, - Демонстративни, илустративни, - Текстуални

На основу Стручног упутства Министарства просвете и науке о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју. Школа ће пружити додатну подршку у образовању кроз стручне послове дефектолога и логопеда, којима се подржава и унапређује развој и учење деце и ученика са сметњама у развоју, а који стичу образовање и васпитање у установама које нису истовремено и установе у којима је запослен дефектолог и логопед.

- ❖ **Корисници додатне подршке** ће бити деца у припремном предшколском програму, ученици са сметњама у развоју, њихови васпитачи, наставници и стручни сарадници, породице, као и установе у којима стичу образовање и васпитање.
- ❖ **Подршка може да се пружа** у нашој школи, у васпитно-образовној и образовно-васпитној установи ученика, а изузетно у породици, у складу са најбољим интересом корисника.

- ❖ **Простор наше школе** који је намењен за реализацију додатне подршке опремљен је одговарајућим намештајем, средствима и материјалима, као и одговарајућом асистивном опремом и технологијом у складу са потребама корисника.
- ❖ **Стручни кадар** који пружа додатну подршку чине запослени у нашој школи у складу са чланом 8. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања.
- ❖ **Деци и ученицима са сметњама у развоју школа ће пружити следеће додатне подршке:** процена и стимулација сензорно-перцептивних функција, базичних и виших моторичких функција, когнитивних способности, вербалне и невербалне комуникације, социјалних, концептуалних и практичних адаптивних вештина, подршка при коришћењу опреме и асистивне технологије.
- ❖ Школа ће током школске године настојати да, додатном обуком за подршку породицама деце са сметњама у развоју, прошири обим подршке и на подршку породици.
- ❖ Пружање подршке васпитачима, наставницима и стручним сарадницима остварује се при избору и прилагођавању метода, специјализованих материјала, учила, избору и коришћењу асистивних технологија, изради индивидуалног образовног плана, као и кроз различите форме хоризонталног учења.
- ❖ Подршка установи се пружа кроз увид у функционалност простора установе и подршке при изради плана прилагођавања простора деци, ученицима и одраслима са сметњама у развоју.

Школа је упутила допис редовним школама у граду и окружењу, са подацима о ресурсима који су на располагању за подршку ученицима редовних школа:

РЕСУРСИ ШКОЛЕ – ПРУЖАОЦИ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ

1. Људски ресурси

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Завршен факултет
1.	Верица Живановић	Дефектолог - наставник разредне наставе	Дипл. дефектолог
2.	Драгана Ђорђевић	Дефектолог - наставник разредне наставе	Дипл. дефектолог
3.	Марија Стојсављевић	Дефектолог - наставник разредне наставе	Дипл. дефектолог
4.	Марко Првуловић	Дефектолог - наставник разредне наставе	Дипл. дефектолог
5.	Милица Мариновић	Дефектолог - наставник индивидуалне наставе	Мастер дефектолог
6.	Драгица Јанковић	Стручни сарадник - логопед	Дипл. логопед
7.	Марија Милошевић	Логопед	Дипл. логопед
8.	Мирел Пилица	Логопед	Дипл. логопед

2. Простор

Основна школа „12. септембар“ Неготин располаже простором који је прилагођен образовању и васпитању ученика са сметњама у развоју. У школи постоји рампа за прилаз која је урађена по неопходним стандардима. Постоји 7 учионица које су погодне за индивидуални рад. У школи постоји посебан логопедски кабинет. Постоји потпуно опремљена учионица за продужени боравак.

3. Опрема

У Основној школи „12. септембар“ Неготин постоји неопходна опрема за рад са ученицима који имају сметње у развоју, и то: струњаче, справе за вежбање, играчке за развој моторике итд. Логопедски кабинет је опремљен апаратом за аудио говорни развој.

9.3. Стручно усавршавање

Годишњи план стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину

Облици стручног усавршавања у установи	Назив активности	Носиоци активности	Време
Унутар установе	Приказ активности, теме	Дефектолози	Током I и II полугодишта
	Угледни/огледни часови		
	Угледни часови у корелацији	Учитељи	Током I и II полугодишта
	Приказ резултата праћења детета/ученика	Наставници	
	Вођење радионице		
Нешто друго, шта?		Септембар	
Програм стручног усавршавања	Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју	Марко Петковић, Марина Малеш ШОСО „Милан Петровић“ Слађана Кнежевић ОШ „Петефи Шандор“	Током I полугодишта
Нешто друго, шта?	Вебинар / Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник, увођење електронског уџбеника и дигиталних образовних материјала	Дефектолози Учитељи Наставници	Током године

Запослени имају израђене годишње планове стручног усавршавања.

10. Планови рада стручних органа и стручних сарадника у школи

10.1. План и програм наставничког већа ОШ „ 12.септембар" Неготин за школску 2025/2026. годину

План и програм рада Наставничког већа	
Август-септембар	
	Утврђивање програма обележавања дана школе
	Подела одељења - разреда, предмета, одељења и старешинства
	Избор руководства стручних актива
	Распоред обавезних наставних и ваннаставних активности
	Ритам радног дана школе
	Разматрање извештаја о реализацији ГПР
	Предлог годишњег плана школе
	Наставни планови и програми за разреде
	Носиоци: директор школе, педагог, наставници
Октобар-новембар	
	Активности на прикупљању података за досијеа ученика
	Едукација запослених за израду и примену ИОП - а
	Анализа успеха и понашања ученика
	Анализа сарадње са родитељима
	Сарадња са другим школама, установама и институцијама
	Анализа рада секција и осталих активности
	Носиоци: директор школе, педагог, одељенско веће
Децембар	
	Анализа успеха и дисциплине
	Носиоци: директор школе, одељенско веће
Јануар	

	Разматрање извештаја о раду школе у I полугодишту у школској 2025/2026. години
	Стручно усавршавање наставног особља
	Обележавање Дана Светог Саве
	Носиоци: одељенско и наставничко веће
Фебруар-март	
	Анализа заступљености васпитних активности у школи
	Анализа реализације годишњег плана школе
	Анализа реализације школског развојног плана
	Носиоци: директор школе, тим за школски развојни план, тим за самовредновање
Април	
	Утврђивање плана радова на санацији школског простора
	Анализа успеха и изостанака
	Избор учбеника за наредну школску годину
	Носиоци: директор школе, одељенско веће
Мај-јун	
	Извештај реализације ИОП-а
	Разматрање извештаја о успеху ученика и раду школе на крају II полугодишта – анализа завршних испита
	Утврђивање основа за годишњи плана рада школе за школску 2025/2026. годину
	Разматрање других питања повезаних са радом школе
	Носиоци: директор школе, одељенско веће

10.2. План рада одељенског већа од I до VIII разреда

Време	Активности – Дневни ред	Организатор – одговорна особа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање плана рада ОВ, избор руководиоца већа - Одређивање 40-часовне радне недеље наставника; дежурства наставника - Календар образовно – васпитног рада 	<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац - Директор - Чланови Тима за инклузију и Тима за РП

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за почетак школске године – број ученика, уџбеници, ђачка ужина, разматрање могућности организовања излета - Одређивање области за допунску наставу и слободне активности - Одређивање плана рада одељенске заједнице - Организовање родитељских састанака - Васпитни рад са децом - Спровођење анкете о изборном предмету – грађанско васпитање или веронаука - Спровођење анкета о изборном програму – 2. страни језик (5.разред) - Спровођење анкета о факултативном предмету – румунски језик, ромски језик - План извођења писмених задатака и контролних вежби - План одвијања "Дана отворених врата" предметних наставника и одељенских старешина - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадници у настави
Октобар – Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа сарадње са родитељима - Анализа реализације наставних планова, програма редовне и допунске наставе - Досијеи ученика - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац у сарадњи са дефектолозима и сарадницима у настави
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма на крају полугодишта - Анализа васпитног рада са децом - Анализа и предлог успеха ученика и владања - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац у сарадњи са разредним старешинама, руководиоцима тима, директором и психологом
Фебруар –	<ul style="list-style-type: none"> - Избор уџбеника за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац у сарадњи са

март	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о прослави Ускрса (хуманитарна акција на нивоу општине; вашар) - Размена искустава са семинара - Текућа питања 	разредним старешинама, руководиоцима тима, директором и психологом
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Пресек стања - Оцена остварења наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слободне активности - Оцена резултата учења - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика - Текућа питања 	– Руководилац у сарадњи са разредним старешинама, руководиоцима тима, директором и психологом
Мај – Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма на крају полугођа - Анализа и предлог успеха ученика и владања; Евалуација ИОП-а - Анализа васпитног рада са децом (слободне активности) - Договор око завршног испита - Текућа питања 	- Руководилац у сарадњи са разредним старешинама, руководиоцима тима, директором и психологом

10.3. План рада Педагошког колегијума ОШ „12.септембар“ Неготин за школску 2025/2026. годину

	Име и презиме	Функција
1.	Данијела Дуркалић	Директор - председник Педагошког колегијума
2.	Марија Стојсављевић	Председник Стручног тима за инклузивно образовање
3.	Драгана Ђорђевић	Председник Стручног актива дефектолога
4.	Ивана Илић	Председник Одељењског већа разредне наставе
5.	Санела Ђорђевић	Председник Одељењског већа предметне наставе
6.	Душан Мандић	Председник Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

7.	Татјана Фируловић	Стручни сарадник – специјални едукатор и рехабилитатор		
Активности/теме		Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> – Израда програма рада Педагошког колегијума за текућу школску годину; – Давање предлога о начину организације наставе у школској 2025/2026. години – Разматрање и давање мишљења о Извештају о раду школе и Годишњем плану рада школе; – Договор о начину праћења и осигурању квалитета образовно-васпитног рада школе; – Организовање педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе; – Доношење ИОПа – Именовање чланова Тима за додатну подршку ученицима 		Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор ИОП тим	Септембар 2025.
<ul style="list-style-type: none"> – Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању на предлог Тима за инклузивно образовање; – Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; – Стварање услова за спровођење спољашњег вредновања; 		Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор	Током школске године

<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада у првом тромесечју – Анализа остваривања Школског програма; – Пружање подршке Тиму за самовредновање рада школе; – Праћење стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника; 	Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор	Новембар 2025.
<ul style="list-style-type: none"> – Активности везане за завршетак 1. полугодишта – Вредновања ИОПа – Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; 	Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор ИОП тим	Јануар 2026.
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа остваривања Школског програма; – Праћење и утврђивање резултата рада ученика; Начин обележавања Св. Саве – Досадашње активности у вези реализације активности ШРП, Самовредновања, Развојног плана школе; – Стручно усавршавање наставника – извештаји учесника 	Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор ИОП тим	Јануар 2026.
<ul style="list-style-type: none"> – Праћење стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника унутар установе; – Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; – Доношење ИОПа 	Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор	Фебруар 2026.

<ul style="list-style-type: none"> – Анализа остваривања Школског програма; – Праћење и утврђивање резултата рада ученика; – Анализа резултата ученика осмог разреда постигнутих на пробном завршном испиту; – Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; – Предузимање мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, остваривање циљева и стандарда постигнућа; 	Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор	Април 2026.
<ul style="list-style-type: none"> – Праћење стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника; – Активности у организовању завршног испита – Активности везане за завршетак школске године 	Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор	Мај 2026.
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада и реализација ГПР и ШП у протеклој школској години; – Разматрање остваривања Развојног плана школе; – Вредновање ИОПа – Анализа успеха ученика осмог разреда на завршном испиту – Анализа успеха ученика у II полугодишту 	Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор ИОП тим	Јун 2026.
<ul style="list-style-type: none"> – Извештај о раду Педагошког колегијума; – Организационе припреме за наредну школску годину. 	Састанак	Чланови Педагошког колегијума Директор	Август 2026.

10.4. План и програм рада педагога

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	Активност
<p>1.1. Учествовање у изради <u>Годишњег плана рада установе</u> и његових појединих делова:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Годишњи план рада педагога – Стручни актив за ШРП, Акциони план ШРП – Стручни актив за развој школског програма – Стручни тим за инклузивно образовање – Актив дефектолога – Стручни тим за заштиту деце од насиља – Тим Квалитетно образовање за све – Учешће у раду других стручних тимова и актива школе – Посебни програми васпитно образовног рада: – Унапређење васпитно-образовног рада кроз различите годишње делатности <p>1.2. Учествовање у изради Годишњег плана рада, плана самовредновања и развојног плана установе</p> <p>1.3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога</p> <p>1.4. Израда личног плана професионалног напредовања у струци</p> <p>1.5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике:</p>	<p>Израда планова и програма тимским радом у избору активности</p> <p>Тимски рад</p> <p>Самостална израда</p> <p>Избор семинара и активности усавршавања у установи</p> <p>Израда сета и подела наставницима</p> <p>Сарадња</p> <p>Посета</p> <p>Спровођење анкете и извештавање</p> <p>Предлози на основу познавања педаг. профила појединих ученика и одељења</p> <p>Педагошко инструктивни рад</p> <p>Педагошки рад</p>

<p>Израда предлога «сета за наставнике» за вођење документације</p> <p>1.6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - ОШ и СШ у граду, Дом културе и др. установе од значаја за професионалну оријентацију ученика</p> <p>1.7. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности</p> <p>1.8. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</p> <p>1.9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, плана рада одељењског старешине, секција</p> <p>1.10. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика</p>	
<p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<p>Активност</p>
<p>2.1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика</p> <p>2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада</p> <p>2.3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана – педогошко инструктивни рад са наставницима у области индивидуализације и диференцијације наставе</p> <p>2.4. Праћење ефеката реализације ИОП-а.</p> <p>2.5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника</p> <p>2.6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада – извештаји о реализацији активности по задужењу у области планирања</p>	<p>Анализа извештаја РС</p> <p>Посета наставним часовима, увид у планове рада наставника</p> <p>Посета наставним часовима</p> <p>Увид у ИОП планове</p> <p>Увид у припреме</p> <p>Посете часовима</p> <p>Израда извештаја по задужењу</p> <p>Праћење наставе и планова наставника</p> <p>Анализа извештаја РС</p> <p>Анализа извештаја РС и предметних наставника</p> <p>Педаг. инструкт. рада са наставницима при планирању</p>

<p>2.7. Прикупљање и систематизација годишњих, месечних и недељних планова наставника</p> <p>2.8. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>2.9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, завршним и разредним испитима</p> <p>2.10. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>2.11. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</p> <p>2.12. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика – учешће у изради критеријума оцењивања по задацима ШРП</p>	<p>Анализа извештаја РС</p> <p>Рад по задужењу ШРТ</p>
<p>3. Рад са наставницима</p>	<p>Активност</p>
<p>3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>3.2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада</p> <p>3.3. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>3.4. Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>3.5. Увид у ажурно вођење ЕС дневника наставника и помоћ при реализацији</p> <p>3.6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу</p>	<p>Увид у планове рада и припреме наставника</p> <p>Педаг. инструкт. рад у припреми наставног часа</p> <p>Извештавање</p> <p>Увид у документацију</p> <p>Увид у ЕС дневник</p> <p>Праћење примене критеријума оцењивања</p> <p>Сарадња са наставником разредне и предметне наставе</p> <p>Увид у припреме и планове</p> <p>Тимски рад на задатку</p>

различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика

3.7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

3.8. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија

3.9. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима

3.10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, плана рада одељењског старешине и секција

3.11. Упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика

3.12. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице

3.13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом

Педагошко инструктивни рад
 Педагошко инструктивни рад
 Састанак
 Педагошки профил
 Учешће у припреми часова
 Разговор

4. Рад са ученицима

Активност

<p>4.1. Информисање родитеља ученика уписаних у основну школу о наставном плану и програму</p> <p>4.2. Праћење дечјег развоја и напредовања</p> <p>4.3. Прикупљање података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова</p> <p>4.4. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости детета односно ученика)</p> <p>4.5. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа</p> <p>4.6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду.</p> <p>4.7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</p> <p>4.8. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана</p> <p>4.9. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>	<p>Родитељски састанак</p> <p>Картон ученика</p> <p>Картон ученика</p> <p>Увид у дневнике рада и евиденције, разговор са ОС</p> <p>Разговор</p> <p>Предлог активности</p> <p>Педагошко инструктивни рад</p> <p>Тимски рад у ДП тиму</p> <p>Израда плана заштите ученика од насиља</p>
<p>5. Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<p>Активност</p>
<p>5.1. Узимање анамнезе при упису детета и информисање о претходном току развоја детета, упознавање са организацијом рада школе односно групе или одељења у које се дете уписује; Информативни разговори са родитељима</p>	<p>Информативни разговори</p> <p>Излагање на родитељском састанку</p> <p>Саветодавни рад</p>

заинтересованим за упис деце у нашу школу

5.2. Учешће на родитељским састанцима по потреби састанцима тима за пружење додатне подршке и сарадња са саветом родитеља у циљу информисања родитеља по питањима која су тема разматрања

5.3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији

5.4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе

5.5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика

5.6. Учешће у раду Савета родитеља

5.7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету

5.8. Анкетирање родитеља, старатеља и хранитеља у вези са одабиром изборних програма и предмета у настави

Излагање на родитељским састанцима и Савету

родитеља

Саветодавни рад

Саветодавни рад

Информисање

Информисање, анкетирање

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	Активност
<p>6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</p> <p>6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</p> <p>6.4. Сарадња са директром и на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</p> <p>6.5 Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</p> <p>6.6. Сарадња са директором и одељењским старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p>	<p>Истраживање</p> <p>Извештавање</p> <p>Предлози</p> <p>Извештавање</p> <p>Предлози</p> <p>Истраживање</p> <p>Извештавање</p> <p>Предлози</p> <p>Педагоши профил ученика и одељења</p> <p>Предлог начина вођења</p> <p>Тимска процена и предлози</p>
7. Рад у стручним органима и тимовима	Активност

<p>7.1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>7.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <p>7.3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p> <p>7.4. Решавање актуелних васпитно – образовних проблема кроз рад стручних органа</p>	<p>Излагање</p> <p>Информисање</p> <p>Тимски рад</p> <p>Тимски рад</p> <p>Тимски рад</p>
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>Активност</p>
<p>8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе</p> <p>8.2. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој</p>	<p>Информисање</p> <p>Сарадња</p> <p>Повремени члан Интерресорне комисије</p>

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Активност
<p>9.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>9.2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p> <p>9.3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p> <p>9.4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога (досије ученика)</p> <p>9.5. Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, , похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима, извођењем активности усавршавања у установи.</p> <p>9.6. Вођење система у школи : ЈИСП, ЕС дневник, Е заказивање, Е упис, АП МСШ</p>	<p>Документација</p> <p>Евиденција</p> <p>Документација</p> <p>Евиденција</p> <p>Документација</p> <p>Евиденција</p> <p>Документација</p> <p>Евиденција</p> <p>Ученички картон</p> <p>Картон одељења</p> <p>Праћење</p> <p>Похађање</p> <p>Реализација активности</p> <p>Праћење</p> <p>Евиденција</p> <p>Реализација активности</p>
10. Стручно усавршавање	Активност

<p>10.1. Рад на сопственом стручном усавршавању</p> <p>10.2. Праћење акредитованих програма стручног усавршавања, стручне литературе, похађање семинара, вебинара,индивид.рад на стр.усавршавању, сарадња са другим стручним сарадницима</p> <p>10.3. Учешће у организованим облицима сарадње стручних сарадника (активи, секције, сусрети педагога...)</p> <p>10.4. Реализација програма педагошко-психолошког и дидактичко – методичког усавршавања</p>	<p>Праћење</p> <p>Похађање</p> <p>Реализација активности</p>
---	--

10.5. План рада логопеда

Садржај логопедских вежби	Тип часа		Облици рада	Метода рада	Средства за рад	Активност која доминира	Корективни циљ вежбе
	В	У					
Утврђивање говорно - језичког статуса	43		Индивидуални облик фронтални	Вербално – монолошки, дијалoшки, илустративни, демонстративни метод	Тестови, шпатула, словарица, фигуре разних облика, слагалице типа мозаик, бојице	Активности логопеда: Показује, објашњава, изазива и подстиче, мотивише, организује и реализује план Активности ученика : Гледа, слуша и	Утврђивање степена развијености ових способности Планирање даљих активности

						примењује, сарађује, открива, процењује	
Развој психолингвистичке основе за говор, читање и писање	58	31	Индивидуални облик фронтални	Вербално – монолошки, дијалошки, илустративни, демонстративни метод	Шпатула, цевчице, огледало, апликације, свеска, прича у слици, сликовнице, фигуре, бојице	Активности логопеда: Организује визуелно вербалну стимулацију, показује, објашњава, изазива и подстиче, мотивише, сугерише, организује и реализује план Активности ученика : Гледа, слуша и примењује, сарађује, открива, процењује	Развијање свих елемената битних за развој говора, читања и писања Потпуњује укључивање ученика у наставни процес
Развој пасивног говора	39		Индивидуални облик фронтални	Вербално – монолошки, дијалошки, илустративни, демонстративни метод	Огледало, апликације, сликовнице, приче у слици, бојанке, свеска	Активности логопеда: Организује визуелно вербалну стимулацију, показује, објашњава,	Оспособљавање ученика за разумевање туђих налога и говора Проширивање способности за разумевање

						наводи, мотивише, сугерише, организује и реализује постављене активности Активности ученика : Уочава и прати, гледа, слуша, имитира и сарађује у реализацији	налога од простих ка сложеним налозима
Развој и корекција фонетске стране говора	162	157	Индивидуални облик фронтални	Вербално – монолошки, дијалoшки, илустративни, демонстративни метод	Огледало, апликације, сликовнице, приче у слици, бојанке, свеска	Активности логопеда: показује, објашњава, мотивише, стимулише и изазива, и реализује постављен фонетски план Активности ученика : прати, гледа, слуша, имитира и показује	Успостављање правилне фонетске основе, потпуњује укључивање ученика у образовни процес
Развој активног говора и језика	43	34	Индивидуални облик фронтални	Вербално – монолошки, дијалoшки, илустративни,	Свеска, апликације, сликовнице, приче у	Активности логопеда: Стимулише аудитивне и	Оспособљавање детета за самостално вербално

				демонстративни метод	слици, текстови, рецитације	вербалне способности, мотивише, стимулише и изазива, наводи Активности ученика : прати, гледа, слуша, имитира и показује	изражавање садржаја Развијање вербалног и писменог изражавања
Кориговање муцања, брзоплетог и патолошког спорог говора	14	7	Индивидуални облик фронтални	Монолошка, вербално – дијалогска, илустративни, демонстративни метод	Огледало, цевчице, свеска, апликације, , текстови, рецитације, бројалице, брзалице, прича у слици	Активности логопеда: Организује технику дисања и опуштања, показује и објашњава, мотивише, прати и похваљује, сугерише Активности ученика : слуша, гледа, уочава, имитира, запажа, открива и коригује	Ослобађање од погрешне технике дисања, ослобађањемод напетости, успостављање правилне технике дисања, ослобађање од проблема
Корекција основног гласа	10	6	Индивидуални облик фронтални	Вербално – монолошки, дијалогска, илустративни, демонстративни	Огледало, шпатула, цевчице, свеска, апликације,	Активности логопеда: ,показује и објашњава, мотивише,	Успостављање технике дисања, ослобађање од напетости говорне мускулатуре,

				метод	рецитације, бројалице, прича у слици, мозаик слагалице	наводи, процена, усмеравање, сугерише, похваљује Активности ученика : Слуша, гледа, уочава, имитира, примењује, открива, коригује и користи	правилна употреба гласница
Корекција сметњи читања и писања (дислексија и дисграфија)	210	86	Индивидуални облик фронтални	Вербално – монолошки, дијалошки, илустративни, демонстративни метод	Словарица, табла, креда у боји, свеска, бојице, апликације, комплет „хајде да читамо“	Активности логопеда: Аудитивна стимулација, визуелно представљање , мотивише, наводи, наглашава, коригује Активности ученика : Слуша, гледа, примењује, сарађује, имитира, изражава и примењује	Развијање способности анализе и синтезе, слоговно читање, глобална и изолавана анализа и слушна синтеза гласова
Укупно	579	321					

11. Стручна већа и Стручни Активи школе

11.1. Стручни тим за инклузивно образовање

Чланови тима за инклузивно образовање	
1. Марија Стојсављевић - председник	Дефектолог
2. Весна Радосављевић	Професор разредне наставе
3. Гордана Бобоковић	Професор разредне наставе
4. Ивана Илић	Логопед
5. Тамара Гачић	Дефектолог
6. Драгана Ђорђевић	Дефектолог
7. Санела Ђорђевић	Професор разредне наставе
8. Верица Живановић	Дефектолог
9. Маја Јањић	Професор разредне наставе
10. Снежана Лукић	Професор разредне наставе
11. Јелена Ранчић Цветковић	Наставник музичке културе
12. Мирјана Стојановић	Професор разредне наставе
13. Мирослава Станојевић	Професор разредне наставе
14. Марко Првуловић	Дефектолог
15. Данијела Крстић	Професор разредне наставе
16. Бранкица Ђорђевић	Дефектолог
17. Татјана Фируловић	Стручни сарадник

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте обезбедити квалитетно образовање за све ученике, кроз стварање услова за напредовање у складу са њиховим способностима, интересовањима и потребама, уз поштовање начела једнакости и партиципације. Омогућити сваком ученику напредовање у складу са његовим могућностима, развојним потребама и интересовањима, кроз пружање континуиране подршке у учењу, социјализацији и оспособљавању за што самосталнији живот и рад. Специфични циљеви су: Развијање и спровођење индивидуалних образовно планова (ИОП); Израда, праћење и евалуација индивидуалних образовних планова (ИОП); Унапређивање наставних и ваннаставних активности у складу са способностима ученика (логопедске, психомоторне и корективне вежбе); Праћење развоја функционалних знања и социјалних вештина ученика; Подршка наставницима и стручним сарадницима у примени инклузивних метода и техника; Јачање сарадње са родитељима и старатељима у циљу континуитета подршке; Развијање сарадње са локалном заједницом, здравственим и социјалним установама.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задачи Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са Интерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор чланова СТИО тима	Директор	Евиденција	Август
Анализа структуре тима за претходни период	СТИО	Извештаји	Септембар
Анализа потреба и формирање базе података (дијагнозе, способности, потребе) ученика са ИОП-ом	Руководилац тима Педагог	Евиденција	Септембар
Доношење годишњег плана за школску 2025/2026.год	СТИО	Евиденција	Септембар
Упознавање нових ученика и родитеља са начином рада школе.	Чланови тима	Евиденција	Септембар
Израда почетних индивидуалних процена функционалних способности и образовних потенцијала ученика	Педагог Одељењске старешине	Евиденције	Септембар Јануар
Формирање базе података: -број деце којима је потребна подршка -број деце по ИОП-у 2	СТИО Педагог	Евиденција	Септембар Током школске године
Пружање помоћи у изради педагошког профила	Педагог Одељенске старешине	Опсервација ученика Процене наставника Педагошки профили ученика	Током школске године
Покретање предлога за утврђивање права на ИОП 2, подношење предлога и успостављање сарадње са Интерресорном комисијом	СТИО	Евиденција	Током школске године

Формирање ИОП тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а	СТИО Педагошки колегијум	Извештаји	Септембар Током школске године
Израда и ревизија ИОП-а (учење, рехабилитација, социјализација, радно оспособљавање)	Тим за додатну подршку СТИО Педагошки колегијум	Извештаји	Током школске године
Праћење израде и реализације ИОП-а и извештавање Наставничког већа	Педагог Чланови тима	Планови Припреме Педагошка документација	Током школске године
Организација радионица за развијање комуникационих и социјалних вештина	Педагог Дефектолози	Фотографије Педагошка документација	Током школске године
Подршка наставницима у раду са ученицима са тежим облицима сметњи	СТИО	Састанци	Током школске године
Јачање међуресорске сарадње -унапредити сарадњу са другим институцијама по питању инклузивног образовања	СТИО Директор	Евиденција	Током школске године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	СТИО Педагошки колегијум	Извештаји	Децембар Јун
Израда завршног извештаја о раду Тима и предлог мере за унапређивање рада у наредној години	Координатор тима	Извештај	Децембар - Јул

Активности предвиђене Планом транзиције ученика из основних у средње школе	Педагог школе	Извештај	Јул - август
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	СТИО	Извештаји	Август
Информисање Наставничног већа о раду СТИО тима	Координатор тима	Састанци	Током школске године
Укључивање ученика у школске и локалне манифестације (спортске игре, приредбе, изложбе)	Наставно особље	Фотографије, извештаји, педагошка документација	Током школске године
Одржавање саветодавних састанака са родитељима/старатељима	Савет родитеља Одељенске старешине Педагог	Састанци Извештаји	Током школске године
Организација инклузивних активности у заједници (посете установама, дружење са вршњацима из редовних школа).	Наставно особље	Фотографије, извештаји, педагошка документација	Током школске године
Организација стручних усавршавања за наставнике и сараднике	Директор Педагог школе	Планови Извештаји	Током школске године
Реализација завршних пројектних активности ученика (изложбе радова, приредбе, практични рад).	Наставно особље	Фотографије, извештаји, педагошка документација	Током школске године
Сарадња са центром за социјални рад и другим установама ради припреме ученика за даљу интеграцију у заједницу	Директор Педагог школе	Састанци	Током школске године

Начин реализације:

- Индивидуални и групни рад са ученицима (логопедске, реедукационе, дефектолошке и психолошке радионице).
- Тимски састанци и супервизија рада.
- Сарадња са родитељимљ кроз редовне консултације, радионице и посете породици.
- Укључивање ученика у ваннаставне активности, школске секције и заједничке пројекте.

Евалуација:

- Полугодишња анализа ИОП-а и постигнућа ученика
- Бележење напретка кроз дневнике рада и портфолија ученика
- Извештај Тима Наставничком већу на крају сваког полугодишта.
- Завршни годишњи извештај о раду Тима.

Очекивани исходи:

- Напредак ученика у области комуникације, социјализације и функционалног знања.
- Већа самосталност ученика у свакодневним активностима.
- Јача сарадња и партнерство са родитељима.
- Унапређене професионалне компетенције наставника и стручних сарадника.
- Активније укључивање ученика у живот заједнице.

11.2. План рада стручног актива дефектолога

Чланови стручног актива дефектолога	
1. Драгана Ђорђевић – председник	Дефектолог
2. Верица Живановић	Дефектолог
3. Марија Стојсављевић	Дефектолог
4. Тамара Гачић	Дефектолог
5. Бранкица Ђорђевић	Дефектолог
6. Милица Мариновић	Дефектолог

7. Марко Првуловић	Дефектолог
8. Марија Милошевић	Логопед
9. Татјана Фируловић	Дефектолог/педагог
10. Драгица Јанковић	Логопед
11. Ивана Илић	Логопед
12. Мирел Пилица	Логопед

Месец	Теме / Активности
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада актива у прошлој школској години - Израда и усвајање плана рада тима за школску 2025/2026. годину - Избор председника тима - Рад актива на обележавању Дана школе - Састанак са родитељима ученика првог разреда - Анализа рада по ИОП-у
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ идеја за будуће пројекте - Рад актива на обележавању Дечије недеље - Безбедност деце
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Размена искустава међу наставницима који пружају додатну подршку - Сарадња већа и родитеља (евентуални проблеми и отклањање истих)
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Рад актива на обележавању Међународног дана особа са инвалидитетом - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Полугодишње извештавање о раду тима
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Рад актива на обележавању Светог Саве

	- Анализа рада тима у току првог полугодишта
ФЕБРУАР	- Мере побољшања успеха и понашања ученика - Приказ израђених наставних средстава
МАРТ	- Рад актива на промоцији наше школе - Ваннаставне активности
АПРИЛ	- Анализа стручног усавршавања чланова већа - Анализа угледних часова чланова већа
МАЈ	- Укључивање у јавне манифестације града (Дечији карневал, Манифестација током Мајских свечаности „Школе своје граду“) - Рад чланова актива и ученика на уређењу школског дворишта
ЈУН	- Анализа рада тима у току другог полугодишта - Годишњи извештај о раду тима
У току школске године	- Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе и родитељима ученика - Посета објеката и паркова ван школе

11.3. Стручно веће из области вештина

Чланови стручног већа вештина	
1. Милан Јаковљевић - председник	Професор физичког васпитања
2. Катица Паскуловић	Наставник музичке културе
3. Драгана Јаћимовић	Професор ликовне културе
4. Дејан Живадиновић	Професор физичког васпитања
5. Душан Мандић	Професор физичког васпитања

Начин рада:

Стручно веће за област предмета утврђује програм рада за сваку школску годину, на основу обавеза које проистичу из Годишњег плана рада школе, у остваривању наставног плана и програма образовања. Стручно веће: припрема делове Годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета; утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава; усклађује индивидуалне планове рада наставника; предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја; прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну; прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог наставничком већу за њихово коришћење; предлаже поделу предмета на наставнике за наредну школску годину; предлаже чланове испитних комисија; обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

За рад стручног већа и спровођење одлука и задатака одговоран је председник стручног већа кога сваке школске године одреди Наставничко веће на основу плана задужења.

О раду стручног већа председник води записник, доставља га директору и Наставничком већу на увид приликом израде Годишњег плана рада и приликом разматрања резултата рада.

месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Носиоци реализације	Начин реализације садржаја	Место реализације
<i>И X X</i>	-Формирање секција -Задужења у вези са прославом Дана школе -Посете музејима и концертима поводом манифестације Мокрањчеви дани, -Естетско уређење школе, одржавање хигијене -Припрема за крос -Утисци о способностима ученика	Чланови Већа	Извештаји Подаци Састанци	Школа

	-Реализација посета музејима и концертима			
XI	-Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају 1. квалификационог периода	Чланови Већа	Извештаји Подаци Састанци	Школа
XII	-Резултати рада ученика и проблеми на које наилазимо при реализацији програма -План и програм обележавања Дана особа са инвалидитетом -Стручно усавршавање- семинари -Успех ученика на крају 1. полугодишта	Чланови Већа	Извештаји Подаци Састанци	Школа
I II	- План и програм обележавања школске славе Светог Саве, -Реализација плана и програма -Извештај о стручном усавршавању -Припреме за пролећни крос	Чланови Већа	Извештаји Подаци Састанци	Школа
III	-Пролећне активности -Сарадња са хуманитарним организацијама и школама (приредбе, изложбе) -Организација и учешће у спортским манифестацијама	Чланови Већа	Извештаји Подаци Састанци	Школа
IV	-Анализа постигнућа ученика на крају 3. квалиф. периода -У сусрет Васкрсу -Реализација плана и програма рада -Договор о културно-забавним и спортским активностима -Сусрет одељењских заједница -Мајске активности	Чланови Већа	Извештаји Подаци Састанци	Школа

V VI	-Резултати са такмичења и предлог ученика за посебне дипломе -Изложбе и приредбе на крају школске године (корелација са наставницима разредне наставе) -Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта -Реализација плана и програма -Анализа рада Већа -Предлог програма рада за наредну школску годину - Избор председника стручног већа	Чланови Већа	Извештаји Подаци Састанци	Школа
VIII	-Израда Годишњег програма рада стручног већа -Израда годишњих, месечних планова рада -Договор о наставним средствима и опреми за ученике -Корелација плана и програма у оквиру већа -Припрема приредбе за пријем првака	Чланови Већа	Извештаји Подаци Састанци	Школа

На седници Наставничког већа одржаној 27.08.2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) члан 130. формирано је Стручно веће вештина ОШ „12. септембар“ за школску 2025/2026. годину.

11.4. План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој Школског програма	
1. Санела Ђорђевић - председник	Професор разредне наставе
2. Татјана Фируловић	Дефектолог/педагог
3. Верица Живановић	Дефектолог

4. Гордана Бобоковић	Професор разредне наставе
5. Маја Јањић	Професор разредне наставе

Ред. Бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		СЕПТЕМБАР
1.	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	
2.	Анализа наставних и ваннаставних планова и програма	
3.	Припремљеност школе за реализацију Школског програма	
4.	Договор о начину праћења реализације Школског програма	
ДРУГИ САСТАНАК		НОВЕМБАР
1.	Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	
2.	Провера квалитета планова рада	
3.	Анализа извештаја о успеху за први класификациони период	
4.	Анализа броја и квалитета јавних наступа	
ТРЕЋИ САСТАНАК		ФЕБРУАР
1.	Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма	
2.	Организовање и праћење одржавања допунсте наставе за ученике	
3.	Организовање и праћење реализације слободних активности	
4.	Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту	
5.	Анализа стања опремљености наставним средствима	

ЧЕТВРТИ САСТАНАК		АПРИЛ
1.	Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период	
2.	Измене и допуне планова и програма (предлози наставничког већа)	
ПЕТИ САСТАНАК		МАЈ
1.	Праћење припрема за завршне и годишње испите и годишње смотре	
2.	Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину	
3.	Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	
4.	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искориштености (по одсецима) у складу са захтевима Школског програма	
5.	Анализа броја и квалитета јавних наступа	
ШЕСТИ САСТАНАК		ЈУН
1.	Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години	
2.	Помоћ стручним већима око припреме материјала (годишњи план активности – смотре, испити, минимум градива итд.)	

На седници Наставничког већа одржаној 27.08.2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) члан 130. став 14. формиран је Стручни актив за развој школског програма ОШ „12. септембар“ за школску 2025/2026. годину.

11.5. План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање:	
1. Тамара Гачић - председник	Дефектолог
2. Татјана Фируловић	Стручни сарадник - дефектолог
3. Марија Милошевић	Логопед
4. Милош Гагић	Професор информатике и рачунарства
5. Марко Првуловић	Дефектолог
6. Владан Малајесковић	Представник локалне самоуправе
7. Ивана Матић	Представник Савета родитеља

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Носиоци активности	Време	Оствареност
1.	Формирање тима за Развојно планирање	Директор школе	Запослени	Август 2025.	Формиран тим
2.	Састављање извештаја о реализацији РПШ за школску 2025/2026.годину	Директор школе и Председник актива за РПШ	Актив за школско развојно планирање	Август 2025.	Састављен извештај
3.	Презентација извештај на седницама органа управљања и стручних органа	Директор школе Председник актива за РПШ	Актив за школско развојно планирање	август 2025.	Презентован и усвојен извештај од стране органа управљања и стручних органа
4.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Председник актива за РПШ	Актив за школско развојно планирање	Септембар 2025.	У ГПРШ су уведене активности из РПШ које се требају реализовати ове

					школске године
5.	Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање путем самообразованог рада	Председник актива за РШП	Актив за школско развојно планирање	Током године	Извештај о семинарима
7.	Упознавање запослених, ученика и родитеља са предвиђеним задацима.активностима и обавезама за ову школску годину	Председник актива за РШП	Актив за школско развојно планирање	Окобар 2025.	Упознати сви наведени
8.	Реализација дела Развојног плана за школску 2025/2026. Годину	Директор школе Председник актива за РШП	Актив за школско развојно планирање Запослени, ученици и родитељи	Током године	Реализоване предвиђене активности
9.	Сарадња са Тимом за развој школског програма	Председник актива за РШП	Актив за школско развојно планирање Актив за развој школског програма	Септембар 2025.	Усклађивање реализације предвиђених активности и задатака РШП са предвиђеним активностима тима за развој школског програма
10.	Сарадња са Тимом за самовредновање	Председник актива за РШП	Актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање	Септембар 2025.	Помоћ тиму за самовредновање у избору области који ће се вредновати ове школске године и повратно, коришћење добијених података као полазне основе за израду

					РПШ,односно допуну постојећих активности у РПШ
11.	Праћење системских промена у образовању и усклађивање развојног плана са уоченим променама	Директор школе Председник актива за РШП	Актив за школско развојно планирање	Током године	Развојни план који прати системске промене у образовању
12.	Праћење реализације предвиђених активности из РПШ	Директор школе Председник актива за РШП	Актив за школско развојно планирање	Септембар , Децембар., Март Мај	Детаљан увид у реализацију предвиђених активности и добијене смернице за даљи рад. *записници о раду Актива
13.	Извештај о реализацији РПШ за школску 2025/2026.годину	Председник актива за РШП	Актив за школско развојно планирање Запослени,ученици и родитељи	Август 2026.	Урађен извештај о реализацији предвиђених активности за протеклу школску годину са препорукама за наредну годину.

Тим ће у току школске 2025/2026-те године остварити сарадњу са:

1. Тимом за инклузију – у циљу праћења личних способности и могућности, напредовања ученика
2. Тимом за ненасиље – у циљу превенције вршњачког и других облика насиља, подизања свести о потреби толеранције и поштовања различитости и особености сваког појединца, повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
3. Тимом за самовредновање – ради утврђивања кључних области које треба унапредити
4. Педагогом школе – ради пружања подршке и помоћи ученицима и наставницима

- при изради плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (у складу са приоритетним областима и потребама школе)
- при реализацији професионалне оријентације (тест интересовања, способности и склоности за ученике осмог разреда), пружања помоћи у избору средње школе
- при планирању припреме ученика за завршни испит

5. Активом разредне наставе – при припреми и организацији свечаности и приредби у школи

6. Стручним већима : приликом реализације програма квалитетне припреме за завршни испит

Ове школске године је вредноваће се сви стандарди и на основу резултата даље ће се радити на унапређивању оних области које су се излистале као најслабије а чине и саставни део циљева и задатака развојног плана.

На основу члана 130. став.13. Закона о основама система образовања и васпитања (*Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025*), Школски одбор ОШ „12. септембар“ је на седници одржаној дана 22.08.2025. године донео одлуку о именовању Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026.

11.6. Тим за самовредновање квалитета рада школе

Чланови Тима за самовредновање	
1. Ивана Илић - председник	Логопед
2. Верица Живановић	Дефектолог
3. Бранкица Ђорђевић	Дефектолог
4. Марија Степановић	Професор енглеског језика
5. Дејан Живадиновић	Професор физичког и здравственог васпитања
6. Драгана Јаћимовић	Члан Школског одбора

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Место реализације	Време реализације
-Формирање Тима за самовредновање, избор председника Тима -Анализа рада Тима у шк. 2024/ 2025. години -Договор о начину рада у школској 2025/2026.години и упознавање чланова са новим Приручником за самовредновање рада школе , издатог од стране Завода за вредновање образовања и васпитања, у Београду 2025.године	Састанак	Председник Тима, чланови Тима	Школа	Септембар 2025.године
-Избор области за самовредновање -Израда годишњег плана рада Тима за самовредновање -Подела задужења члановима Тима за самовредновање	Састанак	Чланови Тима за самовредновање	Школа	Септембар 2025.године
-Планирање реализације самовредновања у кључним областима- Програмирање, планирање и извештавање и Образовна постигнућа ученика	Састанак	Чланови Тима за самовредновање	Школа	Септембар 2025.године
-Презентација плана самовредновања за				

школску 2025/2026. годину Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору -Упознавање свих заинтересованих актера школе са новим Припучником за самовредновање рада установе -Анализа сарадње Тима са осталим тимовима на нивоу школе-заједничке активности	Састанак Усмено излагање Слање материјала мејлом	Координатор Тима	Школа	Септембар 2025. године
Планирање активности у оквиру самовредновања кључне области-Образовна постигнућа ученика -Анализа материјала за изабрану област- Образовна постигнућа ученика -Избор анкета и упитника-припрема и копирање истих -Анализа школске документације -Разговор са запосленима и прикупљање документације	Састанак Извештаји стручних органа школе	Чланови Тима за самовредновање, правна служба, директор, педагог Савет родитеља	Школа	Октобар 2025. године
-Планирање активности у оквиру самовредновања кључне области-Образовна постигнућа ученика -Спровођење анкета, попуњавање упитника	Састанак	Чланови Тима за самовредновање, правна	Школа	Новембар 2025.године

<p>и чек листа од стране актера самовредновања</p> <p>-Анализа школске документације, разговор са запосленима и прикупљање документације</p> <p>-Анализа сарадње Тима са осталим тимовима у школи-заједничке активности</p>	<p>Извештаји стручних органа школе</p>	<p>служба, директор, педагог Савет родитеља Школски одбор</p>		
<p>-Активност из области -Образовна постигнућа ученика</p> <p>- Сређивање и анализа добијених података - статистичка обрада података</p> <p>-Комплетна анализа кључне области Образовна постигнућа ученика и израда извештаја о добијеним резултатима самовредновања</p> <p>-Израда извештаја о раду Тима за самовредновање у првом полугодишту</p> <p>-Информисање чланова Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања кључне области: Образовна постигнућа</p>	<p>Састанак</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање</p>	<p>Школа</p>	<p>Децембар 2025.године</p>

<p>ученика</p> <p>-Анализа и интерпретација резултата самовредновања Кључне области Образовна постигнућа ученика и предлози за школски развојни план установе и приоритетни циљеви у наредном периоду</p> <p>-Евалуација рада Тима за самовредновање у првом полугодишту- писање извештаја о раду Тима</p>				
<p>-Праћење реализације активности планираних годишњим планом:</p> <p>-Активност из области Програмирање, планирање и извештавање</p> <p>-Анализа материјала за изабрану област</p> <p>-Избор анкета и упитника-припрема и копирање истих</p>	<p>Састанак</p> <p>Анализа материјала</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање</p>	<p>Школа</p>	<p>Фебруар 2026.године</p>
<p>-Праћење реализације активности планираних годишњим планом-Активност из области Програмирање, планирање и извештавање</p> <p>- Спровођење анкете и попуњавање упитника за наставнике, правну и</p>	<p>Састанак</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>	<p>Школа</p>	<p>Март 2026.године</p>

педагошку службу - Разговор и анализа документације школе				
-Праћење реализације активности планираних годишњим планом-Активност из области Програмирање, планирање и извештавање - Сређивање и анализа добијених података, - статистичка обрада података	Састанак	Чланови Тима за самовредновање	Школа	Април 2026.године
-Праћење реализације активности планираних годишњим планом: -Комплетна анализа кључне области Програмирање, планирање и извештавање и израда извештаја о добијеним резултатима самовредновања -Анализа реализације сарадње на нивоу тимова школе	Састанак	Чланови тима за самовредновање	Школа	Мај 2026.године
-Праћење реализације активности планираних годишњим планом: -Израда извештаја о раду Тима за самовредновање у другом полугодишту -Информисање чланова Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања	Састанак	Чланови Тима за самовредновање	Школа	Јун 2026.године

кључне области: Програмирање, планирање и извештавање				
-Предлози за школски развојни план				
-Евалуација рада Тима за самовредновање у другом полугодишту- писање годишњег извештаја о раду Тима				
Тим за самовредновање рада школе задржава право промене годишњег плана у складу са уоченим потребама и начином организације рада у школи				

11.7. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
1. Душан Мандић - председник	Наставник предметне наставе
2. Тајјана Фируловић	Дефектолог/педагог
3. Драгана Ђорђевић	Дефектолог
4. Милош Мишић	Секретар
5. Драгана Алексовски	Представник Савета родитеља

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Посебни Протокол ОШ „12. септембар“ – Неготин донет је на основу: Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), националног плана акције за децу, општег протокола за заштиту деце од занемаривања, Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета ("Сл. лист СФРЈ – Међународни уговори“, бр. 15/90 и „Сл. лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 4/96 и 2/97).

Посебни Протокол ОШ „12 септембар" – Неготин обавезујући је за све који учествују у животу и раду образовно– васпитне установе и намењен је ученицима, наставницима, директору школе, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима и представницима локалне заједнице.

Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати следеће облике:

- Физичко
- Емоционално/психолошко
- Социјално
- Сексуално насиље и злоупотреба деце
- Насиље коришћењем информационих технологија
- Занемаривање и немарно поступање
- Експлоатација

Главно подручје рада Тима:

1. Заштита ученика од свих облика насиља у школи.
2. Упознаати ученике коме могу да пријаве сваки вид насиља у школи.

Приоритети развоја

I Едукација наставног кадра и запослених: упознавање свих запослених са програмом за заштиту ученика, са корацима и поступцима у области превенције и интервенције, као и вођење евиденције и документације.

Циљ: рад запослених на превенцији насиља, подизање нивоа знања из области насиља и вршњачког насиља, стицање посебних вештина и знања неопходних за адекватно реаговање у кризним ситуацијама.

Како би се постигао приоритетни циљ, неопходно је након упознавања свих наставника са Посебним протоколом и процедурама приступити усавршавању наставника кроз семинаре како би се испоштовали стандарди у образовању, а безбедност ученика подигла на виши ниво.

Разредне старешине и стручна служба у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља, различита запажања о понашању деце, коментаре друге деце, родитеља, колега. Ове белешке се периодично анализирају на нивоу Тима, Одељенског и Наставничког већа и др. Тим за заштиту деце и ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање. Ради евиденције о појави насиља, Тим доноси и усваја образац за евиденцију насилног понашања који до сад није постојао у установи.

II Подршка и едукација ученика: подршка ученицима има за циљ упознавање са Посебним протоколом, као и упознавање са процедурама и поступцима, упознавање са школским протоколом, оснаживање ученика да реагују у кризним ситуацијама.

Циљ: пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу, омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља, спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Интерес ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе. Неопходно је омогућити услове у школи који ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју.

Области:

I Едукација наставног кадра и запослених

II Подршка и едукација ученика

Листа учесника

1. Запослени у школи
2. Ученици
3. Родитељи
4. Полиција - инспекција
5. Здравствени центар
6. Центар за социјални рад

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Планиране активности	Реализатори	Време остваривања
Формирање Тима	Директор	Август
Евалуација прошлогодишњег плана рада	Сви чланови Тима	Септембар
Доношење Годишњег плана рада	Сви чланови Тима	Септембар
Упознавање свих запослених са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сви чланови Тима	Септембар

Обавештавање ученика, запослених и родитеља о планираним радњама и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима	Директор Педагог Одељенске старешине	Септембар
Израда и усвајање обрасца за евиденцију насилног понашања	Педагог Секретар Чланови Тима	Септембар
Обележавање Међународног дана толеранције, 16. новембар	Одељенске старешине	Новембар
Радионица „Насиље на спортским приредбама“ и „Ферплеј“.	Чланови тима Наставници Физичког васпитања	Децембар
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор Педагог Наставници Учитељи	Током школске године
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика	Сви чланови Тима	Током школске године
Предлагање мера за превенцију и заштиту	Сви чланови Тима	По потреби
Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Сви чланови Тима	По потреби
Консултовање, процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	Сви чланови Тима	По потреби
Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере за заштиту ученика	Сви чланови Тима Одељенске старешине	По потреби
Вођење и чување документације Тима	Координатор Тима	Током школске године
Анализа дежурства наставника у школи	Сви чланови Тима	Децембар, јун
Сачињавање Извештаја о раду Тима	Сви чланови Тима	Јануар, август

Подношење Извештаја о раду Тима	Координатор Тима	Јануар, август
Извештавање стручних органа Школе и Школског одбора о питањима из своје надлежности	Координатор	Током школске године

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Јачање отпорности школе за ефикасно реаговање на кризне догађаје</p>	<p>Формирати Тим за кризне догађаје (координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и други дефектолози/ наставници/ васпитачи.</p> <p>⇒ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са-постојањем Тима, члановима и акционим планом</p> <p>Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа (анекс Годишњег плана рада, Школског програма, Статута)</p> <p>Израда плана рада тима за кризне догађаје</p> <p>⇒ Израда акционог плана за кризне догађаје</p> <p>⇒ Израда индивидуализованих планова за кризне догађаје за ученике са сметњама у развоју и</p>	<p>⇒ Директор образује и руководи тимом за кризне догађаје</p> <p>⇒ Директор, Актив за развој школског програма, Тим за заштиту, Наставничко веће, Савет родитеља, секретар и Школски одбор</p> <p>⇒ Тим за додатну подршку ученику, родитељ и представници спољашњих мрежа заштита</p>	<p>Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског, односно предшколског и програма васпитног рада у домовима ученика. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.</p> <p>На основу процењених снага, капацитета и специфичности установе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња</p>

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<p>инвалидитом. Као и израда плана евакуације за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом</p> <p>⇒ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције</p> <p>⇒ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама</p>		<p>оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);</p> <ul style="list-style-type: none"> – део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама; – део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених; – начин реаговања – кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај; – начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе; – начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма. <p>Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.</p>

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Прикупљање података када се деси кризни догађај и предузимање првих корака</p>	<p>⇒ Прикупљање података (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању као шта је урађено поводом тога у установи.</p> <p>⇒ Процена потреба</p> <p>⇒ Обавештавање надлежних органа (полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и других).</p> <p>⇒ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, <p>⇒ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине....</p> <p>⇒ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за</p>	<p>-Тим за кризне догађаје прикупља информације</p> <p>-Директор или у његом одсуству помоћник директора или члан тима за кризне догађаје хитно обавештава</p> <p>-Запослени у установи поступају у складу са планом поступањаму зависности од кризног догађаја</p> <p>директор, чланови Тима,</p> <p>- одговарајуће надлежне службе и органи</p> <p>Директор или у његом одсуству помоћник директора или члан тима за кризне догађаје даје званично саопштење</p>	<p>Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира тим за кризне догађаје</p> <p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p> <p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања</p>

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<p>ублажавање последица ⇒ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)</p>		<p>запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>
<p>Ефикасност предузимања правовремених и адекватних корака у у реаговању на кризне догађаје</p>	<p>Успостављање сардње са надлежном мрежом заштите</p>	<p>-директор, чланови Тима, - одговарајуће надлежне службе и органи</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
<p>Заједничко деловање у ванредним ситуацијама, обзиром на врсту кризе</p>	<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Директор Тим за кризне догађаје - одговарајуће надлежне службе и</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се</p>

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		органи секретар	<p>ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке са посебним освртом да се ради о ученицима са мсетњама у развоју и инвалидитетом</p>	<p>Реализовати активности подршке кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме 	<p>Тим за кризне догађаје чланови задужени за подршку</p> <ul style="list-style-type: none"> → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи 	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим</p>

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<p>изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања,</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. ор. Дружења међуученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта... - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка 		<p>процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
<p>Кризни план рада школе</p>	<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима</p>	<p>Тим за кризне догађаје -одговарајуће надлежне службе и органи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и</p>

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
			<p>запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p>
<p>Поступање школе након кризног догађаја</p>	<p>Стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје чланови задужени за подршку, одељењске старешине, → наставници, → ученици, родитељи</p>	<p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација евентуалних комеморативних активности	Учествовање у активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	Тим за кризне догађаје → чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације	Праћење реализације планова и евалуација	директор, Тим за кризне догађаје → стручни сарадник - психолог	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Анализа и извештавање	Вођење документације и извештавање Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијумуе, наставничком већу, и органу Управљања – школском одбору, школској управи Ваљево (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	директор, → стручни сарадник - психолог	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

11.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	
1. Катица Паскуловић- председник	Професор музичке културе
2. Мирослава Станојевић	Професор разредне наставе
3. Слађана Ватовић	Професор биологије
4. Јелена Ранчић	Представник локалне самоуправе
5. Данијела Тимотијевић	Представник Савета родитеља

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења активности
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину	Септембар	Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе Директор Стручни сарадник	Извештаји са састанака Стручних већа, Актива, Тимова школе и Педагошког колегијума Годишњи план рада Школски развојни план Школски програм
Усвајање плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину			
Упознавање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са Правилником о стандардима квалитета рада установе			
Остваривање активности из области програмирање, планирање и извештавање.			
Припрема и спровођење анкета и упитника, критеријума и мера за контролу и вредновање квалитета	Октобар Новембар	Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе	Извештаји наставника о реализацији активности Анкете и упитници
Праћење реализације активности предвиђене плановима стручног усавршавања унутар установе: угледних, часова, радионица и корелација			
Праћење учешћа школе у пројектима и различитим активностима			

Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора (и спољашњег вредновања рада Школе)	Децембар Јануар	Тим за самовредновање Директор Стручни сарадник Одељенско и Наставнико веће Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе	Извештаји са састанака Стручних већа, Актива, Тимова школе и Педагошког колегијума
Анализа резултата анкета и упитника			
Анализа постигнућа ученика			
Анализа остварености активности из области настава и учење и подршка ученицима			
Анализа остварености активности ГПРШ и ШРП			
Припрема и спровођење анкета и упитника, критеријума и мера за контролу и вредновање квалитета	Фебруар Април Март	Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе	Извештаји наставника о реализацији активности Анкете и упитници
Праћење реализације активности предвиђене плановима стручног усавршавања унутар установе: угледних, часова, радионица и корелација			
Праћење учешћа школе у пројектима и различитим активностима			
Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора (и спољашњег вредновања рада Школе)	Мај Јун	Тим за самовредновање Директор Стручни сарадник Одељенско и Наставнико веће Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе	Извештаји са састанака Стручних већа, Актива, Тимова школе и Педагошког колегијума
Анализа резултата анкета и упитника			
Анализа постигнућа ученика			
Анализа остварености активности ГПРШ и ШРП			
Усвајање годишњег извешаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину			

11.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
1. Бранкица Ђорђевић- председник	Дефектолог
2. Мирјана Стојановић	Професор разредне наставе
3. Мирел Пилица	Логопед
4. Марко Првуловић	Дефектолог
5. Оливера Милановић	Представник Савета родитеља

На седници Наставничког већа одржаној 27.08.2025.године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став14. тачка 5) формиран је Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Међупредметне компетенције се развијају кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији сртучних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника.

Циљ: оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релеватних за различите реалне контексте који захтевају функционалнју примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1.Компетенција за учење
- 2.Одговорно учешће у демократском друштву

- 3.Естетичка компетенција
- 4.Комуникација
- 5.Одговоран однос према околини
- 6.Одговоран однос према здрављу
- 7.Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- 8.Рад са подацима и информацијама
- 9.Решавање проблема
- 10.Дигитална компетенција

Тим за развој међупредметне компетенције и предузетништво чине:

- 1.Бранкица Ђорђевић, наставник предметне наставе,координатор тима
- 2.Марко Првуловић-наставник предметне наставе
- 3.Мирел Пилица-логопед
- 4.Мирјана Стојановић-наставник разредне наставе
- 5.Оливера Дреџун- представник Савета родитеља

Тим обавља следеће послове:

1. Учествоје у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;
3. Прати примену одредаба прописа, Статута и других аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4. Учествоје у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
5. Сарађује са органима школе и другим субјектима у школи

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
Шк. год.2025/2026.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана рада/Писање и усвајање плана рада и активности	Координатор и чланови Тима	Септембар
Идвајање области /тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама	Сви наставници	Приликом реализација тематских настава
Повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика. Сарадња са учитељима нижих разреда у осмишљавању пројеката са постављеним захтевима којима се развијају предузимљивост и предузетничка компетенција.	Учитељи нижих разреда	Приликом реализације тематских настава
Пружање подршке у реализацији ванаставних активности које могу да допринесе развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности.	Реализатори секција и ванаставних активности	Током године
Сарадња са Тимом за организацију тематске наставе и огледних часова. Евиденција међупредметних компетенција које су развијене током реализација настава или огледних часова.	Чланови и председници тимова	Након реализације тематске наставе
Сарадња са Тимом за професионални развој. Упознавање са различитим занимањима (родитеља), занимања која ће развијати одговоран однос према здрављу и околини.	Чланови и председници тимова	Планирани часови ОС
Развијање разумевања концепта здравог и безбедног окружења у сарадњи са Тимом за заштиту животне средине.	Чланови и председници тимова	Током године

11.10. Тим за професионалну оријентацију

Чланови тима за професионалну оријентацију	
1. Снежана Лукић - председник	Професор разредне наставе
2. Бранкица Ђорђевић	Дефектолог
3. Тамара Гачић	Дефектолог
4. Дејан Живадиновић	Професор физичког васпитања
5. Драгица Јанковић	Стручни сарадник

План рада Тима за професионалну оријентацију

Циљ програма професионалне оријентације је развијање спремности ученика да стиче знања о себи, другима, свету рада, да донесу реалне одлуке у погледу даљег опредељења, свесни шта оне значе за каснија професионална опредељења као и за даљи успех у раду. Посебан значај ова област рада у школи је добила од како се ученици одмах после завршене основне школе опредељују за одређене образовне профиле.

Задаци професионалне оријентације, дефинисани у програму ПО прописаном од стране Министарства просвете, остварују се кроз све облике образовно-васпитног рада, обавезну наставу, слободне активности, додатни рад и програме ОЗ.

Основни носилац реализације програма професионалне оријентације је Тим за професионалну оријентацију који чине одељенске старешине седмих и осмих разреда, педагог, родитеља, директор. Конкретне активности рада на ПО у сваком разреду се налазе у Школским програмима. Овај план рада на ПО је донет на основу извештаја о релизацији ових активности у претходној школској години и закључака Тима на крају школске 2025/2026. год.

ЕВАЛУАЦИЈУ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ НА ПО извршиће Тим за Професионалну оријентацију на састанку на крају првог и другог полугодишта.

ПЛАНИРНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Формирање Тима за ПО за школску 2025/2026. Утврђен програм рада Тима за ПО	Септембар	ОС осмих разреда, родитељ, ПП служба,	Формиран Тим, одржано најмање 4 састанка Тима, континуирана сарадња чланова током целе године
Утврђивање програма рада ПО по разредима у школским програмима-евентуалне промене (анекси)	Септембар	Разредна већа, ПП служба	Утврђен програм рада на ПО у Школским програмима
Спровођење анкете о избору средње школе , час ОЗ , упознавање са активностима на ПО са свим ученицима осмих разреда на часовима ОЗ	Октобар	ПП служба Одељенски старешина осмог разреда	Сви ученици урадили упитник, анализа одговора и на основу њих планирање конкретних активности на ПО
Обрада тема из радионица на часу грађанског васпитања у осмом разреду: - Сазнајем преко интернета - Информације о различитим школама и занимањима - Информације о савременом свету рада...	Током школске године	Одељенске старешине седмог и осмог разреда	Реализовано најмање по 3 радионице у сваком одељењу седмог и осмог разреда
Обрада појединих тема – наставници српског у осмом разреду - „Ја за десет година“ - „Моје будуће занимање“ - “ Мој аутопортрет“	Током школске године	Одељенске старешине седмог и осмог разреда	Сви ученици су укључени, све теме реализоване

- „Моје будуће занимање је...“			
Изложба ликовних и литерарних радова “ Моје будуће занимање“ у холу школе	Април-јун	Одељенске старешине седмог и осмог разреда	Изложено најмање 20 радова ученика седмог и осмог разреда са овом темом
Посета средњим школама „Отворена врата средњих школа“	Мај – јун	Одељенске старешине седмог и осмог разреда	Сви ученици посетили бар једну од школа, покушати да сви ученици посете све школе
Израда панoa везаних за ПО	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, секције	Урађено најмање 4 панoa везана за садржаје по, изложена у холу школе
Континуирано информисање ученика путем огласне табле , сајта школе и медија о свим информација значајним за област професионалне оријентације	Током школске године	Одељенске старешине, педагог	80% ученика осмих разреда се на крају осмог разреда изјашњава да је добило потребне информације из области по
Ваннаставне активности или часови грађанског- теме које су везане за област ПО	Током школске године	Наставници грађанског васпитања	На најмање на 5 часова из свих предмета током године реализовани садржаји по (део часа)
Заједнички родитељски састанак за све родитеље ученика осмих разреда „Куда после основне школе“	Јун	Одељенске старешине седмог и осмог разреда	Одржан заједнички родитељски, урађена презентација, посећеност родитеља 90%

Септембар:

- договор о могућностима реализације активности,
- договор око реализације активности и радионица из садржаја програма ПО,

- реализација активности везане за области из садржаја програма- самоспознаја и сусрети са светом занимања.

Октобар:

- реализација активности током трајања „Дечије недеље“ (област самоспознаја и информације о занимањима/ сусрети са светом занимања),
- реализација активности приликом посете стручњака (сусрети са светом занимања),
- договор око израде кутка за ПО.

Новембар:

- реализација активности приликом посете стручњака (сусрети са светом занимања),
- реализација активности у оквиру пројеката школе – радионице (самоспознаја),
- реализација током редовне и изборне наставе (самоспознаја).

Децембар:

- реализација активности приликом посете стручњака (сусрети са светом занимања),
- реализација активности у оквиру пројеката школе – радионице (самоспознаја),
- реализација током редовне и изборне наставе (самоспознаја),
- анализа реализације плана ПО у првом полугодишту.

Јануар:

- реализација током редовне и изборне наставе (самоспознаја),
- реализација активности у оквиру пројеката школе – радионице (самоспознаја).

Фебруар:

- реализација радионица из области информација о занимању,
- реализација активности током редовне и изборне наставе (самоспознаја).

Март:

- реализација активности кроз посете организацијама,
- реализација активности током редовне и изборне наставе.

Април:

- реализација активности кроз посете организацијама,
- реализација активности током редовне и изборне наставе.

Мај:

- реализација активности кроз посете организацијама,
- реализација активности током редовне и изборне наставе.

Јун:

- анализа реализације активности ПО у другом полугодишту,
- анализа реализације активности на крају школске 2025/2026.год.

ПРОФЕСИОНАЛНО САВЕТОВАЊЕ ће ове године обавити педагог школе. Ученици ће радити одређене врсте тестова и на основу резултата као и сталног праћења развоја и напредовања ученика у основној школи, ученицима ће се саветовати упис одговарајућих школа и занимања.

На основу њиховог портфолија, тестова интересовања, података о способностима и свеукупног праћења ученика у школи педагошка служба заједно са децом анализира најбоље могућности даљег уписа.

У овој години током саветодавног рада већа пажња ће бити посвећена здравственим условима који су неопходни за упис у средње школе, с обзиром да се лекарски прегледи обављају након попуњавања листа жеља и уписа ученика на одређене образовне профиле.

РАД СА РОДИТЕЉИМА у овој области је веома садржајан. У млађим разредима родитељи учествују у спровођењу радионице „Родитељи у улози учитеља“ где током једног наставног дана (часа) родитељи уместо учитеља држе наставу и упознају децу са захтевима занимања или учитељи заједно са родитељима организују посету предузећу у коме је запослен родитељ.

У старијим разредима планиране су посете предузећима у којим раде родитељи наших ученика. Заједнички родитељски састанак ће бити организован са циљем упознавања родитеља са свим потребним важним информацијама везаним за упис у средње школе. Такође сарадња са родитељима се састоји и у упознавању родитеља са општим и посебним способностима њихове деце, информисање о мрежи школа и здравственим условима за упис у одређене школе, радионице на родитељским састанцима и родитељима деце која су укључена у пројекат, индивидуални саветодавни рад са појединим родитељима...

Веома је важно за спровођење овог програма, да наставници и учитељи у оквиру часова ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ где год је то могуће повежу садржај наставне јединице са занимањима у тој области.

11.11. Тим инклузивних наставника ученика осмог разреда

Чланови тима инклузивних наставника ученика осмог разреда	
1. Милица Мариновић - председник	Дефектолог
2. Верица Живановић	Дефектолог
3. Милош Голубовић	Професор географије
4. Слађана Ватовић	Професор биологије
5. Мирјана Стојановић	Професор разредне наставе

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада Тима за школску 2025/2026. годину • Конституисање Тима инклузивних наставника ученика 8. разреда • Усвајање извештаја о раду Тима за школску 2024/2025. годину • Размена искустава са полагања завршног испита у претходној школској години • Обавештавање чланова Тима о планираним датумима за одржавање пробног и завршног испита за ову школску годину • Упознавање чланова Тима са Правилником о програму ЗИ и Смерницама за планирање, организовање и спровођење ЗИ за ученике којима је потребна додатна образовна подршка 	Тим инклузивних наставника	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање материјала и задатака за израду индивидуалних тестова 	Наставници српског језика, математике и изборних предмета у осмом разреду	Септембар Октобар Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Одређивање изборног предмета на основу изјашњавања родитеља/старатеља • Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта 	Тим инклузивних наставника Координатор Тима	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Формулисање и израда тестова за пробни завршни испит 	Тим инклузивних наставника	Јануар Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање готових тестова за пробни завршни испит 	Тим инклузивних наставника	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа пробног завршног испита 	Тим инклузивних наставника	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Формулисање и израда тестова за завршни испит • Усвајање тестова за завршни испит 	Тим инклузивних наставника	Мај Јун
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа завршног испита • Извештај о раду Тима на крају школске године 	Тим инклузивних наставника Координатор Тима	Јун

11.12. Тим за професионални развој

Чланови тима за професионални развој	
1. Весна Радосављевић - председник	Професор разредне наставе
2. Данијела Дуркалић	Директор школе
3. Драгица Јанковић	Логопед
4. Марија Стојсављевић	Дефектолог
5. Тамара Гачић	Дефектолог

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Тима и усвајање годишњег плана 2. Анализа извештаја стручног усавршавања 2025/26. 3. Обезбеђивање услова и праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања 4. Сачињавање списка за пријављивања тема за угледне часове 5. Планирање семинара за наставнике 	Септембар	Тим за професионални развој	Записник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа са дискусијом о оствареним наставним 	Децембар	Тим за професионални развој	Записник

садржајима у протеклом периоду 3. Пружање подршке у раду ученицима и наставницима који реализују наставне садржаје по ИОП-2 4. Сарадња са установама културе 5. Израда плана стручног усавршавања			
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа планираних семинара 3. Едукативни састанци и сарадња са педагошко-психолошком службом	Март	Тим за професионални развој	Анкете и резултати
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа портфолија наставника	Јун	Тим за професионални развој	Записник

12. Руководeћи органи, органи управљања у школи

12.1. План рада Школског одбора ОШ „12.септембар“ Неготин, за школску 2025/2026. годину

План рада Школског одбора
Септембар
Разматрање и усвајање рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину

Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
Избор чланова тима за школско развојно планирање
Предлог финансијског плана за 2025/2026. годину.
Усвајање Годишњег плана рада за 2025/2026. годину
Информација о начину решавања кадровских потреба
Информација о упису ученика у први разред и организацији наставе
Извештај о припремљености школе за почетак школске године
Октобар, Новембар
Обележавање Дана просветних радника Србије
Информације о активностима ШРП-а, пројекта Самовредновања и Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и безбедности
Расписивање конкурса за радно место директора установе
Децембар
Разматрање и усвајање извештаја о пословању за 2025. годину
Доношење одлука везаних за организовање пописа имовине школе
Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2026. годину
Извештај о инвестиционим радовима у школи у 2025. годину
План инвестиција и материјалне потребе школе за наредну годину
Јануар
Разматрање извештаја о раду школе и директора у 1. полугодишту школске 2025/2026. године
Усвајање извештаја пописне комисије
Информације о стручном усавршавању наставника

Разматрање и усвајање Развојног плана установе
Фебруар
Усвајање завршног рачуна за 2026. годину
Информације о набавци уџбеника за школску 2025/26. годину
Април-мај
Разматрање тромесечног пословања школе
Реализација посебних програма
Јун
Информација о постигнутом успеху и оствареним резултатима на крају наставног периода
Кадровске потребе за наредну школску годину
Могућност инвестиционих радова у току лета

12.2. План рада директора ОШ „12.септембар“ Неготин, за школску 2025/2026. годину

План рада директора Основне школе “12. септембар“ заснива се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, и 10/2019), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ број 14/2018).

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом.

На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;**
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;**
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, локалном самоуправом и широм заједницом;**
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе;**
- 6. Обезбеђење законитости рада установе.**

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИЕ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења	Током године	Педагог Наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања)	Током године	Педагог Наставници Ученици Родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2

Медијски промовише резултате рада школе	Током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	Током године	Тим за професионални развој Педагог	Наставни процес реализује квалитетно	1.2.3
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Током године	Тимови Наставници Стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања засве ученике Учествује у изради ИОП-а	Током године	ИОП тим Актив дефектолога Стручни сарадници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	Током године	Педагог Наставници	Образовно - васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе и спроводи одлуке придржавајући се Стручних упутстава МПНТР	Август, септембар	Педагог Тимови Наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова	До 1. Септембра	Секретар, педагог	Добра и квалитетна организациона структура запослених	2.2 и 2.5
Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије	До 15. Септембра	Секретар, педагог, наставници	Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2
Учествује у изради 40 часовне радне недеље	До 15. Септембра	Педагог Секретар	Израђена решења о 40 часовној радној недељи за све запослене	2.2 и 2.5

Учествује у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја	До 15. Септембра	Тимови Наставноособље Педагог	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Годишњи извештај	2.2
Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	До 15. септембра	Секретар школе Педагог	Усвојени сви планови на нивоуустанове	2.1
Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	Тимови Наставноособље Педагог	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
Упознаје Школски одбор, Саветродитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама Упознаваје Наставничко веће, Саветродитеља и Школски одбор са допунама и изменама свих важећих закона и правилника који се односе на рад у основном образовању	Током године	Тимови Наставноособље Педагог Секретар	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	Педагог	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице вајбер група	2.4
Организује обуку запослених за примену савремених метода рада у настави	Током године	Наставници Тим за стручно Усавршавање	Наставници унапређују наставу кроз употребу савремених метода рада	2.4
Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом	Током године	Тим за Самовредновање	Резултати самовредновања су у функцији унапређења	2.5

самовредновању		Педагог	квалитета рада школе	
Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Април, јун	Наставници Педагог	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђује стручан и квалитетан наставни кадар	До 1. Септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
Прати рад ментора и приправника	Током године	Ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада	Током године	Педагог	Побољшан квалитет наставе	3.4
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				

Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагог Секретар Координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова Сарађује са Центром за социјални рад, Домом „Станко Пауновић“, Црвеним крстом, Музејом, Домом културе, Библиотеком	Током године	Педагог Секретар Наставници	Школа је укључена у активности које организује град	4.1
Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници Педагог	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, zostављања и занемаривања, Педагошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно- образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагог Секретар Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1

позитивног финансијског пословања				
Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф Рачуноводства Секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму, као и ЈИСП, редовно прати уношење података у електронски дневник	Током године	Секретар Педагог Шеф рачуноводства	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА У СТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар Шеф рачуноводства	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар Шеф рачуноводства Педагог	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	Педагог Тимови	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3

12.3. План рада секретара ОШ „12. септембар“ Неготин, за школску 2025/2026. годину

План рада секретара
Август-септембар
Сарадња са директором, на припреми школе за почетак школске године, праћење извођења радова
Припрема материјала и заказивање седница школског одбора и тима за развојно планирање
Помоћ директору у обради ЦЕНУС-а за нову школску годину
Припрема решења за запослене (о заради, закључивање радног односа, задужењу у новој школској години и уручење истих)
Израда годишњег плана рада школе - сарадња и помоћ директору у куцању истог и убацивању у рачунари све друге административне обавезе у школи- дописи Министарству просвете и Републичкој дирекцији за имовину око школског простора
Израда уговора о раду, решења о зарадама запослених
Ажурирање података о радном ангажовању запослених у ЈИСП-у, ИСКР-и и КРОС-у.
Рад на пословима јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
Октобар-новембар
Сарадња са директором и праћење прописа, одлука, захтева Школске управе, Министарства просвете
Обрада статистички података за Републички завод за статистику
Прикупљање и обрада података о радницима, ученицима по захтеву Министарства просвете- Школске управе за ЕИС(електрон.информ.систем)
Други дописи и текући послови у школи и праћење рада техничке службе
Новембар
Наредбодавни послови из области финансијског пословања

Анализа васпитно- образовних резултата на крају класификационог периода
Анализа рада одељењских старешина и увид у документацију
Проблеми редовног похађања наставе, План санације школског простора
Децембар-јануар
Припрема материјала и заказивање седница школског одбора и тима за школско развојно планирање и самовредновање
Обавештавање родитеља, Центра за социјални рад и Дома за смештај ученика о евентуалним проблемима похађања наставе-покретање евентуалног прекршајног поступка
Израда извештаја о раду школе за I полугодиште
Активно учешће у припремама школе за II полугодиште
Учешће у припремама за обележавање Дана Светог Саве
Фебруар-март
Активности око припремања техничке документације за предстојеће радове на санацији школске зграде
Заказивање седница школског одбора - око усвајања завршног рачуна
Праћење евентуалних измена прописа, правилника, норматива из области основног образовања и радних односа
Текући послови у школи (дописи, захтеви, извештаји, преводнице, потврде)
Март
Анализа плана посете часовима
Одржавање свих планираних седница
Април-мај
Сарадња са директором и председником школског одбора око израде планова рада на школи
Израда извештајка о самовредновању - у сарадњи са тимом за самовредновање у школи, стручним сарадницима и директором
Други свакодневни административни послови у школи

Сарадња са општином и институцијама и установама
Послови везани за завршетак школске године
Јун-јул
Прикупљање понуда за радове у школи
Издавање докумената- потврда, сведочанстава,(овера) књижица
Сарадња са одељењским старешинама око матичних књига и података за ученике
Поступак спровођења конкурса за одређена места
Ажурирање података у ЕИС- промене, допуне за нове раднике и ученике
Сарадња са стручним сарадницима, наставницима и директором
Праћење радова на школи и обавештавање директора, општинеи школске управе о току истих
Праћење поступка за евентуалну набавку школског намештаја и опреме
Август
Припреме за нову школску годину
Сређивање школског простора
Припрема- сарадња са директором око годишњег плана рада школе
Евентуално заказивање седнице школског одбора и тима за школско развојно планирање
Други послови у циљу добре припреме школе за почетак школске године 2024/25.

12.4. План рада финансијске службе ОШ „12.септембар“ Неготин, за школску 2025/2026. годину

Финансијска служба ће уредно и ажурно водити финансијске послове школе у складу са важећим законским прописима, извршавајући све послове из овог делокруга рада који произилазе из текућег пословања школе као и захтева надлежних органа школе, општине, Министарства просвете и Републике.

План рада финансијске службе

Редовни послови који се обављају сваког месеца

Израда платних спискова и исплата зарада радницима; ЦРОСО; ИСКРА

Исплата накнада - породилско боловање, боловање преко РФЗО

Исплата дневница и путних трошкова

Исплата рачуна и других обавеза школе; Е - фактуре

Вођење благајничке и књиговодствене документације

Израда извештаја и достављање надлежним органима

Праћење прописа везаних за финансијско пословање

Израда финансијских планова

Требовања; захтев за плаћање

ЦФР

ИСЕМ база

еПШ сервис

ИФИСУП

Обрада захтева из ПИО фонда

Контирање

Књижење налога

Слање захтева за промене у финансијском плану

Попуњавање банкарских образаца

Преузимање извода

Подношење пореских пријава
Балансирање прихода и расхода
Издавање потврда о висини зараде
Вођење књиге улазних рачуна
Праћење и усаглашавање стања књига основних средстава и главне књиге
Распоређивање, отпрема и достава документације из области финансија
Септембар
Устројавање потребне евиденције о одељењима и разредним старешинама
Наплата осигурања ученика
Финансијски послови везани за прославу Дана школе
Октобар
Претплата школе на стручне листове, часописе и штампу
Обрачун финансијског пословања /период јануар/септембар
Новембар
Ажурирање финансијске документације
Децембар
Организовање пописа имовине школе
Израда предлога финансијског плана
Закључивање годишњег финансијског пословања школе
Јануар
Устројавање финансијске евиденције за текућу годину
Сређивање финансијске документације и припрема завршног рачуна школе

Израда пореских пријава радника
Обрада пописа
Обрачуни амортизације
Повећање и отуђење ОС
Фебруар
Израда завршног рачуна школе
Израда финансијског извештаја за потребе школе
Март
Израда финансијског плана за текућу календарску годину
Извештај о тромесечном финансијском пословању школе
Април
Усаглашавање нормативних аката и финансијског пословања школе са законским прописима
Финансијско пословање период - јануар/март
Статистика
Мај
Ажурирање потраживања школе од других институција
Израда финансијског плана инвестиција школе
Јун
Ажурирање финансијске документације
Јул
Израда извештаја о шестомесечном финансијском пословању школе
Финансијско пословање у вези са инвестицијама у школи

Финансијско пословање за период-јануар/јун

Август

Ажурирање финансијске документације

12.8. План рада стручног лица за заштиту од пожара

План рада стручног лица за заштиту од пожара

Спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;

Утврђује број и размештај против пожарних апарата, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања, повлачења дотрајалих и сличних интервенција и води евиденцију о контроли одржавању истих;

Контролишу да ли су на свим местима постављени знаци упозорења као и упутства за руковање против пожарним апаратима, да ли су означени правци кретања и излази и сигнализирају отклањање недостатака;

Прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;

Врши контролу спровођења мера заштите од пожара

Непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања предлаже директору школе хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;

У случају непосредне опасности од избијања пожара, елементарних непогода и др., предузимају хитне мере за њихово брзо и ефикасно отклањање и забрањују рад на критичним местима;

Предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима;

Информише Школски одбор о актуелним питањима из области заштите од пожара, подноси годишње - периодичне извештаје о стању

заштите од пожара и предлаже предузимање потребних мера за спровођење и унапређење заштите од пожара.
Сарађује са Ватрогасном службом у граду;
Извештава директора о налазима инспектора заштите од пожара и предузме мере за извршавање налога и отклањање недостатака утврђених од стране инспектора заштите од пожара;
Води потребну евиденцију из области заштите од пожара

13. Сарадња са родитељима

13.1. План рада Савета родитеља ОШ „12.септембар“ Неготин, за школску 2025/2026. годину

План рада Савета родитеља
Септембар
Конституисање Савета родитеља, усвајање плана рада Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља Избор представника и његовог заменика за општински савет родитеља Избор чланова Савета родитеља у Стручне активе и школске тимове Информација о успеху ученика на крају школске 2024/2025. Разматрање извештаја о реализацији ГПР Учешће родитеља у обележавању Дана школе Осигурање ученика-избор најповољније понуде Текућа питања
Октобар
Процена квалитета и организације ђачке ужине Евентуалне промене Информисање родитеља о активностима школе везано за ШРП, Самовредновање и Програм заштите деце од насиља, злостављања и Занемаривања

Новембар
Извештај о реализацији ИОП Осврт на прилагођеност и примену ИОП за ученике од I до VIII разреда - сарадња
Фебруар
Информација о успеху ученика у I полугодишту Текућа питања
Април
Однос ученика према радним обавезама – Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Анализа резултата ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА Избор нових уџбеника 3. и 7. Разреда Професионална оријентација ученика и припрема за полагање Завршног испита Организовање излета Текућа питања
Јун
Информација о постигнутом успеху и оствареним резултатима на крају наставног периода Извештај о реализацији ИОП Анализа резултата Завршног испита Разматрање извештаја о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи Текућа питања

- **Отворени дани школе за школску 2025/2026. годину**

На основу члана 48. Закона о основном образовању („Сл.гласник РС“,55/13 и 101/17), Основна школа „12.септембар“организује, у оквиру програма сарадње са породицом, Отворени дан школе сваког месеца када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно - васпитном раду.

Распоред

Октобар	Новембар	Децембар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
Понедељак	Петак	Четвртак	Среда	Уторак	Четвртак	Понедељак	Среда
20.10.2025.	21.11.2025.	25.12.2025.	11.02.2026.	24.03.2026.	23.04.2026.	11.05.2026.	10.06.2026.

Кодекс понашања за „ Дан отворених врата“

- Одељенски старешина је одговоран за координацију са наставницима код којих родитељ ученика присуствује часовима;
- На родитељском састанку одељенски старешина треба да обавести родитеље о могућностима присуствовања часовима;
- Родитељ присуствује само једном часу последње недеље у месецу, а у јуну месецу недељу пре одржавања завршног испита;
- Уколико родитељ жели да присуствује још неком часу, мора да сачека последњу недељу у следећем месецу;
- Родитељи који су заинтересовани за овај вид сарадње у обавези су да се до 15. у месецу за месец када желе да присуствују часу, а у јуну месецу до 1. у месецу јаве одељенском старешини како би се направила благовремена организација рада;
- Родитељ је обавезан да своју посету часу најави учитељу-разредном старешини, а он да обавести предметног наставника најкасније 7 дана пре доласка на час;
- На једном часу може присуствовати само 1 родитељ, односно други законски заступник;
- Након завршеног часа родитељи, односно други законски заступници попуњавају евалуационе листове на којима могу да напишу шта им се допало на часу, а шта не;
- Предметни наставник је у обавези да у дневнику образовно-васпитног рада у рубрици напомена евидентира присуство родитеља, односно другог законског заступника;
- Родитељ, односно други законски заступник својим потписом на листу евиденције отворена врата, која се налази код одељенског старешине, потвђује своје присуство;
- Родитељ, односно други законски заступник не сме на посећеном часу да захтева од наставника да форсира његово дете;

- Родитељ, односно други законски заступник, који су присуствовали часовима, у обавези су да на родитељском састанку обавесте остале родитеље о утисцима;
- Часовима не могу присуствовати увек исти родитељи, односно други законски заступници;
- Родитељи, односно други законски заступник није обавезан да присуствује часовима уколико не жели;
- Пре посете најављеном часу родитељи, односно други законски заступници могу добити и наставну јединицу за тај час, ради лакшег памћења.

13.2. Акциони план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према ИОП-у, као и ученика из маргинализованих социјалних група

- **ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

У сарадњи са педагогом пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Педагог ПУ Родитељи ПП служба ОШ	Март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	Родитељи	Април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	Сви запослени у школи	Април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	Учитељи будућих првака	ПП служба	Април - мај

	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба Родитељи Ученик	Јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба Учитељи	Мај Јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	Јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ	Психолог ОШ, Родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ Родитељи стручњаци сервисног центра	Септембар

• **ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

Циљ	Активности	Релизатори и сарадници	Носиоци	Време
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа Родитељи	СТИО ОШ	Јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	Психолог ОШ Родитељи	СТИО СШ	Друга половина августа
Обезбеђивање додатне	Даља сарадња основне и	Психолог ОШ	Тим за подршку ученику	Септембар

подршке за ученика	средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Родитељи ученика ПП СШ	СШ	
--------------------	--	---------------------------	----	--

14. Евалуација

Праћење и реализација годишњег плана рада школе остварује се попуњавањем извештаја о реализацији сваког програма понаособ и другим листама праћења које доноси сваки одељенски старешина.

Приликом вредновања резултата рада радника школе предвиђени су носиоци активности и начин праћења резултата остварених годишњем планом рада школе о чему коначну одлуку доноси школски одбор.

Директор школе ће најмање два пута годишње поднети извештај о реализацији годишњег плана рада као и о резултатима програма рада директора. Најмање ће се два пута разматрати извештај о финансијском пословању школе.

Носиоци: одељенско и наставничко веће, школски одбор, директор школе.

Активност	Носиоци	Начин	Време
Годишњи план рада	Министарство просвете	Увид у педагошку и школску документацију Извештаји Инструменти самовредновања	Дневно Континуирано Периодично На крају полугодишта и школске године
Школски програм рада	Школска управа		
Активности ШРП-а	Просветни инспектор		
Самовредновање	Школски одбор		
Редовна настава, обавезни предмети, изборни предмети	Савет родитеља Директор школе		
Ваннаставне активности	Наставничко веће		
Планови и програми наставника-	Стручна већа		

оперативни, дневни, припреме	Тим за самовредновање ШРТ Актив за развој школског програма Тим за заштиту деце од насиља Педагошко психолошка служба Секретар Административно-финансијска служба Наставно особље		
Школска документација			
Педагошка документација			
Коришћење савремених технологија			
Оцењивање ученика			
Корективно-педагошки рад			
Сарадња са родитељима			
Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања			